

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан

21.06.2024

город Южно-Сахалинск

**1. Срок проведения отбора:**

с 27.06.2024 по 17.07.2024

**2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора:**

с 27.06.2024 по 08.07.2024.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа:**

Отбор проводит Уполномоченный орган - Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, местонахождение и почтовый адрес: РФ, Сахалинская область, 693010, г.Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская, 169, адрес электронной почты: [osv@yuzhno-sakh.ru](mailto:osv@yuzhno-sakh.ru), тел.84242300722 доб.1.

**4. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является количество обеспеченных транспортными услугами Пассажиrow.

**5. Доменное имя и (или) указатели страниц Сайта в сети «Интернет»:**

Проведение отбора обеспечивается по сетевому адресу <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/101> (далее — Сайт).

**6. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

6.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, на основании

иных муниципальных правовых актов на установленные цели. Целью предоставления субсидии является обеспечение транспортными услугами по перевозке Пассажиров в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па.

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

6.2. Перечень документов, представляемых участником отбора, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

- Заявка (приложение). В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

К заявке прилагаются следующие документы:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей).

- Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, действующей на территории Сахалинской области.

- Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

- Справка из налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании неспециализированного транспортного средства.

**7. Категории получателей субсидии составляют заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям:**

- наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, действующей на территории Сахалинской области;

- наличие на праве собственности или ином законном основании неспециализированного транспортного средства;

- выражение согласия на оказание услуг в соответствии с Правилами перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан транспортным средством, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2024 №904-па (включается в состав заявки на участие в отборе);

- наличие государственной регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**8. Порядок подачи участниками отбора заявок:**

Заявка на участие в отборе подается участником отбора в Уполномоченный орган в письменной форме по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

**9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Участник отбора, подавший заявку, вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до окончания установленного срока приема заявок путем

подачи письменного заявления в Уполномоченный орган. Возврат заявок осуществляется Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки. Изменения, направленные позже установленного срока приема заявок, не учитываются при рассмотрении заявок.

#### **10. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в течение 1 рабочего дня с даты принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии (отклонении) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола подведения итогов отбора. На основании протокола подведения итогов отбора участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии (отклонении) его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке. В случае отклонения заявки в уведомление включается информация о причинах ее отклонения.

#### **11. Порядок возврата заявок на доработку:**

Возврат заявок на доработку участникам отбора осуществляется Уполномоченным органом, с указанием оснований для возврата заявки и положений заявки, требующих доработки, в течение срока подачи заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. Участник отбора может представить доработанную заявку в Уполномоченный орган до окончания установленного срока приема заявок.

#### **12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, а также порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся:**

Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, предусмотренного для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Отклоненные заявки включаются в протокол подведения итогов отбора с указанием оснований их отклонения, которыми являются:

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего объявления.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком.

- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- Несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 7 настоящего объявления.

Решение об отмене проведения отбора принимается Уполномоченным органом и размещается на Сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих после окончания срока подачи заявок, составляет протокол о признании отбора несостоявшимся и размещает его на Сайте в течение 2 рабочих дней после его составления. В случае признания поступившей(-их) заявки(-ок) соответствующей(-ими) объявлению о проведении отбора с победителем(-ями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии.

### **13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора:**

Расчет размера субсидии осуществляется с учетом количества часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажира и норм расходов на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажира неспециализированным транспортным средством и определяется по формуле:

$$V = T \times N, \text{ где:}$$

V - размер Субсидии;

T - количество часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажира;

N - предельная норма расходов одного часа оказания услуг по перевозке инвалидов неспециализированным транспортным средством, установленная решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 N 224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора в объеме, указанном в заявке на участие в отборе, но не более доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, исходя из очередности направления участниками отбора заявок на участие в отборе.

Общий объем предоставляемой субсидии, направленной на финансовое обеспечение транспортных услуг неспециализированным транспортным средством, составляет не более **500000 (пятьсот тысяч) руб. 00 коп.**

### **14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос о разъяснении) в период всего срока подачи заявок, но не позднее чем за 1

рабочий день до окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора. Запросы на разъяснения, поступившие позже установленного срока, рассмотрению не подлежат.

**15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения.

**16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

В случаях, если победитель отбора не представил документы на предоставление субсидии или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение установленных сроков победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

**17. Дата размещения протокола подведения итогов отбора на Сайте в сети «Интернет»:**

не позднее 31.07.2024.

**18. Финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии — 2024.**


**19. Наименование нормативного правового акта, на основании которого предоставляется субсидия:**

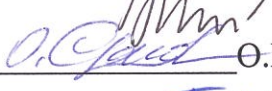
Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2024 № 904-па «О транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан».


Директор департамента  
(Уполномоченного органа)

Начальник отдела

Исполнитель, ведущий советник

  
Э.А.Юркова

  
О.В.Соколова

  
С.Б.Бодиева