



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 № 466-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2013 № 1965-па "Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация (2014-2016 годы)»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст 37. Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 № 1948-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2013 №1965-па «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация (2014-2016 годы)» (далее- постановление)»:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2011 №1378 «Об утверждении Порядка разработки ведомственных целевых программ и отчетов» заменить словами «постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 № 1948-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ».

1.2. Ведомственную целевую программу «Информатизация (2014-2016 годы)», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2013 № 1965-па, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

Утверждена  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 24.03.2014 № 466-па

## Ведомственная целевая программа «Информатизация (2014 - 2016 годы)»

### Паспорт ведомственной целевой программы «Информатизация (2014 — 2016годы)»

| Наименование   | Краткое содержание   |
|--|--|
| Ответственный исполнитель программы  | Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации города Южно-Сахалинска»   |
| Наименование ведомственной целевой программы городского округа «Город Южно-Сахалинск»    | Ведомственная целевая программа «Информатизация (2014 - 2016 годы)»  |
| Наименование нормативно правового акта, дата и номер утверждения ведомственной программы | Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2013 № 1965-па "Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация (2014-2016 годы)»   |
| Дата и номер включения программы в реестр ведомственных программ                         |  |
| Цели и задачи ведомственной целевой программы  | 1. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационно-телекоммуникационных технологий<br>Для достижения вышеозначенной цели необходимо выполнение следующих задач:<br>1.1 создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, подведомственные |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>учреждения и организации;</p> <p>1.2 создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО;</p> <p>1.3 формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций;</p> <p>1.4 предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде;</p> <p>1.5 повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений;</p> <p>2. Реализация мероприятий концепции «Электронное правительство», в том числе переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, создание условий для повышения их качества, оперативности и доступности;</p> <p>Для достижения вышеозначенной цели необходимо выполнение следующих задач:</p> <p>2.1 Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и государственных программ в области информатизации органов власти;</p> <p>2.2 предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> |
| <p>Целевые индикаторы и показатели программы</p> | <p>Краткая характеристика промежуточных и конечных индикаторов оценки реализации программы</p> <p>% структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации города, подведомственных учреждений и организаций, подключенных к ЕМТС (ширина канала не менее 10Мбит/с): - 90%, из них:</p> <p>в 2014 году – 53%;</p> <p>в 2015 году – 70%;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>в 2016 году – 90%;</p> <p>% структурных подразделений, отраслевых(функциональных) органов администрации, подведомственных учреждений и организаций, предоставивших все свои ведомственные информационные ресурсы в централизованное серверное хозяйство администрации города: - 50%, из них:</p> <p>в 2014 году – 40%;</p> <p>в 2015 году – 45%;</p> <p>в 2016 году – 50%;</p> <p>% рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, подведомственных учреждений и организаций, использующих технологию «тонкий клиент»: - 50%, из них :</p> <p>в 2014 году – 25%;</p> <p>в 2015 году – 35%;</p> <p>в 2016 году – 50%;</p> <p>% рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации, подведомственных учреждений и организаций, обеспеченных сервисом IP – телефонии: - 20%, из них :</p> <p>в 2014 году – 7%;</p> <p>в 2015 году – 10%;</p> <p>в 2016 году – 20%;</p> <p>Количество разработанных ведомственных информационных систем (реестров): -40 ед., из них :</p> <p>в 2014 году – 30 ед;</p> <p>в 2015 году – 35 ед;</p> <p>в 2016 году – 40 ед;</p> <p>% рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, подведомственных учреждений и организаций, использующих стандартные решения, основанные на СПО: - 70%, из них :</p> <p>в 2014 году – 50%;</p> <p>в 2015 году – 60%;</p> <p>в 2016 году – 70%;</p> <p>Запуск системы учета и контроля управленческих решений в промышленную эксплуатацию в 2015 году:</p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>в 2016 году — 1 ед.<br/>         Количество ведомственных информационных систем(реестров) опубликованных в общедоступном машиночитаемом формате- 25 ед:<br/>         в 2014 году — 15 ед.;<br/>         в 2015 году — 20 ед.;<br/>         в 2016 году — 25 ед.<br/>         % специалистов управления информатизации, прошедших курсы повышения квалификации или принявших участие в семинарах в год: - 50%, из них :<br/>         в 2014 году – 40%;<br/>         в 2015 году – 50%;<br/>         в 2016 году – 50%;<br/>         Количество специалистов структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, подведомственных учреждений и организаций, прошедших обучение работе с программным обеспечением, используемым в администрации города - 600 специалистов:<br/>         в 2014 году — 200 специалистов;<br/>         в 2015 году — 200 специалистов;<br/>         в 2016 году — 200 специалистов;<br/>         Количество ведомственных информационных систем(реестров), интегрированных в Портал государственных и муниципальных услуг и в Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия — 10 ед.:<br/>         в 2014 году — 5 ед.;<br/>         в 2015 году — 7 ед.;<br/>         в 2016 году — 10 ед.<br/>         % количества обращений в администрацию города (личных и письменных) к количеству уникальных посетителей сайта: - 1,7%, из них :<br/>         в 2014 году – 1,6%;<br/>         в 2015 году – 1,5%;<br/>         в 2016 году – 1,4%;</p> |
| <p>Основные программные мероприятия</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание единой телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных;</li> <li>• создание инфраструктуры хранения и обработки данных для обеспечения надежности и безопасности информационных систем администрации города;</li> <li>• реализация мероприятий Концепции</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>аппаратно-технического обеспечения администрации города, в том числе постепенный переход на использование технологии «тонкий клиент» и IP-телефонии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание и сопровождение комплексной платформы прикладного назначения, на основе которой можно будет быстро и эффективно решать такие задачи, как создание и ведение ведомственных баз данных и реестров;</li> <li>• использование и тиражирование стандартных решений, основанных на СПО;</li> <li>• реконструкция системы электронного документооборота в единую систему учета и контроля управленческих решений администрации города Южно-Сахалинска;</li> <li>• разработка ведомственных информационных реестров и публикация данных в открытом а также машиночитаемом виде в общедоступном формате в сети Интернет;</li> <li>• оцифровка и перевод в электронный вид муниципальных архивных фондов;</li> <li>• повышение квалификации сотрудников управления информатизации;</li> <li>• повышение квалификации специалистов администрации города по работе с программным обеспечением, используемым в администрации города Южно-Сахалинска;</li> <li>• развитие официального сайта администрации города, формирование интерфейсов для мобильных устройств;</li> <li>• интеграция ведомственных ресурсов (систем, реестров, данных) с порталом государственных и муниципальных услуг и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ).</li> </ul> |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы | 2014-2016 годы  |
| Объемы и источники финансирования                | <p>Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Южно-Сахалинска.</p> <p>Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Общая сумма необходимых финансовых средств на реализацию Программы: 37 500 000 рублей, из них:</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | в 2014г. – 20 000 000 рублей<br>в 2015г. – 5 000 000 рублей<br>в 2016г. – 12 500 000 рублей   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели ее социально-экономической эффективности | Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с разделом IV Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных программ, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 № 1948-па. |

## **Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Ведомственная целевая программа информатизации администрации города (2014 - 2016 годы) (далее - Программа) разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Решение Городского Собрания от 28.05.2008 г. № 1099/51-08-3 «Об утверждении стратегии развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на период до 2020 года;

Концепция аппаратно-технического обеспечения администрации города Южно-Сахалинска, ее структурных подразделений и подведомственных организаций, Концепция программного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска, ее структурных подразделений и подведомственных организаций, Концепция создания единой мультисервисной телекоммуникационной сети администрации города Южно-Сахалинска, ее структурных подразделений и подведомственных организаций.

Современные тенденции развития приводят к постепенному переходу от модели индустриального общества к информационной, в котором знание и информация становятся определяющими факторами для развития социально-экономической, политической и культурной сфер жизни людей. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций и органов власти.

Исходя из текущих задач, сформулированных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и с учетом целевых ориентиров направления развития информационных технологий, изложенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», повышение уровня качества оказания услуг и их доступности на основе развития и использования информационных технологий определено как одно из приоритетных направлений развития информационных технологий в органах исполнительной власти. Указанные результаты могут быть достигнуты за счет эффективного использования ИКТ.

Нормативными правовыми актами Правительства и Президента Российской Федерации установлены высокие показатели в сфере развития электронных услуг, которые должны быть достигнуты в сжатые сроки. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 установлено, что к 2018 году доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, должна составить не менее 70 процентов.

Правительством РФ обозначены приоритеты в части перехода органов власти к использованию СПО, утвержден ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010. (Введен в действие



с 1 июня 2011 года) определяющий форматы электронных документов, внесены изменения в Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», которые обязывают органы власти публиковать информацию о своей деятельности в открытом виде на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сегодня созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы администрации города на основе широкого использования ИКТ. Сформирована современная базовая информационно-технологическая инфраструктура, удовлетворены потребности в вычислительной технике, формируются территориально распределенные ведомственные локальные компьютерные сети. Проведена значительная работа по централизации вычислительных мощностей в центре обработки данных Администрации города. 97,5% АРМ администрации города подключены к ЕМТС, в рамках которой обеспечен доступ к сервисам ЕМТС. Имеется опыт успешного обмена данными в электронном виде между ведомствами, населением и организациями. 71% структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города имеют не менее одного собственного WEB-сайта в сети Интернет, на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью этих органов. Подготовлены и утверждены нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы предоставления доступа к информации о деятельности администрации города.

В процессе реализации муниципальной целевой Программы «Информатизация администрации города Южно-Сахалинска, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений (2011-2013 годы)» доля бюджетных средств, направленных на создание и развитие программного обеспечения администрации города стала соизмерима (порядка 30%) по объему средств, направленных на приобретение аппаратно-технического обеспечения, что свидетельствует о достаточном уровне развития аппаратно-технического обеспечения администрации города, а также о снижении фактора доминирования технологического подхода к решению задач информатизации.

В результате внедрения единой системы электронного документооборота (97,5% охваченных АРМ) в администрации города выявилась потребность не только в автоматизированной системе учета и контроля делопроизводства и перевода в электронный вид внутренних документов, но и в функционале единой системы учета и контроля управленческих решений. Отсутствие подобного функционала приводит к появлению в ведомствах разнообразных локальных решений подобных задач (календари совещаний, устные поручения и проч.).

В администрации города все еще отсутствуют информационно-аналитические системы планирования и мониторинга деятельности структурных подразделений и

отраслевых(функциональных) органов администрации города. Не созданы условия автоматизации процедур сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей результативности деятельности структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города, а также для создания единой информационной системы контроля их достижения. Отсутствует единая система планирования и мониторинга эффективности реализации муниципальных целевых программ и проектов.

