

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15 августа 2018 г. N 1994-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТ. 12**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ**  
**"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 06.04.2022 N 742-па, от 29.11.2023 N 3584-па)

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Перечень](#) должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренный [ст. 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (прилагается).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 N 742-па)

2.2. Обязан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте 2.1](#) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2015 N 451-па "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу [решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 N 913/48-17-5 "Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 N 742-па, от 29.11.2023 N 3584-па)

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 15.08.2018 N 1994-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ СТ. 12**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ**  
**"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 06.04.2022 N 742-па)

1. Должности категории "руководители":

- мэр города;
- первый вице-мэр;
- вице-мэр;
- управляющий делами;
- директор департамента;
- заместитель директора департамента;
- начальник отдела.

2. Должности категории "помощники (советники)":

- помощник мэра.

3. Должности категории "специалисты":

- начальник отдела в департаменте.
-