

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЮРО РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ОГРН 1146501007025
ИНН/КПП 6501267736/650101001
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, дом 38
Телефон (8-4242) 434234, 432233, факс (8-4242) 432233

П Р И К А З № 69/2

г. Южно-Сахалинск

«11» ноября 2022 г.

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников Муниципального бюджетного учреждения
«Бюро ритуальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2.4 Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2019 № 1074-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс ценностей, этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Бюро ритуальных услуг» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Бюро ритуальных услуг», утвержденный директором МБУ «БРУ» 25.01.2016.
3. Специалисту по кадрам МБУ «БРУ» Метленко Г.А. ознакомить работников МБУ «БРУ» с настоящим Кодексом под подпись и обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом при приеме на работу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ



А.С. Коляда

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников Муниципального бюджетного учреждения «Бюро ритуальных услуг»

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее — Кодекс) Муниципального бюджетного учреждения «Бюро ритуальных услуг» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения независимо от замещаемых ими должностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1 Сотрудники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

3) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5) не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6) воздерживаться от использования в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого имущества и служебной информации.

7) принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.2. Сотрудникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность

4.1. Соблюдение настоящего Кодекса является обязательным для всех сотрудников Учреждения.

4.2. Нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работникам Учреждения мер дисциплинарного характера в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.