Темпы развития вычислительной техники предоставляют гражданам гораздо больше возможностей по их использованию в процессах взаимодействия с органами власти. Не используется возможность доступа граждан к ресурсам официального сайта администрации города с использованием мобильных устройств и их функционала.

Стратегия развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на период до 2020 определяет следующие задачи в области информатизации, а именно:

- Формирование информационного общества как качественно новой характеристики социальной организации жизни, функционирования власти и бизнеса;
- Внедрение системы мер по повышению доступности информационных технологий для жителей и организаций города, обучению населения пользованию ими, формированию соответствующей инфраструктуры;
- Обеспечение непосредственного участия граждан в самоуправлении, улучшение взаимодействия муниципальной власти и общества путем установления интерактивной связи между ними, проведения различного рода голосований, опросов, конкурсов, своевременного определения неудовлетворенных потребностей людей и нерешенных проблем, учета обращений граждан, жалоб, критических замечаний и предложений.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных структурных подразделений либо отраслевых(функциональных) органов администрации города. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий всех структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города.

Это возможно реализовать только в рамках программно-целевого подхода, направленного в приоритетном порядке на обеспечение развития и совместимости муниципальных информационных систем, разработку стандартов и технологий их взаимодействия, а также на формирование межведомственной инфраструктуры обеспечения информационного обмена.

Использование программно-целевого метода позволит обеспечить целенаправленную реализацию политики администрации города в сфере использования информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении.

Существующий уровень концептуальной и технической проработки указанных вопросов позволяет рассчитывать на успешную реализацию Программы при условии адекватного организационного и ресурсного обеспечения. В результате выполнения Программы будет значительно повышена результативность расходования бюджетных средств, выделяемых на внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города.

Использование программно-целевого метода позволит минимизировать возможные риски, связанные с реализацией Программы, за счет создания адекватных механизмов управления выполнением мероприятий.

Можно выделить следующие наиболее существенные риски, связанные с реализацией Программы:

- риск отсутствия повышения качества муниципального управления от внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Для минимизации этого риска в состав Программы включаются мероприятия по формированию требований к информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в структурных подразделениях и отраслевых(функциональных) органах администрации города и направленным на достижение целевых показателей их деятельности;
- риск пассивного сопротивления распространению и использованию структурными подразделениями и отраслевыми(функциональными) органами администрации города результатов выполнения мероприятий Программы и отсутствие необходимой мотивации. В целях минимизации этого риска предполагается в рамках выполнения отдельных мероприятий Программы сформировать совместные рабочие группы с участием заинтересованных структурных подразделений, отраслевых(функциональных) органов администрации города, организаций и ведомств для планирования расходов на информационные и телекоммуникационные технологии и оперативной координации реализации программ и проектов;
- риск низкой эффективности реализации мероприятий Программы и не достижения запланированных результатов ее выполнения. Этот риск минимизируется путем внедрения в систему управления реализацией Программы принципов и методов проектного управления, а также усиления личной ответственности сотрудников структурных

подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города за достижение запланированных результатов;

- риск недостаточной гибкости и адаптируемости Программы к изменениям в организации и деятельности структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города. В целях минимизации этого риска предполагается организовать систему обратной связи, обеспечивающей получение данных о соответствии выполняемых работ основным потребностям структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города в области повышения эффективности и качества их деятельности;
- риск дублирования и несогласованности выполнения работ в рамках Программы и других проектов внедрения информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города. В целях минимизации этого риска планируется реализация только мероприятий, имеющих комплексный межведомственный характер. Проекты, направленные на удовлетворение потребностей отдельных структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации города в информационных и телекоммуникационных технологиях, будут выполняться при реализации ведомственных и региональных программ внедрения таких технологий.

В случае, если годовой отчет об исполнении Программы не получит положительную оценку достигнутых социально-экономических результатов, либо в течение отчетного периода будет выявлено нецелевое использование финансовых средств, мэром города может быть принято решение о досрочном прекращении реализации Программы.

## **Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Основными целями Программы в 2014 — 2016 годах являются:

### 1. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационно-телекоммуникационных технологий

Для достижения вышеозначенной цели необходимо выполнение следующих задач:

- создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, подведомственные учреждения и организации;
- создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО;
- формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации

города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций;

- предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде;
- повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений.

2. Реализация мероприятий концепции «Электронное правительство», в том числе переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, создание условий для повышения их качества, оперативности и доступности;

Для достижения вышеозначенной цели необходимо выполнение следующих задач:

- Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и государственных программ в области информатизации органов власти;
- предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства;

Цели Программы информатизации соответствуют целям реализации Стратегии развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на период до 2020 в области информатизации.

### **Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Ожидаемыми результатами исполнения мероприятий Программы являются:

Цель № 1. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Задача 1.1. Создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города а также подведомственные учреждения и организации.

Мероприятие 1.1.1 - создание единой телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных.

Показатель - % структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации города и подведомственных учреждений, подключенных к ЕМТС (ширина канала не менее 10Мбит/с) — данный показатель определяет долю структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации города и подведомственных учреждений, подключенных к единой мультисервисной телекоммуникационной сети Администрации города Южно-Сахалинска(ЕМТС) по каналу связи, ширина которого составляет не менее 10Мбит/сек. При базовом значении показателя 50%, в 2014 году планируется подключить к ЕМТС 53% указанных ведомств, в 2015 году — 70% ведомств, В 2016 году — 90% ведомств без учета создаваемых новых учреждений.

