



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 № 2264-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 315-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2290-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2543-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и

возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.11.2023 № 3518-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па.

3. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на  
возмещение недополученных доходов и возмещение фактически  
понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей Субсидии.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Участник отбора (заявитель) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующий категориям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии;

1.2.2. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.3. Получатель субсидии — Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

1.2.4. Организатор отбора - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.5. Обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно

ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязательств со стороны контрагентов Получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств оборудования и/или материалов, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» (далее — Программа) утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 №3986-па в целях создания благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются работы и услуги, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» по следующим видам расходов:

1.4.1. недополученные доходы:

- содержание и ремонт мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

1.4.2. фактически понесенные затраты:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- оплата налогов, сборов, платежей, взносов и другие отчисления и выплаты, производимые в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- амортизация основных средств;

- оплата работ, услуг, осуществляемых сторонними организациями в целях обслуживания жилищного фонда;

- содержание и ремонт транспортных средств, используемых в целях обслуживания жилищного фонда;

- закупка оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;

- привлечение специализированных организаций для выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление

Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Участником отбора требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.7. Участник отбора — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Участником отбора в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка:

2.2.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Справка о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. Справка о том, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. Справка о том, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. Справка о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.6. Справка о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. Справка о том, что у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.8. Справка о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора.



2.2.10. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.11. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копию документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

2.2.12. Расчет объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с предоставлением в электронном виде подтверждающих документов (оборотно-сальдовая ведомость, справка об объеме средств, предъявленных по тарифам за оказание услуг по содержанию жилищного фонда (начисление));

2.2.13. Перечень аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения, непригодные для проживания), многоквартирных домов, переданных по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- обслуживаемых в отчетном периоде (за который предъявляются к возмещению недополученные доходы и фактически понесенные затраты);

- обслуживаемых в предшествующем году;

2.2.14. Копия учетной политики, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности (при наличии);

2.2.15. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.16. Согласие на обработку персональных данных (в случае, если участником отбора является индивидуальный предприниматель).

2.2.17. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить в Департамент:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- иные документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность

предоставляемой информации.

2.4. Департамент в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям и порядку предоставления Субсидии и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Участника отбора направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Участником отбора по итогам отбора, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, оформленного в соответствии с пунктами 4.11.8 — 4.11.10 настоящего Порядка) и предоставлении Субсидии.

2.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.5.1. Целевое направление Субсидии на расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.5.2. Направление Субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат, возникших с 01.01.2024.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.6.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$V = S - T$ , где:

а)  $V$  - объем субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск";

б)  $S$  - принятые к возмещению затраты Получателя субсидии, связанные с выполнением мероприятий по содержанию жилищного фонда, подтвержденные документами, указанными в разделе 2 настоящего Порядка.

При расчете данного показателя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала принимаются к учету в размере, составляющем не более 22 % от общей суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, фактически понесенные Получателем субсидии от оказания услуг по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирным(и) домом(ами) городского округа "Город Южно-Сахалинск";

в) Т - объем денежных средств, предъявленный по тарифам за оказание услуг по содержанию жилищного фонда, установленным в соответствии с действующим законодательством,

но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выполнение мероприятия в рамках проводимого отбора.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, но не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему Участнику отбора согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-

Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии является снижение затрат по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Результат предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{Сот / м^2}{Спр / м^2 * Инц / 100} * 100\%, \text{ где:}$$

*П* - результат предоставления субсидии;

*Сот* - затраты отчетного года по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

*Спр* — затраты года, предшествующего отчетному году, по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

*м<sup>2</sup>* - общая площадь обслуживаемого аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору

управляющей организации для управления многоквартирными домами (в соответствующем году);

*Ипц* - индекс потребительских цен в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

2.10. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и расчета объема субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3 настоящего Порядка.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчета осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после его предоставления.

Рассмотрение отчета осуществляется сотрудником Департамента. В случае принятия отчета, сотрудник расписывается в отчете с указанием отметки «Проверено» и даты подписания им отчета.

В случае выявления замечаний в части формирования отчета, отчет возвращается Получателю субсидии на корректировку с указанием причин непринятия отчета.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

3.5. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктами 3.5-3.6 настоящего Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на конкурентной основе, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия Участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на Участие в отборе получателей субсидий.

4.2. Отбор осуществляет Департамент (далее — организатор проведения отбора).

4.3. Организатор проведения отбора не позднее 3-го календарного дня до даты начала приема документов, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о

проведении отбора с указанием следующей информации:

4.3.1. Срок проведения отбора;

4.3.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4.3.4. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4.3.5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.3.7. Категории Получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.3.8. Условия предоставления Субсидии;

4.3.9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

4.3.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.3.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.3.12. Порядок возврата заявок на доработку;

4.3.13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка;

4.3.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

4.3.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

4.3.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на

едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категории Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- ведение Получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности в разрезе каждого многоквартирного дома;

- оказание Получателем субсидии услуг по содержанию аварийного жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании договоров управления многоквартирными домами.

4.5. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие в отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заявки, представленные Участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Участника отбора или в случае принятия Департаментом решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка. Возврат Участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

В случае внесения Участником отбора изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.7. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.8. Полученные после окончания установленного в объявлении о проведении отбора срока заявки на участие в отборе не рассматриваются.

4.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением



каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) Участника отбора и подписаны ее руководителем.

4.10. Разъяснения Участникам отбора положений объявления о проведении отбора производится сотрудником Департамента, информация о котором, включая его контактные данные, указывается в объявлении о проведении отбора, в период, отведенный для приема заявок.

4.11. Правила рассмотрения и оценки заявок Участков отбора:

4.11.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее — Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

4.11.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.11.3. Комиссия рассматривает заявки Участников отбора на участие в отборе в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в том числе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение заявок Участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

4.11.4. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.11.5. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- в случае изменения действующего законодательства, приводящего к невозможности предоставления субсидии;

4.11.6. Объявление об отмене отбора публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.11.7. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

В случае отсутствия поступления заявок, отбор признается несостоявшимся и проводится повторный отбор путем запроса предложений.

Победители отбора определяются по рейтингу Участников отбора, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате и времени подачи заявок).

4.11.8. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.11.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

4.11.10. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

4.11.11. Участники отбора, признанные победителями, и Участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.11.12. В случае, если в течение срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.12. В рамках Отбора средства Субсидии распределяются между Участниками отбора, включенными в рейтинг, исходя из расчета, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, в очередности, соответствующей порядковому номеру поданных заявок для участия в отборе.

В случае, если размер Субсидии согласно расчету, установленному пунктом 2.7 настоящего Порядка, превышает остаток нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, допускается частичное возмещение затрат, исходя из расчета размера субсидии, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

4.13. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.14. Получатели субсидии, которые в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии не заключили Соглашение или не направили возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.

## **5. Заключительные положения**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение недополученных доходов  
и возмещение фактически  
понесенных затрат от оказания услуг  
по содержанию жилищного фонда  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|   |  |
|---|--|
| Почтовый индекс                                 |  |
| Наименование населенного пункта                 |  |
| Наименование улицы                              |  |
| Номер дома                                      |  |
| Корпус (строение)                               |  |
| Квартира (офис)                                 |  |
| ИНН/КПП   |  |
| Регистрационный номер в Социальном фонде России |  |

2. Контактное лицо:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия                |  |
| Имя                    |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Должность              |  |
| Рабочий телефон        |  |
| Электронная почта      |  |

## 3. Банковские реквизиты:

|                    |  |
|--------------------|--|
| р/с                |  |
| Наименование банка |  |
| БИК                |  |
| к/с                |  |

Приложение: Перечень документов, предоставляемых к заявлению (в том числе в электронном виде):

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата составления)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение недополученных доходов  
и возмещение фактически  
понесенных затрат от оказания услуг  
по содержанию жилищного фонда  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

### РАСЧЕТ

объема субсидии на возмещение недополученных доходов  
и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг  
по содержанию жилищного фонда городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

| N<br>п/п | Наименование затрат | Фактические<br>затраты/недополу<br>ченные доходы,<br>руб. | Объем денежных средств,<br>предъявленных по тарифам за<br>оказание услуг по содержанию<br>жилищного фонда (начисление),<br>руб. | Сумма субсидии<br>(гр. 3 - гр. 4) |
|----------|---------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1        | 2                   | 3   | 4   | 5                                 |
| 1.       |                     |   |   |                                   |
| 2.       |                     |   |   |                                   |
|          | Итого:              |   |   |                                   |

-----  
<\*> В составе затрат обязательно указываются расходы на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, страховые взносы, с выделением данных расходов по административно-управленческому персоналу.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента городского  
хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста  
Департамента городского хозяйства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение недополученных доходов  
и возмещение фактически  
понесенных затрат от оказания услуг  
по содержанию жилищного фонда  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Перечень  
аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения,  
непригодные для проживания), многоквартирных домов,  
переданных по итогам несостоявшегося конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным(и)  
домом(ами) городского округа "Город Южно-Сахалинск"

| № п/п | Адрес | Номер<br>дома | Площадь<br>дома | Основание для<br>включения в Перечень<br>(правоустанавливающий<br>документ) | Реквизиты<br>договора<br>управления<br>многоквартирным<br>домом | Фактически<br>понесенные<br>затраты |
|-------|-------|---------------|-----------------|---|---|-------------------------------------|
| 1.    |       |               |                 |   |   |                                     |
| 2.    |       |               |                 |   |   |                                     |
| Итого |       |               |                 |   |   |                                     |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение недополученных доходов

и возмещение фактически  
понесенных затрат от оказания услуг  
по содержанию жилищного фонда  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Расчет  
размера средств, подлежащих возврату в бюджет  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
при недостижении результата предоставления субсидии

| N<br>п/п | Наименование<br>показателя | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое<br>значение<br>показателя | Объем<br>предоставленной<br>Субсидии (тыс.<br>руб.) | Размер средств,<br>подлежащих возврату<br>(тыс. руб.)<br>графа 5 x (1 - графа 3 /<br>графа 4) x 0,01 |
|----------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| 1        | 2                          | 3                                  | 4                                     | 5   | 6  |
|          |                            |                                    |                                       |   |  |