



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 1918-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 № 2149-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 № 2149-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;».

1.2. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций структурных подразделений Учреждения, исполнения должностных инструкций.

4.6.1. Премирование работников Учреждения производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных

заданий.

4.6.2. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.6.3 Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

4.6.3.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства.

4.6.3.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города Южно-Сахалинска.

4.6.3.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя, в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход.

4.6.3.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами.

4.6.3.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования.

4.6.3.6. С качественной организацией деятельности работника в качестве наставника.

4.6.4. Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

4.6.5. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

4.6.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т.д), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за

координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

4.6.7. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее - курирующего первого вице-мэра).

4.6.8. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.6 настоящего Положения, не превышает один должностной оклад в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании возможно подать после пяти месяцев работы в соответствующей должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижение ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

4.6.9. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

4.6.10. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).

4.6.11. Представление о согласовании выплаты премии работнику за подписью директора Учреждения подается на имя курирующего первого вице-мэра.

4.6.12. Представление с положительной резолюцией курирующего первого вице-мэра является основанием для подготовки проекта приказа Учреждения о выплате премии работнику.

Подготовка приказа о выплате премии возлагается на специалистов по кадрам Учреждения.

4.6.13. Представление о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику, директору Учреждения по подпунктам 4.6.3.1 - 4.6.3.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".».

1.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются директору Учреждения в соответствии пунктом 4.6. настоящего Положения.

Основанием для выплаты премии директору Учреждения является представление о премировании директора Учреждения, подписанное курирующим первым вице-мэром, согласно приложению №7 к настоящему

Положению.

Представление о выплате премии, установленной за выполнение особо важных и сложных заданий директору Учреждения по подпунктам 4.6.3.1 - 4.6.3.2. настоящего Положения, согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска.»»

1.4. В Приложении №2 к Положению в строке «Директор Учреждения» цифры «5,0» заменить цифрами «5,60».

1.5. В Приложении №6 к Положению в строке «Директор Учреждения высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности не менее 5 лет» цифры «14768» заменить цифрами «15471».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин