



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2014 № 551-па

О санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2014 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в целях наведения на территории городского округа надлежащего санитарного порядка и благоустройства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести с 01 апреля по 30 апреля 2014 года месячник по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работы по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в период месячника.

3. Провести 26 апреля 2014 года общегородской субботник по санитарной очистке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотовых частей дорог. Обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения. В случае плохой погоды в день объявленного субботника общегородской субботник переносится на следующую субботу.

4. Создать штаб по проведению месячника по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - штаб) в составе:

Алпацкий Ю.М. - вице-мэр по городскому хозяйству, начальник штаба;

Фёдоров И.М. - начальник Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель начальника штаба;

Слуева Ю.А. - старший инспектор МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства», секретарь штаба;

Члены штаба:

- Бандюков А.В. - советник председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- Гринберг А.М. - начальник МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»;
- Дроздов А.А. - главный государственный инспектор города Южно-Сахалинска по пожарному надзору (по согласованию);
- Козлова Т.Л. - главный специалист отдела по работе с управляющими организациями Управления жилищной политики Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
- Лендов А.С. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального УМВД России «Южно-Сахалинское» (по согласованию);
- Санжаров И.И. - начальник отдела мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»;
- Степанова Л.В. - начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;
- Фёдоров О.Н. - Старший офицер отделения МТО в/ч 2364 (по согласованию);
- Харлов П.А. - начальник отдела ГИБДД межмуниципального УМВД России «Южно-Сахалинское» (по согласованию);
- Че В.К. - заместитель начальника отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию).

5. На период месячника установить еженедельный день чистой пятницы. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий по пятницам, во второй половине дня.

6. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работы по рыхлению, уборке снега и наледи, уборке мусора, полной очистке прилегающих территорий в радиусе 10 метров от границ закрепленной территории. Завершить работы по вывозу снега и льда с прилегающих территорий до 17 апреля 2014 года.

7. ООО «ЭкоСити» в день проведения субботника предоставить хозяйствующим

субъектам право на бесталонное пользование полигоном ТБО.

8. В ходе проведения месячника и общегородского субботника:

8.1. Департаментам администрации города Южно-Сахалинска: образования, продовольственных ресурсов и потребительского рынка, архитектуры, градостроительства и землепользования, городского хозяйства, правового обеспечения, экономического развития; управлениям: по физической культуре и спорту, культуры; МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», МКУ «Управление капитального строительства» города Южно-Сахалинска:

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территории всех учреждений по подведомственности. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 10 апреля 2014 года;

- рекомендовать принять участие в день проведения субботника ученикам старших классов в работах по очистке дворовых территорий и зеленых зон - по согласованию Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и директоров школ с Управляющими компаниями. При проведении работ назначить ответственных за соблюдение техники безопасности;

- организовать работы по приведению фасадов зданий и павильонов в надлежащий вид, уборке снега, льда и мусора на территориях, прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

8.2. Организовать проведение работ по санитарной очистке:

8.2.1. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска — улично-дорожная сеть.

8.2.2. Управлению жилищной политики Департамента городского хозяйства - придомовые территории управляющих компаний (ЖЭУ, ТСЖ и т.д.).

8.2.3. Отделу мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» — территории, прилегающие к объектам различного назначения.

8.2.4. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска — территории, прилегающие к объектам потребительского рынка.

8.2.5. Департаменту архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска осуществлять контроль за проведением месячника по санитарной очистке территории на объектах строительства и рекламы, проведением мероприятий на строительных объектах города Южно-Сахалинска, препятствующих выносу грязи на дороги города.

8.3. Руководителям управляющих компаний в дни проведения месячника и общегородского субботника:

8.3.1. Активизировать работу по ворошению снега и уборке подведомственных территорий.

8.3.2. Закрепить приказами по организациям:

- ответственных за организацию и проведение субботника по участкам;

- ответственных за соблюдение техники безопасности.

8.3.3. Приказы по организациям и графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 07 апреля 2014 года.

8.3.4. Для населения, пожелавшего принять участие в субботнике и месячнике по санитарной очистке дворовых территорий, организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора.

8.3.5. Разместить внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов, места выдачи инструмента для уборки территории, номеров телефонов руководителей и мастеров жилищно-эксплуатационных компаний, ответственных за организацию субботника на придомовой территории, и штаба по проведению месячника.

8.3.6. Провести собрания, встречи, другие агитационные мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых территориях, детских и игровых площадках в ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

8.3.7. Организовать погрузку и вывоз собранного мусора на городской полигон ТБО.

8.4. Управлению жилищной политики Департамента городского хозяйства организовать работу управляющих компаний по привлечению жителей городского округа для проведения работ на придомовых территориях по рыхлению снега и уборке мусора в ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

8.4.1. Провести совещание с работниками управляющих компаний по вопросам организации месячника по санитарной очистке и проведения субботника.

8.4.2. Провести проверку управляющих организаций на предмет готовности к проведению общегородского субботника до 21 апреля 2014 года и представить информацию в штаб по проведению месячника по санитарной очистке.

8.5. МБУ «Управление городского дорожного хозяйства» и МБУ «Зеленый город» организовать работы по очистке скверов, улиц, тротуаров, ливневых колодцев и прилотовых частей дорог от снега, льда и мусора. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 17 апреля 2013 года. Отделу контроля за объектами городского благоустройства Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска обеспечить ежедневный контроль за выполнением указанных работ. Информацию о выполненных работах представлять в штаб по проведению месячника еженедельно по понедельникам до 12 часов.

8.6. Отделу дизайна и оформления городского пространства ДАГИЗ города Южно-Сахалинска организовать работу и контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к объектам рекламы, при выявлении нарушений санитарного состояния составлять акты осмотра объектов.

8.7. Контроль исполнения п. 6 настоящего постановления возложить на МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства».

8.8. В случае неисполнения руководителями организаций всех форм собственности п. 6 настоящего постановления отделу мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» составлять акты осмотра объектов.

9. Вице-мэру по городскому хозяйству, до 05 апреля 2014 года провести заседание штаба с целью постановки задач управляющим компаниям. В дальнейшем, заседания штаба по проведению месячника, проводить по мере необходимости.

10. Рекомендовать межмуниципальному УМВД России «Южно-Сахалинское», управлению Роспотребнадзора по Сахалинской области:

- в пределах своих полномочий осуществлять строгий контроль за выполнением работ по санитарной очистке и благоустройству города;
- привлекать нарушителей к административной ответственности, согласно действующему законодательству.

11. Управлению информационной политики МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»:

11.1. Обратиться через средства массовой информации к руководителям предприятий и организаций всех форм собственности и населению с предложением принять активное участие в субботнике и месячнике в срок до 14.04.2014.

11.2. Обеспечить размещение в СМИ информации о подготовке и проведении месячника и общегородского субботника в срок до 05.04.2014.

12. Предложить территориальным органам исполнительной власти по Сахалинской области организовать работы по ворошению снега и уборке мусора на прилегающих и других территориях по согласованию с администрацией города Южно-Сахалинска.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

14. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по городскому хозяйству.

Исполняющий обязанности  
мэра города

С.А.Надсадин