



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 1597-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) (приложение).

2. Действие настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Участник отбора» - заявитель, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка:

1.2.1.1. Субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по предоставлению субсидии в сфере потребительского рынка - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов участника отбора и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее — главный распорядитель) — администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.2.5. «Получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Соглашение», «Дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Приоритетная целевая группа получателей субсидии» - участники отбора из числа следующих категорий:

1.2.7.1. Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ);

1.2.7.2. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), участники проектов «Региональный продукт «Доступная рыба», «Региональный продукт» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус «социальный» в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

1.2.8. «Обстоятельства непреодолимой силы» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения

обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы № 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па (далее — Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru>).

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидия.

2.3. Формирование и размещение объявления о проведении отбора осуществляется в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

2.4. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

2.4.1. Состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет» (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4.2. Состоящие в перечне социальных объектов розничной торговли, аптек, бытового обслуживания населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

2.4.3. Зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющие хозяйственную деятельность более 1 года с момента государственной регистрации.

2.4.4. Имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 2 человек (за исключением социальных парикмахерских).

2.4.5. Выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для участников отбора, имеющих наемных работников).

2.4.6. Предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.8. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.

2.4.9. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4.10. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.11. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.5. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложениям к Порядку являются:

2.5.1. Для участников отбора, имеющих статус социального магазина, социальной аптеки ([приложение № 1](#) к Порядку):

2.5.1.1. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода;

2.5.1.2. Темп роста среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода;

2.5.1.3. Увеличение количества позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров;

2.5.1.4. Доля реализации льготных товаров (услуг) в общем товарообороте;

2.5.1.5. Приоритетные целевые группы:

- наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным [законом](#) от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей);

- принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

- субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах ([группа 47.61 кода 47](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.5.2. Для участников отбора, имеющих статус социальной парикмахерской, социальной бани ([приложение № 2](#) к Порядку):

2.5.2.1. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода;

2.5.2.2. Темп роста среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода;

2.5.2.3. Количество обслуженных граждан льготных категорий;

2.5.2.4. Количество оказанных (предоставленных) дополнительных услуг:

- обслуживание на дому - для парикмахерских (количество выездов);

- реализация сопутствующего товара, предоставление услуг - для бань;

2.5.2.5. Средняя стоимость услуги по льготным категориям (за исключением категорий, которым услуга оказывается бесплатно):

- стрижки на короткий волос (муж./жен.) - для парикмахерских;

- помывки - для бань;

2.5.2.6. Приоритетные целевые группы:

- наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным [законом](#) от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей);

- принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных

магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок:

2.6.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки.

2.6.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий на бумажном носителе и включают заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 3.10.1.1. Порядка, и прилагаемые документы.

2.6.4. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора получателей субсидии (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица с указанием должности, фамилии и инициалов, а также скреплены печатью (при наличии).

2.6.5. Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть четко напечатаны, содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется по инициативе участника отбора получателей субсидий путем направления в Уполномоченный орган до даты рассмотрения заявок на заседании Комиссии, доработанных версий ранее направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов (информации или сведений).

Внесение изменений в заявку в части корректировки информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов, допускается не позднее срока, отведенного на проверку заявок в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

2.6.8. По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.10 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку документов в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.6.9. Заявки, представленные участниками отбора получателей субсидий в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган.

При отзыве заявки в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, ставит личную подпись, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, печать (при наличии) и дату.

При отзыве заявки в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, адрес электронной почты.

Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

Возврат отозванной заявки осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа лично участнику отбора не позднее трех рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

2.7. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет процедуры и действия по следующим правилам:

2.7.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 5-го

календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок участников отбора, объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.7.1.1. Сроки проведения отбора;

2.7.1.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.7.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.7.1.4. Результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

2.7.1.5. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.7.1.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.7.1.7. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

2.7.1.8. Условия предоставления субсидии;

2.7.1.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.1.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.7.1.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка;

2.7.1.12. Порядок возврата заявок на доработку;

2.7.1.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.7.1.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.7.1.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.7.1.16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.1.17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.7.1.18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.1.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (с

размещением указателя страницы сайта на едином портале) и публикации в газете «Южно-Сахалинск сегодня» информационного сообщения об итогах проведения отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на заседании Комиссии.

2.7.2. Принимает заявки, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 2.6, 3.10 Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в подпунктах 3.10.2 3.10.1.4 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.7.3. Проверяет заявки - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки заявок и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении участников отбора, указанные в подпункте 3.10.3 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания проверки заявок.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленных Порядком требованиям осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Заявки участников отбора подлежат отклонению по причинам, указанным в пункте 2.8 Порядка.

Оценка заявок производится на заседании Комиссии по предложениям Уполномоченного органа в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.5 Порядка, по форме согласно приложениям №1, №2 к Порядку, в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы и оценки заявок не предусмотрено.

По результатам оценки принимается решение о присвоении заявкам порядковых номеров исходя из суммы итогового коэффициента их оценки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявкам приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник отбора - индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия - участник отбора, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по

очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в виде протокола.

2.7.5. Информировать каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

2.7.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.7. Вносит сведения о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.8. Причины отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком

требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объем денежных средств, предусмотренный на текущий финансовый год на реализацию настоящего Порядка, распределяется в следующем порядке:

- на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин) - 60%;

- на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными товарами (социальная аптека) - 20%;

- на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) - 20%.

В случае нераспределенного остатка средств доля финансирования по направлениям может перераспределяться по решению Комиссии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении участником отбора требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат участника отбора, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию мероприятия Программы в текущем финансовом году.

3.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема

заявок участников отбора:

3.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.3.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

3.3.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.9. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.3.10. Получатель субсидии (участник отбора) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.3.11. В отношении получателя субсидии (участника отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 2.7.3 Порядка.

3.5. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.3 Порядка, а также требования к таким документам, установлены в пункте 3.10 Порядка.

3.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.4 Порядка.

3.6.4. Невыполнение условий оказания поддержки.

3.6.5. Ранее в отношении получателя поддержки было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.6.6. С даты признания получателя поддержки совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем поддержки такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.6.7. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не

соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.6.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть затрат участника отбора на осуществление деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом;
- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения;
- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения.

3.8. Размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора (без учета НДС), но не более 500,0 тысяч рублей на участника отбора в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(с)} = \frac{\sum 3 * 90}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(с)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора;

$\sum 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

3.9. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора, произведенных:

3.9.1. В результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

3.9.2. За наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

3.10. Перечень документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, необходимых для участия в отборе:

3.10.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям Порядка и фактически произведенные затраты:

3.10.1.1. [Заявку](#) по форме согласно приложению № 3 к Порядку для социального магазина, социальной аптеки, по [форме](#) согласно приложению № 4 для социальной парикмахерской, социальной бани.

3.10.1.2. Копию договора аренды нежилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, используемого хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), а также копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты за аренду нежилого помещения, заверенные участником отбора.

3.10.1.3. Копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты на оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, и оплату за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), заверенные участником отбора.

3.10.1.4. Документ (или копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

3.10.1.5. Участники отбора, имеющие статус социального магазина, социальной аптеки, предоставляют документ, подтверждающий увеличение количества позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров (приказ, ассортиментный перечень, прейскурант цен и т.д.), заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия (далее - Перечень). Данный документ представляется в случае увеличения количества позиций Перечня.

Участники отбора, имеющие статус социальной парикмахерской, социальной бани, предоставляют документ, подтверждающий количество позиций утвержденного перечня льготных категорий граждан, которым предоставляются услуги со скидкой (приказ, перечень, прейскурант цен и т.д.), заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия.

3.10.1.6. Для участников отбора, имеющих статус социального магазина, социальной аптеки - документ, отражающий объем реализации льготных товаров в общем товарообороте, заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия (справка).

Для участников отбора, имеющих статус социальной парикмахерской, социальной бани, реестр проданных билетов (оказанных парикмахерских услуг) для льготных категорий граждан, заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия.

3.10.1.7. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие право собственности на объект, в

котором осуществляется торговая деятельность и/или деятельность по оказанию бытовых услуг (для собственников недвижимого имущества).

3.10.1.8. Для участников отбора, имеющих статус социальной парикмахерской, социальной бани, - перечень оказанных (предоставленных) дополнительных услуг (для парикмахерских - обслуживание на дому, для бань - реализация сопутствующего товара).

3.10.1.9. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии).

3.10.1.10. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии.

3.10.1.11. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

3.10.2. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 3.10.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

3.10.2.1. Копии документов, подтверждающих объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (баланс, декларация, справка).

Юридические лица, осуществляющие деятельность более двух лет, используют данные годовой бухгалтерской отчетности, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/accounting_report):

- участники отбора, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода.

Для субъектов, применявших систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная заявителем.

3.10.2.2. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенную участником отбора:

- участники отбора, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

3.10.2.3. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (для участников отбора, зарегистрированных в Сахалинской области и осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе патента на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

3.10.3. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

3.10.3.1. Документы, указанные в подпунктах 3.10.1.4, 3.10.2 Порядка, в случае их непредоставления участником отбора по собственной инициативе.

3.10.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

3.10.3.3. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>).

3.10.3.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

3.10.3.5. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема предложений (заявок) участников отбора, нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

3.10.3.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

3.10.3.7. Сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого

осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.10.3.8. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

3.10.3.9. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

3.10.3.10. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

3.11. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы содействия и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с распределением обязанностей (далее - распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска), - в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

3.12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в случае принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного мотивированного уведомления Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2.7.5 Порядка обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- банкротства получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
- нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов

администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Получатели субсидии обязаны обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.14. Субсидия перечисляется главным распорядителем единовременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о вводе сведений, заверенная участником отбора.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

В целях проверки достоверности информации о достижении значений

результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, главный распорядитель получает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в соответствии с [пунктом 3.13](#) Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ (ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА,
ИМЕЮЩИХ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО МАГАЗИНА, СОЦИАЛЬНОЙ АПТЕКИ)**

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%)	более 10	1	10	0,10
		от 5 до 10	0,75		0,075
		до 5	0,5		0,05
		нет	0		0
2.	Темп роста среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.)	более 5	1	10	0,10
		от 3 до 5	0,75		0,075
		до 3	0,5		0,05
		нет	0		0
3.	Увеличение количества позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров (%)	более 10	1	20	0,2
		от 5 до 10	0,75		0,15
		до 5	0,5		0,1
		нет	0		0
4.	Доля реализации льготных товаров (услуг) в общем товарообороте (%)	более 5	1	50	0,50
		от 3 до 5	0,75		0,37

		до 3	0,5		0,25
		нет	0		0
5.	<p>Приоритетные целевые группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ; - участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области; - субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) 	принадлежит	1	10	0,10
		не принадлежит	0		0
Итого:				100	

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ (ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА,
ИМЕЮЩИХ СТАТУС СОЦИАЛЬНОЙ ПАРИКМАХЕРСКОЙ,
СОЦИАЛЬНОЙ БАНИ)**

(полное наименование участника отбора)

№ п /п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Темп роста объема (для индивидуальных предпринимателей - дохода) выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%)	10 и более	1	10	0,10
		от 5 до 10	0,75		0,075
		до 5	0,5		0,05
		нет	0		0
2.	Темп роста среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.)	5 и более	1	10	0,10
		от 3 до 5	0,75		0,075
		до 3	0,5		0,05
		нет	0		0
3.	Количество обслуженных	150 и более	1	30	0,30

	граждан льготных категорий (чел.)	от 60 до 150	0,75		0,225			
		от 30 до 60	0,5		0,15			
		до 30	0		0			
4.	Количество оказанных (предоставленных) дополнительных услуг: - обслуживание на дому - для парикмахерских (количество выездов); - реализация сопутствующего товара, предоставление услуг - для бань (ед.)	10 и более	1	20	0,15			
		от 5 до 10	0,75		0,11			
		от 1 до 5	0,5		0,07			
		нет	0		0			
5.	Средняя стоимость услуги по льготным категориям (за исключением категорий, которым услуга оказывается бесплатно) (руб.):			20				
		- стрижки на короткий волос (муж./жен.) - для парикмахерских	до 350		1	0,20		
			от 350 до 450		0,75	0,15		
			от 450 до 600		0,5	0,10		
			600 и более		0	0		
		- помывки - для бань	не более 300		1	0,20		
			от 300 до 350		0,75	0,15		
			от 350 от 400		0,5	0,10		
			более 400		0	0		
		6.	Приоритетные целевые группы: - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в		принадлежит	1	10	0,05
					не принадлежит	0		0

<p>соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>- принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;</p> <p>- участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;</p> <p>- субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</p>				
Итого:			100	

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами

(социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ (СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН), ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ (СОЦИАЛЬНАЯ АПТЕКА)

(указывается полное наименование участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(для участников отбора - юридических лиц - указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека). В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1.	ИНН	
2.	КПП организации	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	
5.	Адрес регистрации	
6.	Фактический адрес	
7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с	

	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
11.	Сведения о применяемых системах налогообложения	
11.1.	В прошедшем году	
11.2.	В текущем году	
12.	Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом	
12.1.	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)	
12.2.	Должность	
12.3.	Контактный телефон	
12.4.	Адрес электронной почты	

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетных периоды <*>	
		(квартал года или год)	(квартал года или год)
1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
3.	Количество позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров		
4.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации льготных товаров, тыс. руб.		

<*> «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности участника отбора, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов участника отбора:

- для участников отбора, осуществляющих деятельность более двух календарных лет - два последних отчетных года;

- для участников отбора, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№	Приоритетные целевые группы участников отбора	Отметка о принадлежности (да/нет)
1.	Индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 01.05.2016 № 119-ФЗ	
2.	Принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального <u>закона</u> от 24.07.2007 № 209-ФЗ	
3.	Участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области	
4.	Субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (<u>группа 47.61 кода 47</u> Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	

4. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ <***>

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата договора, наименование контрагента	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье (руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии и (гр. 4 x гр. 5)
1	2		3	4	5	6
1.					90	
...						

Итого:	
--------	--

<*> - предоставление субсидии осуществляется в размере 90% произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;
 - предельный размер субсидии на каждого участника отбора в течение финансового года составляет 500,0 тысяч рублей.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)	_____ (подпись участника отбора)
2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи документов:	
2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства)	_____ (подпись участника отбора)
2.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	_____ (подпись участника отбора)
2.3. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее двух человек	_____ (подпись участника отбора)
2.4. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)
2.5. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)
2.6. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	_____ (подпись участника отбора)
2.7. Не является участником соглашений о разделе продукции	_____ (подпись участника отбора)

	отбора)
2.8. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)
2.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	_____ (подпись участника отбора)
2.10. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод	_____ (подпись участника отбора)
2.11. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества	_____ (подпись участника отбора)
2.12. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок	_____ (подпись участника отбора)
2.13. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	_____ (подпись участника отбора)
2.14. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	_____ (подпись участника отбора)

<p>2.15. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.16. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.17. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.18. Не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.19. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.20. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.21. В отношении участника отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>

2.22. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению	_____ (подпись участника отбора)
2.23. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	_____ (подпись участника отбора)
2.24. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)
3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений	_____ (подпись участника отбора)
4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации	_____ (подпись участника отбора)
5. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:	
- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее _____ человек	_____ (подпись участника отбора)
6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы	_____ (подпись участника отбора)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Документы, предоставляемые участником отбора в обязательном порядке:
----	--

1.1.	Копии договоров аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека), а также копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты за аренду нежилого помещения, заверенные участником отбора	на ____ л. в ____ экз.
1.2.	Копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты на оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, и оплату за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека), заверенные участником отбора	на ____ л. в ____ экз.
1.3.	Документ, подтверждающий увеличение количества позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров (приказ, ассортиментный перечень, прейскурант цен и т.д.), заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия (далее - Перечень). Данный документ представляется в случае увеличения количества позиций Перечня	на ____ л. в ____ экз.
1.4.	Документ, отражающий объем реализации льготных товаров в общем товарообороте, заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия (справка)	на ____ л. в ____ экз.
1.5.	Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект, в котором осуществляется торговая деятельность (для собственников недвижимого имущества)	на ____ л. в ____ экз.
1.6.	Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии)	на ____ л. в ____ экз.
1.7.	Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских	на ____ л. в ____ экз.

	реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии	
1.8.	Копия доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора)	на ___ л. в ___ экз.
2.	Документы, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе:	
2.1.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (баланс, декларация, справка)	на ___ л. в ___ экз.
2.2.	Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенную участником отбора	на ___ л. в ___ экз.
2.3.	Документ (или копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется участниками отбора, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации (указать должность)/индивидуальный предприниматель

МП
(при
наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально ориентированных
объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный
магазин), лекарственными товарами
(социальная аптека) и объектов бытового
обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня)

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
ОБЪЕКТОВ, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
(СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ БАНЯ)

(указывается полное наименование участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(для участников отбора - юридических лиц - указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов, бытового обслуживания населения социальная парикмахерская, социальная баня. В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1.	ИНН	
2.	КПП организации	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	
5.	Адрес регистрации	
6.	Фактический адрес	
7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
11.	Сведения о применяемых системах налогообложения	
11.1.	В прошедшем году	

11.2.	В текущем году	
12.	Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом	
12.1.	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)	
12.2.	Должность	
12.3.	Контактный телефон	
12.4.	Адрес электронной почты	

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетных периоды <*>	
		(квартал года или год)	(квартал года или год)
1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
3.	Количество обслуженных льготных категорий (чел.)		
4.	Количество оказанных (предоставленных) дополнительных услуг: - обслуживание на дому - для парикмахерских (количество выездов); - реализация сопутствующего товара, предоставление услуг - для бань (ед.)		
	Средняя стоимость услуги по льготным категориям (за исключением категорий, которым услуга оказывается бесплатно):		

- стрижки на короткий волос (муж./жен.) - для парикмахерских; - помывки - для бань		
---	--	--

<*> «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности участника отбора используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов заявителя:

- для участников отбора, осуществляющих деятельность более двух календарных лет - два последних отчетных года;

- для участников отбора, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№	Приоритетные целевые группы получателей субсидии	Отметка о принадлежности (да/нет)
1.	Индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ	
2.	Принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ	
3.	Участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области	
4.	Субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	

4. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ <*>

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата договора, наименование контрагента	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения	Сумма затрат по статье (руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)

			затрат			
1	2		3	4	5	6
1.					90	
...						
Итого:						

<*> - предоставление субсидии осуществляется в размере 90% произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;

- предельный размер субсидии на каждого участника отбора в течение финансового года составляет 500,0 тысяч рублей.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)	_____ (подпись участника отбора)
2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи документов:	
2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства)	_____ (подпись участника отбора)
2.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	_____ (подпись участника отбора)
2.3. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее двух человек (кроме социальной парикмахерской)	_____ (подпись участника отбора)
2.4. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)
2.5. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)

	отбора)
2.6. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	_____ (подпись участника отбора)
2.7. Не является участником соглашений о разделе продукции	_____ (подпись участника отбора)
2.8. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	_____ (подпись участника отбора)
2.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	_____ (подпись участника отбора)
2.10. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод	_____ (подпись участника отбора)
2.11. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества	_____ (подпись участника отбора)
2.12. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок	_____ (подпись участника отбора)
2.13. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной	_____ (подпись участника отбора)

<p>компания), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
<p>2.14. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.15. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.16. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.17. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.18. Не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.19. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.20. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>

<p>2.21. В отношении участника отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.22. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.23. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>2.24. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>
<p>5. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:</p>	
<p>- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в</p>	<p>_____</p> <p>(подпись участника отбора)</p>

количестве не менее _____ человек	
6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы	_____ (подпись участника отбора)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Документы, предоставляемые участником отбора в обязательном порядке:	
1.1.	Копии договоров аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), а также копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты за аренду нежилого помещения, заверенные участником отбора	на ___ л. в ___ экз.
1.2.	Копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты на оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, и оплату за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), заверенные участником отбора	на ___ л. в ___ экз.
1.3.	Документ, подтверждающий количество позиций утвержденного перечня льготных категорий граждан, которым предоставляются услуги со скидкой (приказ, перечень, прейскурант цен и т.д.), заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия	на ___ л. в ___ экз.
1.4.	Реестр проданных билетов (оказанных парикмахерских услуг) для льготных категорий граждан, заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия	на ___ л. в ___ экз.
1.5.	Перечень оказанных (предоставленных) дополнительных услуг (для парикмахерских - обслуживание на дому, для бань - реализация сопутствующего товара)	
1.6.	Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект, в котором осуществляется деятельность по оказанию бытовых услуг (для собственников недвижимого имущества)	на ___ л. в ___ экз.

1.7.	Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии)	на ____ л. в ____ экз.
1.8.	Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии	на ____ л. в ____ экз.
1.9.	Копия доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора)	на ____ л. в ____ экз.
2.	Документы, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе:	
2.1.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (баланс, декларация, справка)	на ____ л. в ____ экз.
2.2.	Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенную участником отбора	на ____ л. в ____ экз.
2.3.	Документ (или копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется участниками отбора, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации (указать
должность)/индивидуальный
предприниматель

МП
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.