Данный показатель отражает качество телекоммуникационной связи между автоматизированными рабочими местами специалистов ведомств и ЦОДом Администрации города, которое напрямую влияет на скорость связи, приема, передачи и обработки информации в процессе текущей деятельности ведомства. Данный показатель обозначен как показатель развития информационного общества системе мониторинга развития информационного общества в Российской Федерации Федеральной службой государственной статистики РФ.

Мероприятие 1.1.2 - создание инфраструктуры хранения и обработки данных для обеспечения надежности и безопасности информационных систем администрации города Южно-Сахалинска.

Показатель - % структурных подразделений, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, предоставивших все свои ведомственные информационные ресурсы в централизованное серверное хозяйство администрации города. - показатель определяет долю ведомств, программное обеспечение которых размещено в центре обработки данных Администрации города Южно-Сахалинска. При базовом значении показателя 37,5%, в 2014 году планируется довести этот показатель до 40% ведомств, в 2015 до 45%, в 2016 — до 50% ведомств. Этот показатель также рассчитывался без учета вновь создаваемых ведомств в 2014-2016 годах. Ожидаемый эффект соответствующего мероприятия и, соответственно, повышения значения показателя позволяет централизовать программное обеспечение и вычислительные мощности в едином, надежном, защищенном центре, соответственно получить выгоду от использования данного ПО всеми заинтересованными лицами с раздачей соответствующих прав доступа. С другой стороны, значительно снижаются издержки на установку, настройку и администрирование ПО.

Задача 1.2. Создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО

Мероприятие 1.2.1 - реализация мероприятий Концепции аппаратно-технического обеспечения администрации города, в том числе постепенный переход на использование технологии «тонкий клиент» и IP-телефонии.

Показатель - % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, использующих технологию «тонкий клиент». Показатель определяет долю автоматизированных рабочих мест ведомств, оборудованных устройствами терминального доступа, работающих по технологии «тонкий клиент» на вычислительных мощностях ЦОДа Администрации города Южно-Сахалинска. Данный показатель отражает прямую экономическую выгоду от применения данной технологии работы в ведомствах Администрации города Южно-Сахалинска в части значительного снижения издержек на приобретение, обслуживание и ремонт, установку, настройку и сопровождение автоматизированных

рабочих мест специалистов. Дополнительно в 35 раз снижаются затраты на электропитание данных устройств. При базовом показателе в 20%, в 2014 году планируется довести данный показатель до 25%, в 2015 до 35%, в 2016 до 50% автоматизированных рабочих мест.

Показатель - % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации, обеспеченных сервисом IP – телефонии. Показатель отражает долю рабочих мест специалистов ведомств Администрации города Южно-Сахалинска, которые обеспечены IP- телефонами. Применение данной технологии обусловлено, с одной стороны, использованием ее практически всеми компаниями — операторами услуг телефонной связи, с другой стороны, снижением абонентской платы за использование телефонного номера, поданного по данной технологии, а также возможностью подачи телефонного номера либо связи без номера в любую точку ЕМТС силами специалистов Управления информатизации без какой-либо оплаты услуг по подключению, повышением качества связи и количества телекоммуникационных сервисов (конференцсвязь, определение номера звонящего, перевод звонка, запись переговоров, маршрутизация звонков, доступ к статистике входящих/исходящих звонков, прием факсов на электронную почту группы специалистов и многое другое). При базовом показателе в 5% рабочих мест, планируется довести его в 2014 году до 7%, в 2015 году до 10%, в 2016 году до 20%.

Мероприятие 1.2.2 - создание и сопровождение комплексной платформы прикладного назначения, на основе которой можно будет быстро и эффективно решать такие задачи, как создание и ведение ведомственных баз данных и реестров.

Показатель - Количество разработанных ведомственных информационных систем (реестров). Данный показатель отражает количество разработанных ведомственных информационных реестров для обеспечения учетной деятельности ведомств в рамках своей деятельности. Показатель напрямую отражает степень автоматизации процессов учета в ведомствах Администрации города Южно-Сахалинска, что отражается на скорости поиска необходимой информации и подготовки отчетов. При базовом показателе 27 ед. в 2014 году планируется довести показатель до 30, в 2015 году до 35, в 2014 году до 40 ед.

Мероприятие 1.2.3 - использование и тиражирование стандартных решений, основанных на СПО.

Показатель - % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, использующих стандартные решения, основанные на СПО. Данный показатель отражает долю рабочих мест специалистов — сотрудников ведомств Администрации города Южно-Сахалинска, в работе которых используется свободное программное обеспечение. Показатель напрямую влияет на объем затрат на приобретение проприетарного программного обеспечение и его обновление, а также на использование в ведомствах органа исполнительной власти городского округа «Город

Южно-Сахалинск» открытых стандартов электронных документов и обмена информацией. Это в свою очередь снижает издержки и риски доступности информации и электронных документов в будущем, а также понуждает пользователей (в том числе Интернет — пользователей официального сайта Администрации города Южно-Сахалинска) использовать ГОСТы и общепринятые мировые стандарты в работе. При плановом показателе в 48%, в 2014 году планируется довести его до 50%, в 2015 году до 60%, в 2016 году до 70%.

Задача 1.3. - Формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций.

Мероприятие 1.3.1. - реконструкция системы электронного документооборота в единую систему учета и контроля управленческих решений администрации города Южно-Сахалинска.

Показатель - Запуск системы учета и контроля управленческих решений в промышленную эксплуатацию. Данный показатель обозначает переход от системы электронного документооборота(СЭД) к единой системе учета и контроля управленческих решений администрации(СПУРА). Необходимость перехода возникла в процессе общего развития программного обеспечения, а также выявления ряда задач в процессе управленческой деятельности, которые не решаются в рамках системы электронного документооборота. В случае реализации данного мероприятия планируется повысить степень автоматизации управленческой и исполнительской деятельности ведомств Администрации города Южно-Сахалинска. При базовом показателе 0(не запущена), планируется запустить систему в 2016 году.

Задача 1.4. - Предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде.

Мероприятие 1.4.1. - разработка ведомственных информационных реестров и публикация данных в открытом а также машиночитаемом виде в общедоступном формате в сети Интернет.

Показатель - Количество ведомственных информационных систем(реестров) опубликованных в общедоступном машиночитаемом формате. Показатель отражает количество реестров(баз данных, перечней, списков и проч.), опубликованных на официальном сайте Администрации города Южно-Сахалинска в машиночитаемом формате (т. е. в общепринятых форматах, описывающих структурированные, формализованные данные типа XML). Требования по обязательности опубликования открытых данных обозначены в действующем законодательстве с июля 2013 года. Выгода от использования открытых данных заключается в снижении количества личных и письменных обращений в ведомства Администрации города Южно-Сахалинска (что снижает нагрузку на исполнителей) и в целом положительно влияет на имидж открытости Администрации города для граждан. При базовом показателе



11 ед., в 2014 году планируется довести этот показатель до 15ед., в 2015 году до 20ед., в 2016 году до 25ед.

Задача 1.5. - Повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений.

Мероприятие 1.5.1. - повышение квалификации сотрудников управления информатизации.

Показатель - % специалистов управления информатизации, прошедших курсы повышения квалификации или принявших участие в семинарах в год. Показатель обусловлен необходимостью повышения квалификации специалистов Управления информатизации для удовлетворения требованиям компетенции в вопросах развития информатизации ведомств Администрации города Южно-Сахалинска. Выгода от реализации данного мероприятия заключается в формировании компетентных специалистов, способных решать поставленные задачи в сфере информатизации в условиях быстро развивающихся технологий. Большинство задач Управления информатизации находятся в проектной сфере, где наличие высококомпетентных специалистов имеет решающее значение. При базовом показателе 40%, в 2014 году планируется также обучить 40% специалистов, в 2015 и 2016 годах планируется обучить не менее 50% специалистов.

Мероприятие 1.5.2. - повышение квалификации специалистов администрации города работе с программным обеспечением, используемым в администрации города Южно-Сахалинска.

Показатель - Количество специалистов структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и подведомственных учреждений, прошедших обучение работе с программным обеспечением, используемым в администрации города в год. Данный показатель обусловлен необходимостью обучения специалистов ведомств Администрации города Южно-Сахалинска принципам и методам работы с программным обеспечением и аппаратными средствами. Выгода от реализации данного мероприятия заключается в повышении уровня знаний линейных специалистов в области ИТ, что в конечном итоге сказывается на скорости их работы и снижении нагрузки на ИТ- специалистов в условиях возрастающего количества обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, общесистемного и прикладного программного обеспечения. При плановом показателе 100 специалистов, в 2014, 2015, 2016 годах планируется обучать не менее 200 специалистов в год.

Цель № 2. Реализация мероприятий концепции «Электронное правительство», в том числе переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, создание условий для повышения их качества, оперативности и доступности.

Задача 2.1. - Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и целевых программ в области информатизации органов власти.

Мероприятие 2.1.1. - интеграция ведомственных ресурсов (систем, реестров, данных) с порталом государственных и муниципальных услуг и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ).

Показатель - Количество ведомственных информационных систем(реестров), интегрированных в Портал государственных и муниципальных услуг и в Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. Данный показатель определяет необходимость проведения работ по интеграции ведомственных информационных систем в систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями действующего законодательства. При базовом показателе в 5ед. В 2014 году планируется довести его до 5 ед., в 2015 году -до 7ед, а в 2016 году до 10 ед.

Задача 2.2. - Предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Мероприятие 2.2.1. - развитие официального сайта администрации города, формирование интерфейсов для мобильных устройств.

Показатель - % количества обращений в администрацию города (личных и письменных) к количеству уникальных посетителей сайта. Показатель отражает долю граждан, обратившихся в Администрацию города лично, либо письменно(без использования возможности обращения через WEB- приемную), относительно числа уникальных пользователей (без учета количества просмотренных страниц сайта одним пользователем). Данный показатель напрямую отображает полноту и качество информации о деятельности ведомств Администрации города Южно-Сахалинска, опубликованной в открытом доступе и возможность получения необходимой информации без инициации личного либо письменного обращения в Администрацию города. Выгода от снижения доли личных и письменных обращений заключается в снижении нагрузки на специалистов ведомств Администрации города Южно-Сахалинска. При базовом показателе в 1,7% обращений в администрацию города (личных и письменных) к количеству уникальных посетителей сайта, планируется довести его в 2014 году до 1,6%, в 2015 году до 1,5%, в 2016 году до 1,4%.

Сводные показатели результативности Программы приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

#### **Раздел IV. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Решение указанных задач будет осуществляться в ходе реализации мероприятий, предусмотренных Программой в течение 2014-2016 годов.

#### **Раздел V. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **5.1. Создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, подведомственные учреждения и организации**

Решение данной задачи необходимо для продолжения положительного опыта формирования единой информационно-телекоммуникационной среды передачи разнородной информации между всеми задействованными в процессах муниципального управления ведомствами.

