



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 № 1851-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казённого учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2024 № 47-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2024 № 47-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подраздел 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

**«4.5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

4.5.1. Премии выплачиваются в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.

4.5.2. Премирование работников, начальника Учреждения производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.3. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников на

основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.5.4. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

4.5.4.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

4.5.4.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации;

4.5.4.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя, в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход;

4.5.4.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами;

4.5.4.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования;

4.5.4.6. С качественной организацией деятельности работника в качестве наставника.

4.5.5. Критерии определения размера премии за выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктами 4.5.4.1 и 4.5.4.2 настоящего Положения, устанавливаются правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.5.6. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 4.5.4.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

4.5.7. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.5.4.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т.д.), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за

координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

4.5.8. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.5.4.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска, с учетом согласования работодателя и Учредителя.

4.5.9. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.5.4.6 настоящего Положения, не превышает размер одного должностного оклада в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании подается после пяти месяцев работы на должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

4.5.10. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальном размере не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников).

4.5.11. Работники Учреждения в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

4.5.12. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

4.5.13. Ходатайство о выплате работнику премии за подписью начальника Учреждения, согласованное Учредителем, направляется курирующему вице-мэру для принятия решения.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра является основанием для подготовки проекта приказа Учреждения о выплате премии работнику.

Подготовка приказа о выплате премии возлагается на кадровую службу Учреждения.

4.5.14. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, начальнику Учреждения либо должностному лицу, исполняющему обязанности начальника Учреждения, устанавливаются приказом Учредителя на основании представления (согласно приложению № 2 к настоящему Положению), согласованного курирующим вице-мэром.

4.5.15. Ходатайство о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Учреждения, по подпунктам 4.5.4.1-4.5.4.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

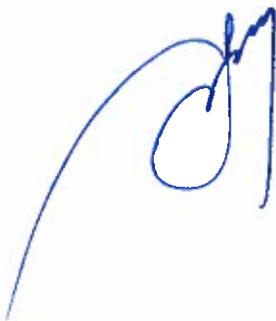
«5.1. Работникам Учреждения один раз в год при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск (одной из его частей) выплачивается единовременная выплата (далее — выплата к отпуску) в размере двух должностных окладов из фонда оплаты труда работников».

1.3. В приложении № 2 к Положению пункт 5 исключить.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города



С.А.Надсадин