

Администрация города Южно-Сахалинска

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 № 1033/54-18-5 объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска

Наименование муниципальной должности	Квалификационные требования	Дополнительные требования с учетом специфики работы
<p>Начальник отдела мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития Департамента экономического развития (должность муниципальной службы категории «специалисты» главной группы должностей)</p>	<p>Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высшее экономическое образование; - опыт работы по специальности не менее 3 лет; - знание нормативных правовых актов, регулирующих процессы мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития; - обладание навыками: проведения мониторинга, анализа текущей ситуации социально-экономического развития и ожидаемой оценки; разработки прогнозов социально-экономического развития на среднесрочную (или долгосрочную) перспективу; подготовки аналитических справок, докладов, информационно-справочных материалов, презентаций; разработки нормативных правовых актов, регулирующих процессы стратегического и программно-целевого планирования, мониторинга, прогнозирования социально-экономического развития; оптимизации рабочих процессов. - умение работать в условиях многозадачности; - навыки руководящей работы в коллективе численностью не менее четырех человек; - обладание навыками организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; - владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, управления персоналом; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; - знание методов планирования и организации рабочего времени, систематизации и структурирования информации; - знание этики делового общения, государственных стандартов по оформлению управленческих документов, методов подготовки и обработки информации с применением основных современных технических средств, подготовки аналитических обзоров.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученого звания - заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- 5) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - 5.1) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- 6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы направлять на адрес электронной почты: i.shalaginova@yuzhno-sakh.ru, с последующим представлением оригиналов документов по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, каб. 312 (Департамент кадровой политики) тел. 300-913 доб. 9 (рабочие дни с 09.00 до 17.15 ежедневно, пятница с 09.00 до 17.00), с 4 июля по 1 августа 2024 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса 14 августа 2024 года. О конкретной дате, месте и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено дополнительно в сроки, установленные Порядком проведения конкурса.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и конкурса — испытания (в форме собеседования).