



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2024 № 1902-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города

Южно-Сахалинска:

- от 13.08.2020 № 2400-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город»»;

- от 01.06.2021 № 1498-па «О внесении изменений в постановление администрации города «Южно-Сахалинска» от 13.08.2020 № 2400-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город»»;

- от 01.06.2022 № 1224-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па»;

- от 22.12.2022 № 3286-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па»;

- от 23.12.2022 № 3348-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па»;

- от 03.02.2023 № 317-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па»;

- от 13.07.2023 № 2040-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое

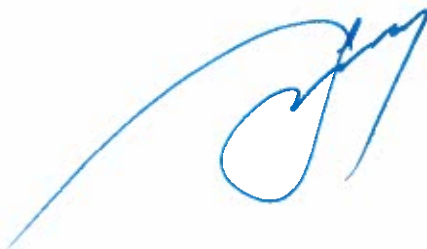
обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па»;

- от 20.12.2023 № 3844-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 24.06.2024 №1902-па

Порядок  
предоставления субсидии в виде добровольного имущественного взноса  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации  
«Центр развития городской среды «Наш город»

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город» (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город» предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2023 № 2448-па (далее — муниципальная программа), в целях создания благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.4. «Получатель субсидии» - автономная некоммерческая организация «Центр развития городской среды «Наш город» (далее — АНО) в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, заключившая соглашение.

1.5 «Соглашение» - соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды «Наш город» в соответствии со сметой расходов АНО, утвержденной Департаментом, которая включает в себя следующие направления расходов:

2.1.1 Оплату труда, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Оплату услуг и работ, направленных на достижение уставных целей АНО по договорам гражданско-правового характера.

2.1.3. Расходы на обучение, в том числе на профессиональную переподготовку (повышение квалификации).

2.1.4. Аренду помещений и оборудования.

2.1.5. Проведение текущего и при необходимости капитального ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря.

2.1.6. Проведение текущего ремонта помещений.

2.1.7. Приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для обеспечения уставной деятельности АНО.

2.1.8. Приобретение расходных материалов и предметов снабжения.

2.1.9. Оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений работникам, прибывшим из других муниципальных образований Сахалинской области и регионов Российской Федерации.

2.1.10. Оплату услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на коммунальные услуги.

2.1.11. Оплату командировочных расходов.

2.1.12. Уплату налогов и обязательных платежей, а также оплату услуг банков.

2.1.13. Оплату услуг связи, нотариуса, ежегодного аудита.

2.1.14. Оплату лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, по приобретению экземпляров программ для электронно-вычислительных машин и экземпляров баз данных.

2.1.15. Организацию и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, выставок и других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели уставной деятельности АНО.

2.1.16. Разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНО).

2.1.17. Издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации и в иностранных государствах.

2.1.18. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО.

2.1.19. Информационное сопровождение реализации мероприятий, программ по развитию и благоустройству городской среды на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе ведение интернет-сайта по развитию и благоустройству городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.20. Содержание имущества, принадлежащего АНО.

2.2. Субсидия предоставляется АНО при условии:

- запрета приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательного ведения получателем субсидии отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств субсидии, и иных осуществляемых видов деятельности.

2.3. Требования к получателю субсидии - АНО, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. В целях получения субсидии АНО предоставляет в Департамент не позднее 15 января года, в котором планируется получение субсидии, следующий пакет документов:

2.4.1. Заявку на получение субсидии в произвольной форме, содержащую следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование АНО;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя АНО с указанием полного наименования должности;
- адрес места нахождения, контактные данные АНО (телефон, факс, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика.

2.4.2. Копию устава АНО, заверенную в установленном порядке.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.4.4. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату ее формирования, подтверждающую сведения о наличии или отсутствии у АНО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,



штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.5. Справку о наличии или отсутствии у АНО просроченной задолженности по субсидиям, грантам, бюджетным инвестициям, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно приложению № 1 к Порядку, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.4.6. Смету расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.1 Порядка и направленных на достижение цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 Порядка, а также подробную расшифровку сметы расходов с обоснованными расчетами.

2.4.7. Реквизиты для перечисления средств субсидии.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.4 Порядка:

- проверяет полноту и достоверность представленных получателем субсидии документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, проводится путем направления запросов в соответствующие информационные ресурсы и подразделения администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа Департамент направляет в АНО не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия, предоставляется в объеме 100 процентов суммы расходов, подтвержденной сметой расходов АНО, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.6 Порядка, при этом общая сумма расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий

финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия муниципальной программы.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Департамент.

Изменение заключенного соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.9. В случае если решением о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период предоставление субсидии предусмотрено исключительно на текущий финансовый год, соглашение о предоставлении субсидии заключается сроком

на один год. В остальных случаях соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год и плановый период (при необходимости).

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Решение об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии, включая изменение размера субсидии, принимается Департаментом на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.12. В Соглашение должно включаться условие о возможности использования получателем субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Департаментом в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

2.13. Согласование потребности в неиспользованных остатках субсидии в отчетном финансовом году и направления их на те же цели в очередном финансовом году осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. АНО направляет в Департамент обращение в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с обоснованием необходимости возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии, содержащее следующие сведения:

- дату и номер Соглашения;
- реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- объем неиспользованных остатков субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года на расчетном счете, открытом АНО в российской кредитной организации;
- информацию о неисполненных обязательствах, принятых АНО до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также объема принятого обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии.

2.13.2. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии потребности в средствах субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, или

решения о возврате средств субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году.

Основаниями для принятия решения о возврате средств субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, являются:

- представление обращения с нарушением срока, установленного подпунктом 2.13.1 Порядка;
- несоответствие имеющейся у АНО потребности той цели, в соответствии с которой субсидия была ранее предоставлена.

Решение о наличии потребности в средствах субсидии или о возврате средств субсидии принимается в форме распоряжения Департамента и в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляется в АНО.

2.14. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующий результатам муниципальной программы, является количество реализованных проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения.

2.15. Субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, перечисляется Департаментом на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно на основании плана-графика перечисления субсидии по форме приложения № 2 к Порядку.

### 3. Требования к представлению отчетности

3.1. Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, АНО предоставляет в Департамент:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты получения отчетности, предоставленной АНО, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, проводит её проверку на основании подтверждающих документов, прилагаемых к отчетности (акты выполненных работ, платежные поручения, акты сверок (при необходимости) и другие).

При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник Департамента в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя

субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний, отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку посредством почтовой связи или нарочным с указанием причин непринятия отчетности.

3.3. АНО несет ответственность за недостоверность предоставленных отчетных документов и нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется главным распорядителем путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка;

- проведения выездных и (или) камеральных проверок в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

4.5. Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.6. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в очередном финансовом году, подлежат возврату в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.8. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии в виде  
добровольного имущественного взноса из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на  
финансовое обеспечение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации «Центр  
развития городской среды «Наш город»

## СПРАВКА

о наличии или отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, грантам,  
бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с нормативными  
правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по  
денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и получателем субсидии				Договоры (соглашения, контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все го	в том числе просроченная				все го	в том числе просроченная

Руководитель \_\_\_\_\_ получателя \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
к Порядку предоставления субсидии в виде  
добровольного имущественного взноса из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на  
финансовое обеспечение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации «Центр  
развития городской среды «Наш город»

**План-график  
перечисления субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисле ния субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего:</b>								

**Подписи Сторон**

**Наименование Распорядителя**

**Наименование Получателя**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Руководитель Получателя субсидии**  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка