



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2014 № 485-па

О внесении дополнения и изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.03.2012 № 389 «О проведении ежегодного профессионального конкурса в сфере туризма» «Гостеприимный Южно-Сахалинск» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2013 № 539 «О формах награждения и поощрения администрацией города Южно-Сахалинска», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2012 № 271-р «О приведении в соответствие с действующим законодательством Положений о коллегиальных органах, и утверждении Типового положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации города Южно-Сахалинска», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести дополнение и изменения в **Положение** о проведении ежегодного профессионального конкурса в сфере туризма «Гостеприимный Южно-Сахалинск» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (Положение), утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 16.03.2012 № 389:

1.1. Раздел V Положения соответственно считать разделом VI Положения.

1.2. Дополнить Положение **разделом V**. «Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии» (приложение).

1.3. В пункте 6.2. слова «Почетные грамоты» заменить словом «Дипломы».

2. Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного профессионального конкурса в сфере туризма «Гостеприимный Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.03.2012 № 389, изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

**Раздел V. «ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В
ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ»**

5.1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) гарантируется возможность присутствия на заседаниях комиссии.

5.2. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание комиссии.

5.3. Секретарь комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан о запланированном к проведению заседании комиссии путем размещения информации в разделе «Сахалинский туристский кластер» официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru.dirs761>).

5.4. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Департамента;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании комиссии, направляет заявление на участие в заседании комиссии по форме (приложение № 3), либо в произвольной форме Департаменту не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.6. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде

либо на электронный адрес Департамента.

5.7. Департаментом при получении заявления в письменном виде делается в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Департамент предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Участие заинтересованных лиц в заседании комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Секретарь комиссии перед началом заседания комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании комиссии.

5.13. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.14. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Начальник Департамента
продовольственных ресурсов и
потребительского рынка
администрации города Южно-Сахалинска

Л.В. Степанова

Приложение 3
к Положению о проведении
ежегодного профессионального
конкурса в сфере туризма «Гостеприимный
Южно-Сахалинск» на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявление
на участие в заседании комиссии
по проведению ежегодного профессионального конкурса в сфере туризма «Гостеприимный
Южно-Сахалинск» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» городского
конкурса

Я, _____

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " ____ " _____

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании комиссии по подготовке и
проведению ежегодного профессионального конкурса в сфере туризма «Гостеприимный
Южно-Сахалинск» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», которое
состоится " ____ " _____ года ____ час. _____ мин.,

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <*> _____

(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного самоуправления,

представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____

Подпись _____

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 25.03.2014 № 485-па

Состав конкурсной комиссии
по проведению ежегодного профессионального конкурса
в сфере туризма «Гостеприимный Южно-Сахалинск»
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

В состав конкурсной комиссии входят:

- начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, председатель комиссии;
- главный специалист отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг и туризма Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии;
- заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, член комиссии;
- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг и туризма Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, член комиссии;
- ведущий советник отдела туризма Министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, член комиссии (по согласованию);
- представители субъектов малого и среднего предпринимательства и/или научные работники - не менее двух человек, члены комиссии (по согласованию).

Начальник Департамента

Л.В. Степанова

