

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЮРО РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ОГРН 1146501007025
ИНН/КПП 6501267736/650101001
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, дом 38
Телефон (8-4242) 434234, 432233, факс (8-4242) 432233

П Р И К А З № 69

г. Южно-Сахалинск

«11» ноября 2022 г.

**О назначении лица, ответственного за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений**

В соответствии с требованиями пункта 1 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п. 2.1 Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2019 № 1074-па.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений Шакурова Марата Мирсаитовича юрисконсульта II категории МБУ «БРУ».

2. Признать утратившими силу приказы от 09.10.2020 № 53/1-п и от 18.01.2022 № 8/3-п.

3. Специалисту по кадрам МБУ «БРУ» Метленко Г.А., ознакомить работника с приказом под подпись.

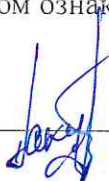
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ



А.С. Коляда

С приказом ознакомлен:



/Шакуров М.М./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЮРО РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ОГРН 1146501007025
ИНН/КПП 6501267736/650101001
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, дом 38
Телефон (8-4242) 434234, 432233, факс (8-4242) 432233

П Р И К А З № 69/3

г. Южно-Сахалинск

«11» ноября 2022 г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2.4 Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2019 № 1074-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения «Бюро ритуальных услуг» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Специалисту по кадрам МБУ «БРУ» Метленко Г.А. ознакомить работников МБУ «БРУ» с настоящим Порядком под подпись и обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Порядком при приеме на работу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ



А.С. Коляда

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БЮРО РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения «Бюро ритуальных услуг» (далее — МБУ БРУ», Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

2. Работник МБУ «БРУ» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — уведомление).

В случае невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника (нахождение работника в командировке, в отпуске, на листке нетрудоспособности) он обязан уведомить работодателя не позднее одного рабочего дня со дня выхода на работу.

4. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место жительства и контактный телефон работника МБУ «БРУ», подавшего уведомление;

2) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить работник, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия);

4) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

5) дата, время и место склонения к коррупционному правонарушению;

6) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные

обстоятельства);

7) сведения о сообщении работником МБУ «БРУ» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

8) дата и подпись работника МБУ «БРУ», подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «БРУ» (далее — ответственное лицо).

Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУ «БРУ».

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения (Предприятия) для подтверждения принятия и регистрации сведений.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче его копии не допускается.

Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю МБУ «БРУ», который не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным лицом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило

обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю МБУ «БРУ» для принятия решения о направлении уведомления с материалами проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

По решению руководителя МБУ «БРУ» уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

11. Работник Учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом руководителем МБУ «БРУ» решении в срок, не превышающий 3 дней со дня окончания проверки.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника МБУ «БРУ»
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование должности руководителя,

(ФИО)
от _____

(ФИО, должность, место жительства и контактный телефон
работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника организации
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению,

*фамилия, имя, отчество, должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные
сведения)*

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

*(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные
способы)*

4. Склонение к правонарушению произошло " ____ " _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

6. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

7. Сведения о направлении работником сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника Учреждения)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление)

уведомления работодателя о факт
в целях склонения работников
к совершению коррупционных пр

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

Регистра-ц ионный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление
3	4	5	6	7	8