



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 № 1850-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2023 № 2267-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.03.2021 № 874-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1279-па «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2017 № 1841-па ;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2022 № 2448-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2017 № 1841-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 № 3396-па «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2017 № 1841-па ;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2023 № 745-па «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2017 № 1841-па.

5. Действие настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель,  
овощи и кормовые угодья**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые культуры (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

1.2.1. «Субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья.

1.2.2. «Участник отбора» - заявитель, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка - сельскохозяйственный товаропроизводитель (организация, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, ее промышленную переработку и реализацию), зарегистрированный в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и представляющий отчетность в органы статистики, налоговые органы.

1.2.3. «Соглашение, Дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.4. «Получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.5. «Уполномоченный орган» - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.6. «Главный распорядитель бюджетных средств» - администрация города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период;

1.2.7. «Комиссия» - временный коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов участника отбора и принятие решений в рамках своих полномочий;

1.2.8. «Обстоятельства непреодолимой силы» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2023 № 2267-па (далее - Муниципальная программа).

1.4. Целью предоставления субсидии является увеличение объемов производства качественной сельскохозяйственной продукции на основе восстановления и повышения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения, занятых под картофель, овощи и кормовые культуры.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии фактического выполнения мероприятий по повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые культуры в части внесения минеральных удобрений и известковых материалов.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований и условий Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат выполненных мероприятий по повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые культуры, произведенных в течение года оказания поддержки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию мероприятия Программы в текущем финансовом году.

2.2. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение минеральных удобрений и известковых материалов.

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям получателей и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на второй рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

- участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель (организация, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, ее промышленную переработку и реализацию), зарегистрированный в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», состоящий на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставляющий отчетность в органы статистики, налоговые органы;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5. Участник отбора не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в отборе на получение субсидии по установленной форме в которой дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Порядку).

2.5. 2. К заявке прилагаются следующие документы:

- справка, содержащая сведения о соответствии условиям и требованиям на дату подачи заявки на отбор, согласно пункту 2.4. Порядка;

- расчет затрат на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, составляемый отдельно по кормовым угодьям и землям, используемым для производства овощей и картофеля, подписанный или заверенный руководителем организации (главой крестьянского (фермерского) хозяйства (Приложение № 2 к Порядку);

- копии документов, подтверждающие произведенную поставку минеральных удобрений, известковых материалов (договор поставки, товарная накладная, платежные документы), заверенные руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- акты выполненных работ, подписанные представителем специализированной организации агрохимической службы;

- копию статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» № 1-фермер (для крестьянских (фермерских) хозяйств), № 4-СХ (для сельскохозяйственных предприятий) за год предоставления субсидии.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.6. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.6.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на второй рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

2.6.3. Сведения от главного распорядителя бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора на второй рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.6.4. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.6.5. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

2.6.6. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.7. Размер субсидии для каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$So' = S / Zo \times Zo',$$

где:



$So'$  - размер субсидии на возмещение затрат каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья;

$S$  - размер субсидии на возмещение затрат на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, предусмотренный в бюджете городского округа;

$Zo$  - объем подтвержденных затрат всех сельскохозяйственных товаропроизводителей по повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья;

$Zo'$  - объем подтвержденных затрат каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя по повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья.

2.8. Размер субсидии для каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя не должен превышать его фактические затраты на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, указанные в акте приемки выполненных работ, подписанном представителем специализированной организации агрохимической службы.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы создания условий для эффективного сельскохозяйственного производства, в соответствии с распределением обязанностей (далее — распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска), — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в случае принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.11. Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 3 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

2.12. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания, Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет Заявителю письменное уведомление.

2.13. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Изменения заключенного соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.



2.14. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в текущем финансовом году на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 5.5.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.19. Результатами предоставления субсидии, под которым понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, являются:

- урожайность картофеля в сельскохозяйственных предприятиях и в крестьянских (фермерских) хозяйствах ;
- урожайность овощей открытого грунта в сельскохозяйственных предприятиях и в крестьянских (фермерских) хозяйствах ;
- продуктивность 1 коровы в сельскохозяйственных предприятиях и в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

2.20. Субсидия за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на частичное возмещение затрат на приобретение минеральных удобрений, известняковой муки для повышения плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые культуры.

2.21. Фактически произведенные затраты сельхозтоваропроизводителей на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, подтверждаются следующими документами, заверенными подписью и печатью участника отбора (при наличии):

- расчетом затрат на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, составляемый отдельно по кормовым угодьям и землям, используемым для производства овощей и картофеля, подписанный или заверенный руководителем организации (главой крестьянского (фермерского) хозяйства (Приложение № 2 к Порядку);

- копиями документов, подтверждающих произведенную поставку минеральных удобрений, известковых материалов (договор поставки, товарная накладная, платежные документы), заверенные руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- актами выполненных работ, подписанные представителем специализированной организации агрохимической службы;

- копиями статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» № 1-фермер (для крестьянских (фермерских) хозяйств), № 4-СХ (для сельскохозяйственных предприятий) за год предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее — Отчет получателя субсидии), установленных в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, по формам, определенным Соглашением.

