



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 1796-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па (далее — Положение):

1.1 В тексте Положения слова «руководитель Учреждения» и «начальник Учреждения» заменить словами «начальник Управления».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются начальнику Управления в соответствии с пунктом 5.5.

Основанием для выплаты премии начальнику Управления является представление о премировании начальника Управления, согласованное с курирующим вице-мэром и подписанное Учредителем, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Представление о выплате премии, установленной за выполнение особо важных и сложных заданий начальнику Управления по подпунктам 5.5.4.1 -

5.5.4.2 пункта 5.5, согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска.».

1.3. Таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Начальник Управления	15471
2.	Заместитель начальника Управления, начальник отдела мониторинга инженерных сетей; главный бухгалтер	13785
3.	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	11915
4.	Заместитель начальника отдела	10907
5.	Старший инспектор, инженер 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер 1 категории	9477
6.	Инспектор по основной деятельности, бухгалтер 2 категории	9189
7.	Специалист	8901
8.	Специалист 1 категории	7178
9.	Инспектор 1 категории	6607

1.4. Таблицу 2 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных оклад
1.	Начальник Управления	5,6
2.	Заместитель начальника Управления, начальник отдела мониторинга инженерных сетей; главный бухгалтер	4,5
3.	Начальник отдела; заместитель главного бухгалтера	3,8
4.	Начальник отдела по управлению территорией (селом)	от 3,8 до 4,3
5.	Заместитель начальника отдела	3,5
6.	Старший инспектор; инженер 1 категории; юрисконсульт; бухгалтер 1 категории; бухгалтер 2 категории; инспектор по основной деятельности;	3,0

	специалист	
7.	Специалист 1 категории; инспектор 1 категории	2,5

1.5. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.5.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.

5.5.2. Премирование работников Учреждения, начальника Управления производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.5.3. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом

5.5.4. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

5.5.4.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

5.5.4.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации;

5.5.4.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя, в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход;

5.5.4.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами;

5.5.4.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации

последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования;

5.5.4.6. С качественной организацией деятельности работника в качестве наставника.

5.5.5. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 5.5.4.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

5.5.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 5.5.4.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т.д.), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

5.5.7. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 5.5.4.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего вице-мэра, с учетом мнения работодателя и Учредителя.

5.5.8. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 5.5.4.6 настоящего Положения, не превышает размер одного должностного оклада в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании возможно подать после пяти месяцев работы на должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

5.5.9. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников).

5.5.10. Работники Учреждения в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

5.5.11. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

5.5.12. Ходатайство о выплате премии работнику за подписью начальника Управления, согласованное Учредителем, направляется

курирующему вице-мэру для принятия решения.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра является основанием для подготовки проекта приказа Учреждения о выплате премии работнику.

5.5.13. Ходатайство о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Учреждения, по подпунктам 5.5.4.1-5.5.4.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, пункты 1.3 и 1.4 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин