



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2014 № 510-па

О внесении дополнения и изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па (ред. от 13.01.2014 № 39-па) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» и статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па (ред. от 13.01.2014 № 39-па), следующие дополнение и изменения:

1.1. Подпункт «в» пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции: «в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре;».

1.2. Подпункт 2.3.16 пункта 2.3 раздела II дополнить абзацем 3 «При обращении заявителя для получения услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.3. Пункт «2.4» раздела II изложить в следующей редакции: «2.4. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре должен состоять из перечня административных процедур, содержащихся в нем.».

1.4. Подпункт «2.4.2» пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.4.2. Раздел должен содержать порядок исполнения административных процедур в электронной форме, особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре (далее - МФЦ) и включать следующее:

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении МФЦ;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация документов, поступивших из МФЦ;
- подготовка пакета документов с результатом предоставления муниципальной услуги для передачи в МФЦ;
- выдача результата муниципальной услуги.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин