

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте экономического развития аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1 Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - Департамент) является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска и создан с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Южно-Сахалинска по решению задач стратегического и программно-целевого планирования, мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск», поддержки малого и среднего предпринимательства, регулирования инвестиционной деятельности, развития муниципально-частного партнерства.

1.2. Полное наименование: Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: ДЭР.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Департамент взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - подразделения администрации города), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, предпринимателями, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

1.5. Департамент создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска и подчиняется в своей деятельности вице-мэру.

1.6. Департамент не обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

1.8. Департамент имеет печать со своим наименованием: «Департамент экономического развития. Администрация города Южно-Сахалинска. Городской округ «Город Южно-Сахалинск». Сахалинская область.», а также необходимые для его деятельности бланки.

1.9. Печать хранится у директора Департамента. Печатью Департамента заверяются следующие документы:

- акты сдачи-приемки выполненных работ по заключенным договорам и контрактам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- ежегодная номенклатура дел по делопроизводству для сдачи в архив;
- ежегодные описи дел постоянного срока хранения;
- акты приемки-сдачи выполненных работ по оказанию статистических услуг;
- документы, касающиеся прохождения практики студентами-практикантами;
- отчет об использовании бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- отчет об использовании бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы в сфере развития инвестиционной деятельности;
- выписки о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.10. В состав Департамента входят четыре отдела:

- отдел мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития;
- отдел регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципально-частного партнерства;
- отдел поддержки предпринимательства;
- отдел тарифного регулирования и экономической деятельности муниципальных организаций.

1.11. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Директор Департамента имеет заместителей. Заместители директора Департамента назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром (мэром), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На время отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Департамента.

1.13. Прием и увольнение сотрудников Департамента осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Местонахождение Департамента: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, телефоны: 8(4242) 300578, 300590; телефон/факс: 8(4242)300599; электронный адрес: der@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска по вопросам социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - городской округ).

2.2. Содействие развитию на территории городского округа малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

2.3. Формирование системы муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории городского округа и развитие механизмов муниципально-частного партнерства.

3. Функции

Департамент является исполнителем следующих функций администрации города Южно-Сахалинска в сфере социально-экономического развития городского округа, стратегического и программно-целевого планирования, развития малого и среднего предпринимательства, регулирования инвестиционной деятельности, развития муниципально-частного партнерства, оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), имущественных отношений по нежилому фонду (далее по тексту - установленные сферы деятельности), осуществляемых на территории городского округа:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ и планов в установленных сферах деятельности в пределах своей компетенции.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленных сферах деятельности.

3.3. Осуществление собственных полномочий в области стратегического планирования в городском округе, в части организации разработки документов стратегического планирования с участием подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:

- а) Стратегии социально-экономического развития городского округа;
- б) плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа;
- г) прогноза социально-экономического развития городского округа на среднесрочную (или долгосрочную) перспективу.
- в) муниципальных программ.

3.4. Консультационное, организационное и методическое сопровождение подразделений администрации города по вопросам внедрения системы стратегического и программно-целевого планирования, разработки документов стратегического планирования.

3.5. Осуществление мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа.

3.6. Осуществление экспертизы вновь разрабатываемых проектов программных документов на соответствие основным направлениям стратегического развития городского округа, Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

3.7. Обеспечение формирования и ведения реестра документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее по тексту - ГАС «Управление»).

3.8. Методическое сопровождение организации разработки муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.8. Ведение реестра муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.9 Формирование перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств местного бюджета на текущий год и плановый период формирования бюджета.

3.10. Координация работы администрации города в рамках исполнения Соглашения между Губернатором Сахалинской области и главой городского округа. Формирование отчетов-презентаций и докладов в рамках исполнения Соглашения между Губернатором Сахалинской области и главой муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» о достижении показателей для оценки эффективности деятельности главы муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:

а) анализ и подготовка ежемесячной аналитической информации о достижении показателей для оценки эффективности деятельности мэра города, ответственным исполнителем которых является Департамент экономического развития;

б) подготовка ежемесячного сводного отчета-презентации и доклада о достижении показателей для оценки эффективности деятельности вице-мэра.

3.11. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, в целях предоставления органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в части:

а) подготовки отчета федерального статистического наблюдения по Приложению к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по городскому округу;

б) подготовки формы федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований» по городскому округу.