3.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период и сведений по формам федерального статистического наблюдения получателя субсидии.

3.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник главного распорядителя в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее — Мониторинг) проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов. При наличии достижения значений результатов предоставления субсидии Мониторинг не проводится.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платёжных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$m$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

## **5. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

5.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru>).

5.2. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, который осуществляется путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям получателей субсидии.

5.3. Формирование и размещение объявления о проведении отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

5.4. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 3-го календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок участников отбора, объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

- сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 5.5.3 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителей отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.5. Порядок подачи участниками отбора заявок:

5.5.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки.

5.5.3 Рассмотрение заявки, представленных документов участником отбора, а также документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям пункта 2.4 Порядка, производится Уполномоченным органом в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган (в соответствии с порядковым номером регистрации заявки) в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

5.5.4. В случае поступления на рассмотрение Уполномоченного органа заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Уполномоченного органа не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

5.5.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Внесение изменений в заявку осуществляется по инициативе участника отбора получателей субсидий путем направления в Уполномоченный орган до даты рассмотрения заявок на заседании Комиссии, доработанных версий ранее направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов (информации или сведений).

5.5.8. По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку документов в соответствии с подпунктом 5.5.3 Порядка.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

5.5.9. Заявки, представленные участником отбора в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов

осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа. Возврат отозванной заявки осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа лично участнику отбора не позднее 3 рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5.6. Проведение отбора может быть отменено в случае перераспределения лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru>) и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru>).

5.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит сводный расчет размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель и предоставляет его, а также заявки участников отбора, для рассмотрения и утверждения Комиссии.

5.8. Критериями отбора являются:

- соответствие заявки целям предоставления субсидии;
- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанных в пункте 2.5 Порядка;
- соответствие суммы субсидии, определенной в сводном расчете размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья сумме субсидии, указанной в расчетах затрат получателей субсидии.

5.9. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией в соответствии с требованиями Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году, и оформляется протоколом.

5.10. Сумма субсидии между победителями отбора распределяется прямо пропорционально понесенным затратам, определяется по формуле, указанной в пункте



2.7 Порядка и оформляется сводным расчетом размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель в очередном финансовом году (Приложение № 3 к Порядку).

5.11. Уполномоченный орган информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.12. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.13. Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.15. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.3 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья

Прошу в \_\_\_\_\_ году предоставить субсидию на возмещение затрат на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья.

Наименование (Ф.И.О.) заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Адрес местонахождения хозяйства	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя (главы)	
Телефон (по желанию заявителя)	
Расчетный (лицевой) счет заявителя Наименование банка БИК Корреспондентский счет банка	

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на получение персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья

## Расчет

затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья

по \_\_\_\_\_

(наименование организации, предпринимателя, КФХ)

за период \_\_\_\_\_

Наименование работ	Обрабатываемая площадь, га	Норма внесения удобрения, известняковой муки на 1 га, тонн	Количество вносимых удобрений, известняковой муки, тонн	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья

**Сводный расчет  
размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на повышение плодородия земель в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Расчет размера субсидии по повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья		
		Размер субсидии, предусмотренный в бюджете городского округа	Объем подтвержденных затрат всех сельскохозяйственных товаропроизводителей	Размер субсидии
		S	Zo'	$So' = S / Zo \times Zo'$
1				
	ИТОГО	Zo		

Директор Департамента продовольственных  
ресурсов и потребительского рынка аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии**  
**из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель,**  
**занятых под картофель, овощи и кормовые угодья**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья (далее - Комиссия), создается с целью подведения итогов отбора и принятия решения о предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки (предложения) сельскохозяйственных товаропроизводителей и подводит итоги проведенного отбора.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение заявок (предложений), поданных на участие в отборе

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Подведение итогов отбора о предоставлении субсидии получателям.

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;

- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

#### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные на отбор заявки на:

- соответствие целям предоставления субсидии;
- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанных в Порядке;
- соответствие суммы субсидии, определенной в сводном расчете размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья (далее — Расчет), сумме субсидии, указанной в расчетах получателей субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

#### **5. Компетенция уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие Порядку и регистрацию заявок (предложений).

5.1.2. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках (предложениях) и предварительную информацию о соответствии заявок (предложений) требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья.

5.1.3. На основании решения Комиссии о рассмотрении итогов проведения отбора секретарь Комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии

5.1.4. Уведомляет заявителей об итогах проведения отбора.

5.1.5. Обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.1.6. Организует подписание соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия проводит заседание, на котором подводит итоги проведения отбора, принимает решение о распределении субсидии в разрезе получателей субсидии.

6.3. Решение Комиссии по итогам проведения отбора оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у уполномоченного органа.

## **7. Гласность и открытость работы Комиссии**

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.



Приложение № 3  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 21.06.2024 № 1850-па

### **СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья**

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);

- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);

- ведущий советник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии).

**Члены Комиссии:**

- представитель бухгалтерии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;

- начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.