



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О предоставлении грантов в форме субсидий на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 12.11.2018 № 3070-па «Об утверждении Положения о проведении

конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 25.07.2019 № 2185-па «О внесении изменений в Положение о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па»;

- от 27.05.2020 № 1419-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 07.04.2023 № 949-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 25.12.2023 № 3950-па «О внесении изменений в Положение о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на лучшие эскизные проекты
архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидии

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. Архитектурно-художественное оформление фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений - выполнение работ по созданию художественных композиций декоративного характера на фасадах зданий, строений, сооружений и ограждениях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - архитектурно-художественное оформление).

1.2.2. Грант в форме субсидии (грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе, на реализацию мероприятий по благоустройству территорий и (или) архитектурно-художественного оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», с обязательным последующим отчетом о выполнении мероприятий и об использовании предоставленных средств.

1.2.3. Грантодатель, организатор конкурса, Уполномоченный орган - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, уполномоченный на реализацию Порядка и на осуществление организации и технического обеспечения конкурса.

1.2.4. Участники отбора - лица, указанные в пункте 2.10 Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе на соискание гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.5. Грантополучатели (получатели гранта) – участники отбора, признанные победителями отбора на соискание гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем соглашение на предоставление гранта.

1.2.6. Проект на соискание гранта в форме субсидии - разработанный участником отбора комплекс мероприятий по благоустройству территорий и (или) архитектурно-художественному оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – проект).

1.2.7. Комиссия по подведению итогов конкурса (конкурсная комиссия) - временный коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска и уполномоченный на рассмотрение и оценку заявок участников отбора и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.8. «Соглашение» - соглашение между грантодателем и грантополучателем о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий и (или) архитектурно-художественному оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.9. Объект - здания, строения, сооружения и ограждения, подлежащие архитектурно-художественному оформлению.

1.2.10. Территория – территория общего пользования, подлежащая благоустройству.

1.2.11. Благоустройство территории - это комплекс мероприятий по инженерной подготовке к озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния участка. В рамках благоустройства территории могут создаваться новые объекты благоустройства (территории различного назначения с комплексом элементов благоустройства) либо наполнение существующих объектов благоустройства новыми элементами благоустройства (озеленение, устройство покрытий, освещение, размещение малых архитектурных форм и объектов монументального искусства).

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках реализации мероприятия «Проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - мероприятие) муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2023

№ 2448-па (далее - муниципальная программа), в целях реализации мероприятий по благоустройству территорий и (или) архитектурно-художественному оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В случае если при реализации мероприятий по благоустройству территории создается объект благоустройства (территорий различного функционального назначения) в обязательном порядке необходимы разработка проектно-сметной документации и проведение строительного контроля за выполнением работ.

Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта, включают в себя расходы на:

- разработку проектов (проектно-сметную документацию);
- выполнение работ по художественному оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений;
- выполнение работ по благоустройству территории;
- осуществление строительного контроля.

На иные расходы гранты в форме субсидий в рамках Порядка не предоставляются.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.5. Способом предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах в форме субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты в форме субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях благоустройства территории и архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в связи с приведением их в соответствие с архитектурно-художественным обликом города Южно-Сахалинска.

2.2. Гранты в форме субсидий предоставляются по результатам отбора на конкурентной основе, способом проведения которого является конкурс на

соискание гранта в форме субсидии «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территории и (или) архитектурно-художественному оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – конкурс), исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в форме субсидии.

2.3. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в текущем финансовом году проведение конкурса осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на плановый период.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- сроки проведения конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта в форме субсидии и критерии оценки в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта в форме субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- условия предоставления гранта в форме субсидии;
- территориальная привязка и требования к тематике конкурса (при необходимости).

2.5. На любом этапе до момента принятия решения на заседании комиссии по подведению итогов конкурса участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, а также порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора.

Дополнительно к вышеуказанным требованиям у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя участника отбора с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.8. Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган неограниченное число заявок.

Документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление гранта в форме субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании комиссии по подведению итогов конкурса. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения. Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения.

На этапе приема заявок в рамках предварительной проверки Уполномоченный орган вправе вернуть заявки участникам отбора на доработку в случае выявления в них несоответствий требованиям Порядка путем направления

письменного уведомления с указанием причин возврата заявки на доработку лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на любом этапе до момента окончания проверки участников отбора, проводимой в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2.9. В целях проведения проверки участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок, запрашивает в отношении участника отбора путем направления запросов в соответствующие компетентные органы и подразделения администрации города Южно-Сахалинска следующие документы (информацию, сведения):

2.9.1. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.9.2. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.9.3. Сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.9.4. Сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

2.10. Категорию получателей грантов в форме субсидий составляют следующие лица:

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица.

2.11. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 2.11.1. Соответствие проекта цели конкурса.
- 2.11.2. Наличие конкретных мероприятий, реализуемых на средства гранта.
- 2.11.3. Применение творческого подхода при оформлении проекта.
- 2.11.4. Применение уникальных эскизных решений.
- 2.11.5. Достижимость результата предоставления гранта в наименьший период времени.
- 2.11.6. Соответствие проектируемого решения архитектурному облику окружающей застройки.
- 2.11.7. Соответствие проекта требованиям Правил благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.
- 2.11.8. Соответствие проекта Дизайн-коду городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.06.2021 № 656/27-21-6.

2.12. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям и их оценка проводится комиссией по подведению итогов конкурса, действующей на основании Положения о комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которой для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанных в пункте 2.7 Порядка, Уполномоченный орган передает представленные участниками отбора документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения документов:

- рассматривает их на предмет соответствия установленным требованиям;
- в случае не соответствия заявок установленным требованиям принимает решение об отклонении заявок;
- оценивает проекты и принимает решение о предоставлении гранта победителям отбора.

В ходе рассмотрения заявок члены комиссии вправе представлять предложения по существу подготовленных проектов, которые учитываются грантополучателями в проектах после подведения итогов конкурса.

Решения, принятые в ходе заседания комиссии по подведению итогов отбора, оформляются в форме протокола.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на заседании комиссии по подведению итогов конкурса Уполномоченный орган информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного

мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.13. Оценка заявок проводится в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.11 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов каждым членом конкурсной комиссии, где наибольшие баллы отражаются в диапазоне от 5 до 10, наименьшие баллы - от 0 до 5. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 5 баллов.

Определение грантополучателей осуществляется по результатам суммирования баллов по каждому проекту всех членов конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового балла (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства баллов итоговой оценки по нескольким участникам отбора председатель комиссии имеет право решающего голоса.

На основе баллов, полученных по каждой заявке, формируется рейтинг получателей гранта с присвоением порядковых номеров, в котором заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Грант в форме субсидии предоставляется первому в рейтинге получателю гранта. После определения суммы средств гранта первому грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств гранта выбирается следующая заявка в рейтинге в соответствии с присвоенным порядковым номером и определяется сумма предоставления гранта.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается на основании распределения заявок участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления гранта в форме субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году и в плановом периоде.

Право на получение гранта в форме субсидии имеют участники отбора, своевременно подавшие заявки на участие в конкурсе и набравшие максимальное количество баллов.

2.14. По результатам состоявшегося конкурса с победителями отбора заключаются соглашения о предоставлении гранта.

При отсутствии заявок на участие в конкурсе или в случае отказа в участии в конкурсе Уполномоченный орган принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае поступления на рассмотрение конкурсной комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующего требованиям Порядка, конкурс считается состоявшимся.

В случае отсутствия или уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии, Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения конкурса.

2.15. Отклонение заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), протокол подведения итогов конкурса, в обязательном порядке содержащий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Финансовому обеспечению подлежат расходы на благоустройство территорий и (или) архитектурно-художественное оформление фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Гранты в форме субсидий предоставляются получателям грантов при условии:

- запрета приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательного ведения получателем гранта отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности.

3.3. Грант в форме субсидии, предоставляется в объеме 100 процентов стоимости проекта, подтвержденной соответствующими документами, представленными получателем гранта в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, при этом полная стоимость проекта не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия муниципальной программы.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по предоставлению гранта на заседании конкурсной комиссии, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении гранта.

Получатель гранта с даты получения проекта соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения срока его подписания получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет получателю гранта письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему участнику отбора согласно сформированному рейтингу получателей гранта в соответствии с присвоенным порядковым номером.

Изменение заключенного соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя гранта;

- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. В случае если решением о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период предоставление грантов в форме субсидий предусмотрено исключительно на текущий финансовый год, соглашение о предоставлении гранта заключается сроком на один год. В остальных случаях соглашение о предоставлении гранта заключается на текущий финансовый год и плановый период (при необходимости).

3.6. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Решение об изменении условий соглашения о предоставлении гранта, в том числе на основании информации и предложений, направленных грантополучателем, включая изменение размера гранта, принимается в следующем порядке:

- в сторону уменьшения по решению грантодателя на основании документации о выполненных работах, предоставленной грантополучателем, в том числе в соответствии с подпунктом 3.10.2.2 Порядка;

- в сторону увеличения по решению конкурсной комиссии, действующей на основании Положения о комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления грантополучателем информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данного изменения, но не более 10% от стоимости проекта.

По решению конкурсной комиссии, действующей на основании Положения о комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в проекты могут быть внесены изменения в пределах заявленной суммы с сохранением первоначальной концепции.

3.8. Результатом предоставления гранта в форме субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, соответствующий результатам муниципальной программы, является количество объектов городского округа «Город Южно-Сахалинск», приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта в форме субсидии устанавливается главным распорядителем в соглашении.

Недостижение получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии является нарушением условий предоставления гранта в форме субсидии и служит основанием для возврата перечисленного гранта, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями гранта, в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.9. Грант в форме субсидии перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Сроки перечисления средств гранта в форме субсидии устанавливаются в следующем порядке:

3.10.1. Грант в форме субсидии, за исключением гранта в форме субсидии, предоставляемого в соответствии с проектно-сметной документацией на создание объекта благоустройства, перечисляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.10.2. Грант в форме субсидии, предоставляемый в соответствии с проектно-сметной документацией на создание объекта благоустройства, перечисляется в 2 этапа:

3.10.2.1. Первый этап, в объеме не более 50% от суммы гранта (аванс), перечисляется грантополучателю не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта. Погашение I этапа производится при расчетах за выполненные работы путем удержания средств в процентном соотношении I этапа к сумме гранта от стоимости выполненных работ до полного погашения.

3.10.2.2. Второй этап в объеме выполненных работ по каждому заключенному грантополучателем договору на реализацию проекта с учетом

порядка погашения I этапа, перечисляется в 30-дневный срок с даты представления грантодателю документации о выполненных работах на основании следующих документов:

- акта(ов) по форме КС-2, утвержденного(ых) грантополучателем, подрядчиком, представителем организации (учреждения, предприятия), осуществляющим строительный контроль;

- справки(ок) по форме КС-3, утвержденной грантополучателем, подрядчиком;

- комиссионного(ых) акта(ов) приемки выполненных работ, утвержденного(ых) грантополучателем, подрядчиком, представителем организации (учреждения, предприятия), осуществляющим строительный контроль.

3.10.3. В случае проведения конкурса за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в плановом периоде, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, перечисление средств гранта, в соответствии с подпунктами 3.10.1 и 3.10.2.1 Порядка, не производится. При изменении или перераспределении лимитов бюджетных обязательств между текущим финансовым годом и плановым периодом, такое изменение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению на предоставление гранта, оплата, в соответствии с подпунктами 3.10.1 и 3.10.2.1 Порядка, производится грантодателем на соответствующую сумму утвержденных новых лимитов не позднее 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения.

3.11. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, грантополучатель предоставляет грантодателю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Грантодатель в течение 7 рабочих дней с даты получения отчетности, предоставленной грантополучателем, в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, проводит её проверку.

При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности грантодатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя гранта, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний, отчет возвращается получателю гранта на корректировку посредством почтовой связи или нарочно с указанием причин непринятия отчета.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за недостоверность предоставленных отчетных документов и нецелевое использование гранта в форме субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления. Проверки органами муниципального финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта в форме субсидии.

5.4. Возврат гранта в форме субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями гранта, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления грантополучателю требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в форме субсидии.

5.5. Требование об обеспечении возврата гранта в форме субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием грантополучателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащего возврату.

5.6. Не использованный по состоянию на итоговую отчетную дату остаток средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями гранта, не подтвержденный исполнением, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его выявления по результатам рассмотрения отчетных документов и предъявления грантополучателю требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в форме субсидии.

5.7. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» грант в форме субсидии взыскивается в судебном порядке.

5.8. Контроль за достижением результатов предоставления гранта в форме субсидии осуществляется главным распорядителем путем проведения мониторинга достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на лучшие эскизные проекты
архитектурно-художественного оформления и
благоустройства территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЕ ЭСКИЗНЫЕ ПРОЕКТЫ
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Заявка на соискание гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

2. Эскизный проект, состоящий из графической части и пояснительной записки.

Графическая часть представляется в виде распечатанного в цвете альбома (формата А4) и электронной версии в формате *.pdf в следующем составе:

- сведения об адресе здания, строения, сооружения, ограждения и/или территории;
- ситуационный план;
- существующая фотофиксация здания, строения, сооружения, ограждения и/или территории;
- эскиз художественного оформления здания, строения, сооружения, ограждения и/или благоустройства территории;
- фотомонтаж/визуализация графического художественного оформления здания, строения, сооружения, ограждения и/или благоустройства территории.

Пояснительная записка объемом не более 5 страниц печатного текста размером шрифта 14. Возможно размещение основных тезисов пояснительной записки на графических материалах.

Все надписи и печатные материалы конкурсного проекта выполняются на русском языке.

Количество эскизных проектов, представленных одним заявителем, в том числе по одному из объектов, не ограничивается. Заявитель несет ответственность за представленные документы и материалы, в том числе за соблюдение прав третьих лиц.

3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

4. Учредительные документы:

4.1. Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава (Положения);
- копии всех учредительных документов.

4.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4.3. Для физических лиц:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета.

4.4. Для некоммерческих организаций:

- копия устава (Положения, учредительного договора).

5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Согласие на бессрочную и безвозмездную передачу администрации города Южно-Сахалинска смежных авторских прав на эскизный проект и созданный в соответствии с ним объект.

7. Сметный расчет, согласованный с областным автономным учреждением «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве» (РЦЦС).

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении участника отбора возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

9. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по субсидиям, грантам, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

11. Согласие собственника объекта на участие участника отбора в конкурсе и реализацию проекта в произвольной форме.

В случае, если у объекта имеется несколько собственников, представляется протокол заседания собственников объекта, подтверждающий согласие всех собственников объекта на участие уполномоченного представителя в конкурсе и реализации проекта. В протоколе отражаются также реквизиты и доля финансирования реализации проекта каждого собственника пропорционально занимаемой площади.

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
для участия в конкурсе на лучшие эскизные
проекты архитектурно-художественного
оформления и благоустройства территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявка
на соискание гранта в форме субсидии
в рамках конкурса на лучшие эскизные проекты
архитектурно-художественного оформления и благоустройства
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Наименование участника отбора (полное и сокращенное наименование организации)		
Руководитель (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) при необходимости		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта	рублей	

1. Информация об участнике отбора (юридические лица (некоммерческие организации)/индивидуальные предприниматели, физические лица)

Юридические лица (некоммерческие организации):

Юридический/фактический адрес	
-------------------------------	--

Реквизиты: ИНН/Название учреждения банка/Номер расчетного счета/Корреспондентский счет/БИК/КПП	
Основные виды деятельности	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

Индивидуальные предприниматели, физические лица:

Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность)	
Банковские реквизиты: название учреждения банка, номер расчетного счета	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	

3. Календарный план работ по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Пояснения к статье расходов	Запрашиваемые средства гранта

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для участия в конкурсе на лучшие эскизные
проекты архитектурно-художественного
оформления и благоустройства территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан (код подразделения)

_____,
проживающий по адресу: _____

_____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.) организатором конкурса.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям муниципальных органов власти и использоваться для решения задач, связанных с участием в конкурсе проектов на соискание гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Перечню документов, предоставляемых
для участия в конкурсе на лучшие эскизные
проекты архитектурно-художественного
оформления и благоустройства территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, грантам, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»
на «___» _____ 20__ г.

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и участником отбора на предоставление средств				Договоры (соглашения, контракты), заключенные участником отбора в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все го	в том числе просроченная				все го	в том числе просроченная

Участник отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на лучшие эскизные проекты
архитектурно-художественного оформления и
благоустройства территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Итоговый балл оценки
1.	Соответствие проекта цели конкурса	соответствует	10	10	1,00
		не соответствует	0		0,0
2.	Наличие конкретных мероприятий, реализуемых на средства гранта	наличие	10	10	1,00
		отсутствие	0		0,00
3.	Применение творческого подхода при оформлении проекта	применение	10	10	1,00
		отсутствие	0		0,00
4.	Применение уникальных эскизных решений	применение	10	10	1,00
		отсутствие	0		0,00
5.	Достижимость результата предоставления гранта в наименьший период времени	наименьший период	10	10	1,00
		до конца текущего года и более	0		0,00
6.	Соответствие проектируемого решения архитектурному облику окружающей застройки	применение	10	10	1,00
		отсутствие	0		0,00
7.	Соответствие проекта требованиям Правил благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск»,	соответствует	10	20	2,00
		не соответствует	0		0,0

	утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5				
8.	Соответствие проекта Дизайн-коду городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.06.2021 № 656/27-21-6	соответствует	10	20	2,00
		не соответствует	0		0,0
Итого:				100	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Положение

о комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки участников отбора, проводит их оценку и принимает решение об отклонении заявок участников отбора либо о предоставлении гранта в форме субсидии, а также об увеличении размера гранта в случаях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок предоставления грантов).

1.2. Деятельность комиссии основывается на добровольности, равноправии, законности.

1.3. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о допуске либо об отклонении заявки, предоставленной на участие в конкурсе, о предоставлении гранта в форме субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, а также об увеличении размера гранта в форме субсидии в случаях,

установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», которое оформляется протоколом подведения итогов конкурса.

3. Формирование комиссии

3.1. Члены комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа и подведомственного ему учреждения;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- квалифицированных специалистов в сфере строительства, а также архитектуры и градостроительства Сахалинской области (в соответствии с тематикой конкурса).

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в конкурсе.

3.3. Члены комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (без права голоса) и члены комиссии. Состав комиссии для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.5. Возглавляет работу комиссии председатель - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция комиссии

4.1. Комиссия:

- рассматривает и осуществляет оценку представленных на конкурс заявок;
- принимает решение о допуске либо об отклонении заявок, представленных на участие в конкурсе, о предоставлении гранта в форме субсидии участникам отбора либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, а также об увеличении размера гранта в форме субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов (экспертные организации), представителей участников отбора, задавать им вопросы.

4.4. Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.2. Обеспечивает подготовку и размещение объявления о проведении конкурса в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.3. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие заявок требованиям и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. Предоставляет комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям Порядка предоставления гранта.

5.1.5. Уведомляет участников отбора об итогах конкурса.

5.1.6. На основании решения комиссии оформляет протокол ее заседания.

5.1.7. Обеспечивает размещение протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем принятия решения комиссии об итогах конкурса.

5.1.8. Организует подписание соглашений о предоставлении гранта с получателями гранта.

5.1.9. Контролирует процесс выполнения условий соглашения о предоставлении гранта.

5.1.10. Принимает и рассматривает отчетные документы от получателей гранта.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии участникам отбора, чьи заявки получили наибольшее количество баллов, и принимает окончательное решение по определению размера предоставляемого гранта по каждой заявке. В случае равного распределения голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии (в случае его отсутствия, его заместителем). Протоколы заседаний комиссии хранятся у уполномоченного органа.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии

7.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях комиссии.

7.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание комиссии.

7.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность комиссии, в течение 5 (пяти) календарных дней до дня проведения заседания комиссии информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска о запланированном к проведению заседании комиссии.

7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, не позднее 2 (двух) календарных дней до дня проведения заседания направляет заявление на участие в заседании по форме, указанной в пункте 7.18 настоящего раздела, либо в произвольной форме уполномоченному органу.

7.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес уполномоченного органа.

7.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте заседания.

7.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.12. Участие заинтересованных лиц в заседании комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.13. Уполномоченный орган перед началом заседания комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.18. Форма заявления на участие в заседании комиссии:

**Заявление
на участие в заседании комиссии**

(наименование коллегиального органа)

Я, _____,

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " ____ " _____

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____,

которое состоится " ____ " _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <*> _____

(наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного
самоуправления, представителем которого
является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____
Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняется, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.