3.12. Формирование доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа:

а) координация работы подразделений администрации города по вопросу подготовки ежегодного доклада мэра города и пояснительной записки по

показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

б) размещение показателей и пояснительной записки в информационно-аналитической системе «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» и согласование с соответствующими органами исполнительной власти Сахалинской области;

в) подготовка сводного доклада мэра города и пояснительной записки по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

г) предоставление доклада и пояснительной записки в Правительство Сахалинской области и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3.13. Организация подготовки доклада об осуществлении на территории городского округа государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) для представления доклада посредством ГАС «Управление». Организация предоставления сводной информации об осуществлении на территории городского округа муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора):

а) подготовка сводного доклада об осуществлении на территории городского округа муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

б) подготовка сводных отчётов по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль и пояснительных записок об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа в соответствующих сферах деятельности;

в) размещение отчётов по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль, пояснительной записки и доклада на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в ГАС «Управление».

3.14. Организация деятельности Совета экономической безопасности города Южно-Сахалинска (далее по тексту - СЭБ):

а) рассмотрение материалов, представленных налоговым органом, органами исполнительной власти Сахалинской области, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, учреждениями и организациями, должностными лицами, а также рассмотрение обращений граждан, по вопросам, входящим в компетенцию СЭБ;

б) организация взаимодействия с органами, участвующими в заседаниях СЭБ, в целях наполняемости доходной части бюджета за счет сокращения задолженности по налоговым платежам, арендным платежам за земельные участки и муниципальное имущество, сокращения задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, повышения уровня и качества жизни населения городского округа;

в) направление субъектам хозяйственной деятельности писем, информирующих о заседаниях СЭБ, и решений, принятых на заседаниях;

г) передача в контрольно-надзорные и правоохранительные органы материалов, содержащих сведения о наличии признаков правонарушений, для решения вопроса в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях СЭБ.

3.15. Организационное, информационное и техническое обеспечение работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее по тексту - трехсторонняя комиссия):

а) организация заседаний трехсторонней комиссии;

б) контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях трехсторонней комиссии;

в) формирование отчетности о результатах деятельности трехсторонней комиссии.

3.16. Подготовка проекта территориального трехстороннего соглашения, регулирующего социально-трудовые отношения, между сторонами социального партнерства, организация его согласования сторонами трехсторонней комиссии (организация коллективных переговоров) и уведомительной регистрации в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области.

3.17. Регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории городского округа.

3.18. Формирование и реализация адресной инвестиционной программы городского округа.

3.19. Разработка и сопровождение соглашений о муниципально-частном партнерстве, в т.ч. концессионных соглашений.

3.20. Формирование реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.21. Обеспечение организационного, информационно-консультационного сопровождения субъектов инвестиционной деятельности, реализующих (планирующих к реализации) инвестиционные проекты.

3.22. Координация деятельности подразделений администрации города при рассмотрении и реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.23. Мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.24. Организация проектной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов:

а) сопровождение в пределах полномочий, установленных соглашениями о создании территорий опережающего развития, инвестиционных проектов;

б) сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых в соответствии с распоряжением Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления земельного участка без торгов;

г) формирование и ведение реестра инвестиционных проектов реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Южно-Сахалинска.

3.25. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.26. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа: предоставление финансовой, имущественной, образовательной, консультационной, информационной и организационной поддержки.

3.27. Оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории городского округа: популяризация благотворительности, добровольчества (волонтерства) формирование положительного общественного мнения.

3.28. Осуществление формирования и обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.29. Содействие деятельности некоммерческих организаций в городском округе, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства: предоставление финансовой, имущественной, образовательной, консультационной, информационной и организационной поддержки.

3.30. Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе, получающих муниципальную поддержку.

3.31. Реализация муниципальных программ городского округа в сфере развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности.

3.32. Обеспечение выполнения Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3.33. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.34. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений в домах коммерческого использования муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.35. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения социального

использования муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.36. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.37. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений в домах коммерческого использования муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.38. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа в части:

а) подготовки предложений размера платы для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

б) определения стоимости услуг, работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по представленному перечню для подготовки к проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, введенными в эксплуатацию.

3.39. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решение об установлении размера платы при выбранном способе управления многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа.

3.40. Осуществление собственных полномочий по установлению предельного индекса изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.41. Определение стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа.

3.42. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа в соответствии с порядком принятия решений Городской Думой города Южно-Сахалинска об их установлении, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.43. Участие в управлении находящимися в собственности городского округа акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, в которых имеется доля участия городского округа:

а) анализ информации, представленной в отчетах представителей городского округа в совете директоров и ревизионной комиссии, для выработки рекомендаций, поручений и предложений о способах и формах наиболее эффективного распоряжения принадлежащими городскому округу акциями;

б) представление интересов городского округа в ревизионных комиссиях хозяйственных обществ.

3.44. Обеспечение деятельности совещательных органов, рабочих групп и комиссий по вопросам установленной сферы деятельности.

3.45. Проведение конкурсов (отборов), направленных на поддержку развития предпринимательства, инвестиционной деятельности, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в городском округе.

3.46. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленных сферах деятельности путем размещения информации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, на официальном сайте администрации города и в средствах массовой информации.

3.47. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленных сферах деятельности.

3.48. Прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также рассмотрение их обращений.

3.49. Иные функции в сфере социально-экономического развития по вопросам, входящим в компетенцию Департамента:

а) организация работы по подготовке ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска:

- координация работы подразделений администрации города по подготовке ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска;

- подготовка проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска об отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска;

- координация работы подразделений администрации города по подготовке ответов на вопросы депутатов к ежегодному отчету мэра города Южно-Сахалинска;

- формирование сводной информации по ответам на вопросы депутатов для мэра города Южно-Сахалинска перед заседанием Городской Думы города Южно-Сахалинска.

б) осуществление мониторинга начисления заработной платы работникам организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, не

ниже минимального размера оплаты труда в Сахалинской области на основании информации Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Управления Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области;

в) подготовка ежемесячной информации в Министерство социальной защиты Сахалинской области о мониторинге начисления заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда в Сахалинской области;

г) организация работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года:

- формирование и корректировка Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года,

- подготовка ежеквартальной сводной информации о ходе реализации Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года; подготовка проектов распоряжений администрации города, аналитических материалов, ежеквартальных отчетов в рамках реализации региональных проектов, реализуемых на территории городского округа (реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»);

д) участие в разработке плана реализации Генерального Плана города Южно-Сахалинска (мастер-план);

е) организация работы по вопросу присуждения Премии мэра города:

- сбор предложений по присуждению Премии мэра города;

- подготовка и организация проведения заседания комиссии по присуждению Премии мэра города;

- подготовка проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска о присуждении Премии мэра города;

ж) мониторинг, включающий сбор, обработку цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги в городском округе и по Дальневосточному федеральному округу;

з) анализ динамики цен (тарифов) на услуги жилищно-коммунального комплекса, а также муниципальных организаций, тарифы на которые подлежат регулированию;

и) осуществление консультативной деятельности по вопросам ценообразования в пределах своих полномочий;

к) методическое руководство и координация действий структурных подразделений аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий городского округа (далее по тексту — муниципальные предприятия) по составлению планов финансово-хозяйственной деятельности и их рецензирование, муниципальных учреждений городского округа (далее по тексту — муниципальные учреждения) по составлению муниципальных заданий и планов фи-

нансово-хозяйственной деятельности. Разработка рекомендаций (предложений, требований) в отношении муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (смет муниципальных казенных учреждений, выполняющих муниципальные задания);

л) осуществление мониторинга основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, при необходимости муниципальных учреждений, выполняющих муниципальные задания, и анализ планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, при необходимости бюджетных и автономных учреждений (смет муниципальных казенных учреждений, выполняющих муниципальные задания), хозяйственных обществ, в которых имеется доля участия городского округа.

м) подготовка информационных материалов по вопросам установленных сфер деятельности по запросам различных организаций, органов власти, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

4. Права

Для реализации возложенных задач Департамент имеет право в пределах компетенции:

4.1. Запрашивать в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы, необходимые для решения возложенных задач.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4.3. Получать иные нормативные, информационные, справочные материалы, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения возложенных функций и задач, пользоваться электронной почтой и банком данных автоматизированной системы (АИС) администрации города, создавать собственные информационные базы и банки данных по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.4. Взаимодействовать с государственными контролирующими органами, органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.5. Привлекать для проведения экспертиз, консультационно-аналитической работы, разработки документов стратегического планирования ученых, специалистов предприятий, предпринимателей, работников государственных органов и органов местного самоуправления, научно-исследовательские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения, а также создавать для этих целей временные рабочие группы.

4.6. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по курируемым вопросам.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.8. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.9. Посещать, в установленном порядке, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа.

5. Ответственность

5.1. Директор Департамента в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Сотрудники Департамента в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в установленном порядке распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Департамента сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Директор Департамента экономического
развития аппарата администрации города
Южно-Сахалинска

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития
Департамента экономического развития аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития (далее по тексту - Отдел) входит в состав Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - Департамент) и создается с целью организации и обеспечения деятельности администрации города Южно-Сахалинска по вопросам стратегического планирования, проведения мониторинга и анализа социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - городского округа).

1.2. Полное наименование: Отдел мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: ОМПСЭР.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - подразделения администрации города), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, предпринимателями, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска и подчиняется в своей деятельности директору Департамента.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.7. Структура и штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

1.8. Отдел не имеет печати.

1.9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города, по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром (мэром).

1.10. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, кабинет 5, факс 300579, телефон начальника Отдела 8(4242)300593 (доб.1), электронный адрес: der@yuzhno-sakh.ru

2. Основные задачи

Основной задачей Отдела является реализация функций администрации города Южно-Сахалинска по вопросам стратегического и программно-целевого планирования, мониторинга и анализа текущей ситуации социально-экономического развития городского округа.

3. Функции

В целях осуществления Департаментом деятельности по реализации функций администрации города Южно-Сахалинска в сфере социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту – установленная сфера деятельности), на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности:

а) анализ социально-экономического положения городского округа и подготовка ежеквартальных докладов о социально-экономической ситуации и ожидаемой оценке социально-экономического развития городского округа за текущий год;

б) подготовка ежеквартальной информации о выполнении бюджетного задания по сбору налогов и иных платежей в бюджет города по курируемым направлениям;

в) подготовка ежеквартальной информации о выполнении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов бюджета городского округа;

г) подготовка ежемесячной информации об осуществлении мониторинга выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа ;

д) формирование отчета о ходе реализации документов стратегического планирования, комплексных программ (планов) социального - экономического развития городского округа;

е) мониторинг реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ); подготовка заключений по проектам программ, согласование внесения изменений в программы и отчетов об их реализации, ежеквартальное представление мэру города Южно-Сахалинска информации о ходе реализации программ;

ж) оценка эффективности реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ), представление мэру города Южно-Сахалинска сводной аналитической информации о результатах оценки.

3.3. Осуществление собственных полномочий в области стратегического планирования в городском округе, в части организации разработки документов стратегического планирования с участием подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, предпринимателей:

а) стратегии социально-экономического развития городского округа;

б) плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа;

г) прогноза социально-экономического развития городского округа на среднесрочную (или долгосрочную) перспективу.

в) муниципальных программ.

3.4. Консультационное, организационное и методическое сопровождение подразделений администрации города по вопросам внедрения системы стратегического и программно-целевого планирования, разработки документов стратегического планирования.

3.5. Осуществление мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа.

3.6. Обеспечение формирования и ведения реестра документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее по тексту - ГАС «Управление»).

3.7. Методическое сопровождение организации разработки муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3.8. Ведение реестра муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.9 Формирование перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств местного бюджета на текущий год и плановый период.

3.10. Организация работы администрации города в рамках исполнения Соглашения между Губернатором Сахалинской области и главой городского округа (далее по тексту - Соглашение):

а) координация работы подразделений администрации города по исполнению Соглашения;

б) формирование ежеквартальных отчетов о достижении планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа для предоставления в органы исполнительной власти Сахалинской области;

в) формирование аналитической записки о достижении планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа для мэра города.

3.11. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа в целях их предоставления органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

а) подготовка отчета федерального статистического наблюдения по Приложению к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по городскому округу;

б) подготовка формы федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований» по городскому округу.

3.12. Формирование доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа:

а) координация работы подразделений администрации города по вопросу подготовки ежегодного доклада мэра города и пояснительной записки по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

б) подготовка сводного доклада мэра города и пояснительной записки по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

в) предоставление доклада и пояснительной записки в Правительство Сахалинской области и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3.13. Организация подготовки доклада об осуществлении на территории городского округа государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора):

а) подготовка сводных отчетов по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа;

б) подготовка сводного доклада и пояснительной записки об осуществлении на территории городского округа муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

в) размещение отчётов по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль, доклада и пояснительной записки на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в ГАС «Управление».

3.14. Организационное, информационное и техническое обеспечение работы Совета экономической безопасности города Южно-Сахалинска.

3.15. Информационное наполнение специализированных разделов на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска:

- «Стратегическое планирование»;
- «Муниципальный контроль»;
- «Экономика» (подразделы: «Краткие итоги экономического развития», «Эффективность деятельности органов местного самоуправления», «Соглашение между Губернатором Сахалинской области и главой муниципального образования городской округ «Городской округ «Город Южно-Сахалинск» о достижении планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления», «Городское трехстороннее соглашение, «План мероприятий по реализации Указов Президента Российской Федерации», «Легализация трудовых отношений», «Муниципальные программы», «Стратегия развития города», «Приоритетные национальные проекты»).

3.16. Иные функции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

а) организация работы по подготовке ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска:

- координация работы подразделений администрации города по подготовке ежегодного отчета мэра города Южно-Сахалинска;

- подготовка проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска об отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска;

б) организация работы по реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года:

- формирование и корректировка Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года,

- подготовка сводной информации о ходе реализации Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

в) организация работы по вопросу присуждения Премии мэра города:

- сбор предложений по присуждению Премии мэра города,
- подготовка и организация проведения заседания комиссии по присуждению Премии мэра города,
- подготовка проекта постановления администрации города о

присуждении Премии мэра города;

г) подготовка информационных материалов по вопросам установленной сферы деятельности по запросам различных организаций, органов власти, подразделений администрации города.

4. Права

Для реализации возложенных задач, Отдел имеет право в пределах компетенции:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Взаимодействовать с государственными контролирующими органами, органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по курируемым вопросам.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Посещать, в установленном порядке, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципально-частного партнерства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Отдел регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципально-частного партнерства (далее по тексту - Отдел), входит в состав Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту – Департамент) и создается с целью реализации функций администрации города Южно-Сахалинска по регулированию и поддержке инвестиционной деятельности, развитию муниципально-частного партнерства; организации проектной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Полное наименование: Отдел регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципально-частного партнерства, сокращенное наименование: ОРИДиМЧП.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - подразделения администрации города), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, предпринимателями, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска и подчиняется в своей деятельности директору Департамента.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.7. Структура и штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации города.

1.8. Отдел не имеет печати.

1.9. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города, по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром (мэром).

1.10. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, кабинет 9, факс 300579, телефон начальника Отдела 8(4242)300833 (доб.5), электронный адрес: der@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

Основной задачей Отдела является реализация функций администрации города Южно-Сахалинска по:

- а) регулированию инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории городского округа;
- б) формированию адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - АИП) и отчета о ходе ее реализации;
- в) разработке и сопровождению соглашений о муниципально-частном партнерстве, в т.ч. концессионных соглашений;
- г) организации проектной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

3. Функции

3.1. В целях осуществления Департаментом деятельности по реализации функций администрации города Южно-Сахалинска в сфере социально-экономического развития городского округа, на Отдел возложены следующие функции:

3.1.1. Регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории городского округа:

- а) разработка и реализация муниципальной программы (подпрограммы) в сфере инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».
- б) сопровождение, поддержка и реализация инвестиционных проектов за счет внебюджетных средств на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- в) проведение и организация городских конкурсов, направленных на поддержку инвестиционных проектов муниципального значения;
- г) формирование и предоставление мэру города ежеквартальных отчетов о ходе реализации программы (подпрограммы) в сфере инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на долгосрочную перспективу;
- д) организация деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа;
- е) организация работы Совета по инвестиционной деятельности при администрации города Южно-Сахалинска;

ж) мониторинг реализации соглашения о сотрудничестве между администрацией города Южно-Сахалинска и Министерством инвестиционной политики Сахалинской области по вопросам реализации Регионального инвестиционного стандарта;

з) информационное наполнение специализированного раздела на интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска об особенностях осуществления инвестиционной деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск», направлениях ее поддержки;

и) организация и проведение межрегиональных и международных мероприятий, направленных на продвижение инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

к) разработка прогнозов социально-экономического развития территории на очередной финансовый год и плановый период в области инвестиционной политики.

3.1.2. Формирование и реализация АИП:

а) разработка порядка по формированию и реализации АИП;

б) разработка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период;

в) организация взаимодействия с подразделениями администрации города по вопросам формирования и реализации АИП;

г) подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении АИП.

3.1.3. Разработка и сопровождение соглашений о муниципально-частном партнерстве, в т.ч. концессионных соглашений:

а) рассмотрение предложений (проектов) о заключении концессионных соглашений;

в) обеспечение координации деятельности структурных подразделений при реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений;

г) формирование реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве.

д) представление в уполномоченный орган Сахалинской области результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений.

е) размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска реестра соглашений и результатов мониторинга реализации соглашений.

3.1.4. Организация проектной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов:

а) сопровождение в пределах полномочий, установленных соглашениями о создании территорий опережающего развития, инвестиционных проектов (обеспечение взаимодействия резидентов ТОР и подразделений администрации города Южно-Сахалинска при реализации инвестиционных проектов; мониторинг реализации инвестиционных проектов резидентами ТОР);

б) сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых в соответствии с распоряжением Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления земельного участка без торгов (обеспечение

заключения соглашений о реализации проектов; мониторинг реализации инвестиционных проектов инвесторами);

в) сопровождение иных инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах собственных полномочий;

г) формирование и ведение реестра инвестиционных проектов реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Южно-Сахалинска.

3.1.5. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

4. Права

Для реализации возложенных задач, Отдел имеет право в пределах компетенции:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Взаимодействовать с государственными контролирующими органами, органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по курируемым вопросам.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Посещать, в установленном порядке, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего

трудового распорядка; необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела регулирования
инвестиционной деятельности и
развития муниципально-частного
партнерства Департамента
экономического развития аппарата
администрации города Южно-Сахалинска

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе поддержки предпринимательства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Отдел поддержки предпринимательства (далее по тексту - Отдел) входит в состав Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - Департамент) и создается с целью реализации муниципальной политики в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - городской округ).

1.2. Полное наименование: Отдел поддержки предпринимательства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: ОПП.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства

Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - подразделения администрации города), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, предпринимателями, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска и подчиняется в своей деятельности директору Департамента.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Структура и штатная численность Отдела утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

1.8. Отдел не имеет печати.

1.9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города, по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром (мэром).

1.10. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, кабинет 2, этаж 1, телефон начальника Отдела 8(4242)300594 (доб.1), электронный адрес: der@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

Основной задачей Отдела является обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска по вопросам содействия развитию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3. Функции

3.1. В целях осуществления Департаментом деятельности по реализации функций администрации города Южно-Сахалинска в сфере содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ), на Отдел возложены следующие функции:

3.1.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа: предоставление финансовой, имущественной, образовательной, консультационной, информационной и организационной поддержки.

3.1.2. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.3. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности.

3.1.4. Разработка прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа на основании анализа финансовых, экономических, социальных, иных показателей и эффективности применения мэр по развитию предпринимательства.

3.1.5. Осуществление формирования и обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.1.6. Содействие деятельности некоммерческих организаций в городском округе, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства: предоставление финансовой, имущественной, образовательной, консультационной, информационной и организационной поддержки.

3.1.7. Образование в городском округе координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.8. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

а) размещение информации в разделе «Бизнес города» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

б) подготовка информации для размещения в средствах массовой информации;

в) подготовка информационных материалов по запросам различных организаций, органов власти, подразделений администрации города.

3.1.9. Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе, получающих муниципальную поддержку.

3.1.10. Реализация муниципальных программ городского округа в установленной сфере деятельности.

3.1.11. Проведение конкурсов, отборов направленных на поддержку развития предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в городском округе.

3.1.12. Оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории городского округа в форме популяризации и формирования положительного общественного мнения.

3.1.13. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности.

3.1.14. Прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности.

3.1.15. Организация временного хранения документов архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

4. Права

Для реализации возложенных задач, Отдел имеет право в пределах компетенции:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Взаимодействовать с государственными контролирующими органами, органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по курируемым вопросам.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Посещать, в установленном порядке, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа.

4.7. Запрашивать в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы, необходимые для решения возложенных на отдел задач.

4.8. Привлекать для проведения экспертиз, консультационно-аналитической работы, а также разработки проектов нормативных документов и муниципальных программ ученых, специалистов предприятий, предпринимателей и работников органов государственного и местного самоуправления, научно-исследовательские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения, находящиеся на территории городского округа, а также создавать для этих целей временные рабочие группы.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав, несет начальник Отдела.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего

трудового распорядка; необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела поддержки предпринимательства
Департамента экономического развития аппарата
администрации города Южно-Сахалинска

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе тарифного регулирования и экономической деятельности муниципальных организаций Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Отдел тарифного регулирования и экономической деятельности муниципальных организаций (далее по тексту - Отдел) входит в состав Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту – Департамент). Целью Отдела является проведение единой политики и контроля за соблюдением норм законодательства и нормативных правовых актов о ценообразовании и регулировании цен (тарифов) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - городской округ) и анализ экономической деятельности муниципальных организаций.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного

управления в администрации города, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.3. Полное наименование: Отдел тарифного регулирования и экономической деятельности муниципальных организаций Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: ОТРиЭДМО.

1.4. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - подразделения администрации города), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, предпринимателями, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска и подчиняется в своей деятельности директору Департамента, заместителю директора Департамента.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.7. Структура и штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации города.

1.8. Отдел не имеет печати.

1.9. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города, по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром (мэром).

1.10. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Местонахождение Отдела: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, кабинет 2, телефон начальника Отдела 8(4242)300597 (доб.2), электронный адрес: der@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

Основной задачей Отдела является обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска в области регулирования цен (тарифов) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа, и анализ экономической деятельности муниципальных организаций.

3. Функции

В целях осуществления Департаментом деятельности по реализации функций администрации города Южно-Сахалинска в области социально-экономического развития городского округа по вопросам регулирования цен (тарифов), (далее по тексту - установленная сфера деятельности) и анализа экономической деятельности муниципальных организаций, на Отдел возложены следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, планов в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности.

3.3. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа в соответствии с порядком принятия решений Городской Думой города Южно-Сахалинска об их установлении, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Определение стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа.

3.5. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.6. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений в домах коммерческого использования муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.7. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения социального использования муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.8. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.9. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений в домах коммерческого использования муниципального жилищного фонда на территории городского округа.

3.10. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа в части:

а) подготовки предложений по установлению размера платы для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

б) определение стоимости услуг, работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по представленному перечню для подготовки к проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами введенными в эксплуатацию.

3.11. Осуществление собственных полномочий по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решение об установлении размера платы при выбранном способе управления многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа.

3.12. Осуществление собственных полномочий по установлению предельного индекса изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.13. Обеспечение выполнения Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3.14. Оказание содействия по формированию предложений по повышению эффективности и совершенствованию механизмов развития муниципальных организаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.15. Организация сбора и обобщение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», выполняющих планы финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Организация сбора статистических показателей и административных данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Южно-Сахалинска, в целях предоставления их органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

а) открытость и доступность информации о деятельности Отдела, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности Отдела и своевременность ее предоставления.

3.18. Иные функции в сфере комплексного социально-экономического развития по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

а) мониторинг, включающий сбор, обработку цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги в городском округе и по Дальневосточному федеральному округу;

б) анализ динамики цен (тарифов) на услуги жилищно-коммунального комплекса, а также муниципальных организаций, тарифы на которые подлежат регулированию;

в) подготовка информационных материалов по вопросам установленной сферы деятельности по запросам различных организаций, органов власти, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

г) осуществление консультативной деятельности по вопросам ценообразования в пределах своих полномочий;

д) методическое руководство и координация действий подразделений администрации города, муниципальных предприятий по составлению планов финансово-хозяйственной деятельности и их рецензирование, муниципальных учреждений по составлению муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности. Разработка рекомендаций (предложений, требований) в отношении муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (смет муниципальных казенных учреждений, выполняющих муниципальные задания);

е) осуществление мониторинга основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, при необходимости муниципальных учреждений, выполняющих муниципальные задания, и анализ планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, при необходимости бюджетных и автономных учреждений (смет муниципальных казенных учреждений, выполняющих муниципальные задания), хозяйственных обществ, в которых имеется доля участия городского округа.

4. Права

Для реализации возложенных задач, Отдел имеет право в пределах компетенции:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Взаимодействовать с государственными контролирующими органами, органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по курируемым вопросам.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Посещать, в установленном порядке, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав, несет начальник Отдела.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела тарифного регулирования и экономической деятельности Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска