



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2014 № 541-па

О некоторых вопросах антикоррупционной деятельности администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города **постановляет:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска, подверженных риску коррупции (коррупционные должности) (прилагается).

2. Утвердить Примерный перечень коррупционных проявлений и действий в деятельности муниципальных служащих (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 29.07.2010 №1398 «О некоторых вопросах антикоррупционной деятельности администрации города Южно-Сахалинска»;

- от 15.11.2010 № 2139 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2010 №1398 «О некоторых вопросах антикоррупционной деятельности администрации города Южно-Сахалинска».

4. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска, подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности)

1. Муниципальная должность:

1.1. Мэр города – глава городского округа.

2. Высшие должности муниципальной службы:

2.1. Первый вице-мэр.

2.2. Вице-мэр.

3. Главные должности муниципальной службы:

3.1. Начальник Департамента, Управления.

3.2. Заместитель начальника Департамента, Управления.

3.3. Начальник отдела (начальник отдела в составе Департамента, Управления).

3.4. Заместитель начальника отдела (заместитель начальника отдела в составе Департамента, Управления).

3.5. Главный специалист.

Начальник Управления кадровой политики

Ю.В.Главинская

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционных проявлений и действий в деятельности муниципальных
служащих (включая лицо, замещающее муниципальную должность)
администрации города Южно-Сахалинска**

1. Муниципальная должность: мэр города – глава городского округа:

1.1. Назначение и освобождение от занимаемых должностей: первого вице-мэра, вице-мэров, руководителей отделов, управлений, департаментов, муниципальных служащих аппарата администрации города и работников аппарата администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Южно-Сахалинска.

1.2. Осуществление полномочий по управлению муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями.

1.3. Подписание договоров и соглашений от имени администрации города.

1.4. Утверждение для муниципальных унитарных (автономных, казенных) предприятий, дотируемых (субсидируемых) из местного бюджета, показателей и размеров премирования для предприятия в целом и отдельно для его руководителей.

1.5. Осуществление руководства формированием и исполнением бюджета.

1.6. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.

1.7. Назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений.

2. Высшие должности муниципальной службы:

2.1. Первый вице-мэр:

2.1.1. По вопросам денежного обращения, работы банков, налоговых инспекций, органов статистики.

2.1.2. По вопросам льготного налогообложения предприятий.

2.1.3. По вопросам содействия и поддержки предпринимательства, малого и среднего бизнеса.

2.1.4. Разработка и осуществление мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств при решении вопросов местного значения муниципальными организациями и использования ими муниципальной собственности.

2.2. Вице-мэр, руководитель аппарата:

2.2.1. Назначение и освобождение от занимаемых должностей руководителей отделов, управлений, департаментов, муниципальных служащих аппарата администрации города и работников аппарата администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Южно-Сахалинска.

2.2.2. По вопросам формирования организационной структуры администрации города, определения штатов администрации города, расходов на содержание аппарата.

2.2.3. Определение и реализация объема прав и ответственности работников аппарата администрации.

2.2.4. По вопросам финансового и материально-технического обеспечения управленческой деятельности аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.5. Контроль работы административной комиссии: по ведению учета и анализа рассмотренных на комиссии правонарушений; по исполнению принятых комиссией решений; по уплате штрафов, наложению взысканий через суд на граждан, уклоняющихся от уплаты штрафов; по обеспечению надлежащего юридического и организационного уровня деятельности комиссии.

2.2.6. Реализация вытекающих из Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» полномочий по рассмотрению уведомлений о проведении публичного мероприятия с правом подписи мотивированных предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия; предложений об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства, иных писем по согласованию проведения публичных мероприятий.

2.2.7. Контроль за осуществлением капитального ремонта объектов социальной сферы, проводимого Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.8. Подбор кадров для замещения должностей в аппарате администрации города и для замещения должностей руководителей отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.9. Реализация вытекающих из Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок.

2.3. Вице-мэр по социальному развитию:

2.3.1. Контроль за осуществлением капитального ремонта объектов социальной сферы, проводимого Департаментом образования, Управлением культуры.

2.3.2. Подбор кадров для замещения должностей руководителей курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска, для отделов социальных сферы.

2.4. Вице-мэр по городскому хозяйству:

2.4.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом.

2.4.2. По вопросам дорожной деятельности в части ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Содержание муниципального жилищного фонда.

2.4.4. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.4.5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.4.6. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

2.4.7. Подбор кадров для замещения должностей муниципальных (унитарных) предприятий, решающих вопросы жизнеобеспечения города.

2.5. Вице-мэр по градостроительству:

2.5.1. По вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

2.5.2. Подготовка, утверждение и реализация генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки.

2.5.3. Принятие решений о развитии застроенных территорий.

2.5.4. Осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа.

2.5.5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

2.5.6. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.

2.6. Вице-мэр по финансам:

2.6.1. Заключение от имени Финансового управления договоров (соглашений), выдача доверенностей, открытие и закрытие счетов в установленном законом порядке, подписание финансовых документов, обеспечение и контроль соблюдения финансовой и учетной дисциплины.

2.6.2. Подписание муниципальных контрактов, кредитных договоров и соглашений по предоставлению кредитования городскому округу, заключаемых от имени администрации города Южно-Сахалинска с кредитными организациями и Министерством финансов Сахалинской области.

2.6.3. Во вопросам приема и увольнения работников Финансового управления.

2.6.4. Утверждение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

2.6.5. Утверждение лимитов бюджетных средств для главных распорядителей средств бюджета.

2.6.6. Списание в бесспорном порядке сумм бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

2.6.7. Вынесение предупреждений руководителям органов местного самоуправления городского округа и получателем бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

2.7. Вице-мэр:

2.7.1. Организация дорожной деятельности в части проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

2.7.2. Организация строительства муниципального жилищного фонда.

2.7.3. Организация капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципального хозяйства.

3. Главные должности муниципальной службы:

3.1. Непосредственное предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3.2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

3.3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.

3.4. Планирование закупок, определение поставщиков, исполнение, изменение, расторжение контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Подготовка и принятие решений связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, его отчуждением, передачей в аренду и временное безвозмездное пользование.

3.6. Подготовка решений, связанных с назначениями на должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе на коррупционные должности.

Начальник Управления кадровой политики

Ю.В.Главинская