Для решения задачи требуется провести следующие мероприятия:

- создание единой телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных;
- создание инфраструктуры хранения и обработки данных для обеспечения надежности и безопасности информационных систем администрации города.

Исполнитель мероприятий:

- Управление информатизации:
  - формулирует требования к аппаратно-техническому обеспечению;
  - разрабатывает технические задания и документацию для проведения тендеров путем организации конкурсов, аукционов и котировок на поставку и установку оборудования и программного обеспечения;
  - принимает выполненные работы.

Сроки реализации мероприятий и требуемые финансовые ресурсы отражены в приложении № 3 к Программе.

## **5.2. Создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО;**

Решение этой задачи необходимо для формирования единых (централизованных) требований в области использования аппаратно-технических средств в структурных подразделениях и отраслевых(функциональных) органов администрации города, соблюдение адекватности их уровня развития решаемым задачам и современному уровню технологий, обеспечения их управляемости, сопрягаемости и предрасположенности к интеграции аппаратно-технических средств и сетей передачи информации, а также требований безопасности. Кроме того, данное мероприятие позволит снизить затраты на разработку и содержание существующих информационных систем и ускорить разработку новых. В области программного обеспечения необходимо соблюдать планы и требования федерального законодательства и нормативных актов в части приоритетного использования СПО и использования утвержденных ГОСТ форматов электронных документов.

Для решения задачи требуется провести следующие мероприятия:

- реализация мероприятий Концепции аппаратно-технического обеспечения администрации города, в том числе постепенный переход на использование технологии «тонкий клиент» и IP-телефонии;
- создание и сопровождение комплексной платформы прикладного назначения, на основе которой можно будет быстро и эффективно решать такие задачи, как создание и ведение ведомственных баз данных и реестров;
- использование и тиражирование стандартных решений, основанных на СПО.

Исполнитель мероприятий:

- Управление информатизации:
  - формулирует требования к типовому аппаратно-техническому обеспечению;
  - разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на поставку и установку оборудования и программного обеспечения;
  - осуществляет подбор и установку типового программного обеспечения;
  - обеспечивает создание и поддержку работы платформы быстрой разработки реестровых систем;
  - участвует в создании баз данных и информационных реестров на основе типовой платформы.

Сроки реализации мероприятий и требуемые финансовые ресурсы отражены в приложении № 3 к Программе.

**5.3. Формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций;**

Процесс внедрения системы электронного документооборота в администрации города показал, что текущая деятельность администрации города выходит за рамки функционала системы учета и контроля делопроизводства, решаемого СЭД. Для организации информатизации процессов управления текущей деятельностью необходим функционал системы, решающий задачи учета и контроля управленческих решений, в том числе делопроизводства. Для этого необходимо не просто расширить а фактически перестроить систему делопроизводства в систему контроля поручений.

Данная система должна в том числе охватить вопросы качества предоставления муниципальных услуг.

Для решения задачи требуется провести следующие мероприятия:

- реконструкция системы электронного документооборота в единую систему учета и контроля управленческих решений администрации города Южно-Сахалинска.

Исполнитель:

- Управление информатизации:
  - осуществляет анализ существующего программного обеспечения;
  - формулирует требования к программному обеспечению;
  - участвует в анализе внутренних процессов текущей деятельности структурных подразделений и отраслевых(функциональных) органов администрации, в том числе на основе утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
  - разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на разработку и внедрение программного обеспечения;
  - участвует в разработке и внедрении программного обеспечения;
  - координирует работы по созданию, развитию и внедрению модулей системы;
  - принимает выполненные работы.

Сроки реализации мероприятий и требуемые финансовые ресурсы отражены в приложении № 3 к Программе.

#### **5.4. Предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде;**

Предоставление данных ведомственных информационных ресурсов в открытом, а также машиночитаемом формате в общедоступном виде позволит:

- вывести информационное обеспечение процессов управления в администрации города на новый качественный уровень, вовлечь заинтересованных лиц и организации в процессы текущей деятельности администрации города Южно-Сахалинска;
- предоставлять населению и предприятиям города точную, своевременную и необходимую информацию по данным, информации и документам, формируемым в результате деятельности администрации города;
- обеспечить постоянный доступ всех сотрудников администрации города к информации, информационным системам и данным для оперативного взаимодействия и решения текущих задач;
- обеспечить исполнение требований федерального законодательства в части публикации открытых данных;
- вовлечь организации города и активное общество в процессы использования открытых данных администрации города и создание на их основе полезных сервисов для населения и организаций.

Решение этой задачи состоит в проведении следующих мероприятий:

- разработка ведомственных информационных реестров и публикация данных в открытом а также машиночитаемом виде в общедоступном формате в сети Интернет;
- оцифровка и перевод в электронный вид муниципальных архивных фондов.

Исполнитель:

- Управление информатизации:
  - совместно с соответствующими структурами разрабатывает ведомственные реестры(базы данных, системы);
  - разрабатывает технические задания на проводимые работы по созданию и интеграции программного обеспечения;
  - развивает внутренний портал администрации города.

Сроки реализации мероприятий и требуемые финансовые ресурсы отражены в приложении № 3 к Программе.

### **5.5. Повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений;**

Решение данной задачи необходимо для создания условий непрерывного развития аппаратно-программного комплекса, призванного решать задачи поддержки процессов муниципального управления в структурных подразделениях и отраслевых(функциональных) органов администрации города, а также максимально эффективного использования имеющегося аппаратно-технического и программного обеспечения линейными специалистами администрации города.

В рамках этой задачи планируется проведение следующих мероприятий:

- повышение квалификации сотрудников управления информатизации;
- повышение квалификации специалистов администрации города по работе с программным обеспечением, используемым в администрации города Южно-Сахалинска.

Исполнитель:

- Управление информатизации:
  - Изучает потребности и определяет курсы повышения квалификации для сотрудников Управления
  - Организует обучение линейных специалистов работе с программным обеспечением, используемым в Администрации города.

Сроки реализации мероприятий и требуемые финансовые ресурсы отражены в приложении № 3 к Программе.

### **5.6. Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и государственных программ в области информатизации органов власти**

Решение этой задачи связано с вовлечением органов местного самоуправления в ряд государственных программ, отдельные мероприятия которых возложены на органы местного самоуправления.

В рамках этой задачи планируется проведение следующих мероприятий:

- развитие официального сайта администрации города, формирование интерфейсов для мобильных устройств;

Исполнитель:

- Управление информатизации муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Южно-Сахалинска»:
  - участвует в организации мероприятий государственных программ ;
  - координирует работы по внедрению аппаратно-программных средств;
  - обеспечивает консультирование и взаимодействие с вышестоящими органами власти по вопросам информатизации администрации города;

- организует и осуществляет работы по внедрению системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграции с порталом государственных и муниципальных услуг, включая требования по взаимодействию с населением и организациями при помощи ЭЦП (смарт-карт);
- координирует работы по интеграции ведомственных информационных систем с Порталом государственных и муниципальных услуг Сахалинской области.

Сроки реализации мероприятий и требуемые финансовые ресурсы отражены в приложении № 3 к Программе.

#### **5.7. Предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства**

Решение этой задачи тесно связано с предыдущими, поскольку позволит повысить открытость деятельности администрации города, информировать жителей о развитии территории города, осуществлять общественный контроль за расходованием средств бюджета, формировать позитивное отношение жителей города к деятельности администрации города.

В рамках этой задачи планируется проведение следующих мероприятий:

- интеграция ведомственных ресурсов (систем, реестров, данных) с порталом государственных и муниципальных услуг и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ).

Исполнители:

- Редакционная коллегия официального сайта администрации города согласовывает изменения в структуре официального сайта администрации города;
- Управление информатизации:
  - разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на поставку и установку необходимого программного обеспечения;
  - разрабатывает инструменты публикации и контроля публикации данных о деятельности администрации города Южно-Сахалинска;
  - обеспечивает бесперебойный доступ структурным подразделениям и отраслевым(функциональным) органов администрации города к средствам публикации информации на официальном сайте администрации города;

Система мероприятий ведомственной программы отражена в приложении № 2 к Программе.



## **Раздел VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования для достижения поставленных целей и решения задач Программы в 2014-2016 годах составляет 37,5 млн. рублей, разбивка финансовых затрат по годам представлена в таблице № 2. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Объемы финансирования мероприятий Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Организационное обеспечение выполнения Программы возлагается на управление информатизации муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Южно-Сахалинска».

Таблица № 2

| Год реализации    | РБС   |      |       |     |      |     |     | ВСЕГО: |
|-------------------|---|------|-------|-----|------|-----|-----|--------|
|                   | МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (Администрация города Южно-Сахалинска) |      |       |     |      |     |     |        |
|                   | 1.1   | 1.2  | 1.3   | 1.4 | 1.5  | 2.1 | 2.2 |        |
| 2014              | 15100   | 1250 | 3000  | 0   | 650  | 0   | 0   | 20000  |
| 2015              | 2500  | 500  | 1350  | 0   | 650  | 0   | 0   | 5000   |
| 2016              | 2000  | 900  | 9000  | 0   | 600  | 0   | 0   | 12500  |
| Итого по задачам: | 19600   | 2650 | 13350 | 0   | 1900 | 0   | 0   | 37500  |

Ресурсное обеспечение ведомственной программы отражено в Приложении №3 к Программе.

## **Раздел VII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий Программы осуществляется:

1. Управлением информатизации, которое:

- осуществляет подготовку документации для организации и проведения конкурсов на поставку, монтаж и наладку оборудования и заключения договоров с организациями-исполнителями;

- с учетом финансовых средств, выделяемых на очередной финансовый год из всех источников финансирования на реализацию Программы, уточняет объемы финансирования Программы.
- мониторинг эффективности реализации мероприятий Программы и расходования выделяемых бюджетных средств, анализ и обобщение результатов выполнения мероприятий Программы, подготовку докладов о ходе реализации Программы и представление их в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти, государственным органам власти субъекта РФ, а также администрации города, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
- предоставление в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы в уполномоченный орган, в соответствии с требованиями Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 N 1948-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ».

2. Организациями-исполнителями, определяемыми на конкурсной основе, которые заключают муниципальные контракты на выполнение работ по проекту (проектам), финансируемому за счет средств, выделенных на реализацию Программы.

Программа реализуется в соответствии с Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 N 1948-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ».

Для осуществления эффективного управления реализацией Программы и контроля за ее выполнением руководители структурных подразделений администрации и отраслевых(функциональных) органов администрации, ответственных за исполнение мероприятий Программы:

- назначают лицо, ответственное за реализацию Программы, как правило, на уровне заместителя руководителя подразделения;
- реализуют конкретные мероприятия Программы по закрепленным за структурными подразделениями и отраслевыми(функциональными) органами администрации города направлениям.

Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение - в случае признания неэффективности ее реализации на основании решения мэра города Южно-Сахалинска, принимаемого в установленном порядке.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация города Южно-Сахалинска в лице вице-мэра, руководителя аппарата.

Координация хода выполнения Программы осуществляется вице-мэром, руководителем аппарата.

**Раздел VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЕЕ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, А ТАКЖЕ  
СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа носит комплексный характер, направленный на повышение эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности администрации города и результативности расходования бюджетных средств, выделяемых на эти цели. Новое качество муниципального управления является важным фактором социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» и повышения качества жизни населения.

Целевые индикаторы Программы измеряются тремя способами, а именно: определением факта наступления события, количественной оценкой и долей(%) от общего количества объектов учета.

В силу того, что реализация мероприятий Программы может происходить неравномерно, ряд мероприятий необходимо проводить комплексно, а также требует организационных мер и воли (принятия и поддержки решений) руководства, рост/снижение уровня показателей индикаторов не будет прямо пропорционально зависеть от объемов финансирования мероприятий.

Исполнение мероприятий Программы организуется Управлением информатизации МКУ «Управление делами Администрации города Южно-Сахалинска» и контролируется курирующим вице-мэром.

С учетом заявленных целей Программы и основных ее направлений представляется возможным оценить эффект от реализации мероприятий Программы в 2014 - 2016 годах по следующим основным направлениям:

- создание инфраструктуры электронного правительства, обеспечивающей доступ к информации о деятельности и муниципальным услугам администрации города в электронном виде, межведомственное электронное взаимодействие и единый муниципальный контроль результативности деятельности администрации города, что позволит снизить уровень административной нагрузки на организации и граждан;

- сокращение времени работы специалистов на установку, настройку и администрирование общесистемного программного обеспечения на 50% за счет централизации вычислительных ресурсов администрации города;
- сокращение времени работы специалистов, затраченного на установку, настройку и администрирование прикладного программного обеспечения на 50% за счет централизации вычислительных ресурсов администрации города;
- снижение затрат на организацию рабочего места сотрудника на 50%, а также дальнейшая экономия до 80% за счет увеличения времени жизненного цикла аппаратно-технического оборудования, программного обеспечения и применения ГОСТ стандартов форматов электронных документов;
- организация обмена информацией на межведомственном уровне в электронном виде в режиме реального времени (сокращение времени и издержек на межведомственный обмен и поиск документов на 50%);
- уменьшение административной нагрузки на граждан и организации, связанной с представлением в администрацию города необходимой информации, документов, снижение количества обращений от одного заявителя в администрацию города для получения муниципальных услуг до одного-двух по одной услуге и сокращение времени приема и обработки заявлений на 90 %, за счет их подачи в электронном виде;
- обеспечение максимального уровня информационной открытости администрации города, повышение уровня доверия и взаимодействия с гражданами и организациями города, сокращение затрат времени на реализацию гражданами Российской Федерации своих конституционных прав;
- повышение объема, скорости использования и передачи а также актуальности и достоверности информации, используемой в процессах управления и жизнеобеспечения города.

В результате выполнения Программы, информационное обеспечение и автоматизация муниципального управления продолжат тенденцию повышения эффективности за счет принципов централизации, стандартизации, формализации и упрощения используемого в администрации города аппаратно-технического и программного обеспечения, увеличится вклад информатизации в повышение качества жизни населения за счет повышения уровня открытости ведомственных ресурсов и реестров. Повысится эффективность деятельности администрации города на всех уровнях за счет дальнейшего развития системы электронного документооборота в систему учета и контроля управленческих решений, доступа к необходимым информационным ресурсам и совершенствования системы информационного взаимодействия населения и органов администрации города. Предоставление широкого спектра информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг

и развитие массовой домашней и мобильной компьютеризации продолжится, что расширит возможности доступа граждан и организаций к информационным ресурсам администрации города.

Сводные показатели результативности целевой программы ведомства по годам в течение всего срока реализации представлены в приложении №1 к Программе.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе применения системы критериев, и с учетом величины коэффициента относительной результативности проекта признается:

отличной - если размер Ко составляет от 1,0 и более;

хорошей - если размер Ко составляет от 0,9 до 1,0;

удовлетворительной - если размер Ко составляет от 0,7 до 0,9;

неудовлетворительной - если размер Ко составляет менее 0,7.

Начальник управления

Л.В.Жураковский

Приложение №1  
к Ведомственной целевой программе  
«Информатизация (2014-2016 годы)»

**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ (2014-2016 годы)»**

| №<br>п/п   | Наименование индикатора(показателя)   | Ед.<br>изм. | Значения показателей |      |      |      |                                   |
|--|---|-------------|----------------------|------|------|------|-----------------------------------|
|  |   |             | Базовое<br>значение  | 2014 | 2015 | 2016 | Завершающ<br>ий год<br>реализации |
| 1  | 2   | 3           | 4                    | 5    | 6    | 7    | 8                                 |
| <b>Цель № 1 Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.</b>   |   |             |                      |      |      |      |                                   |
| Задача № 1 Создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города а также подведомственные учреждения и организации |   |             |                      |      |      |      |                                   |
| Мероприятие № 1 Создание единой телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных                     |   |             |                      |      |      |      |                                   |
| 1  | % структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации города и подведомственных учреждений, подключенных к ЕМТС (ширина канала не менее 10Мбит/с)  | %           | 50                   | 53   | 70   | 90   | 90                                |
| Мероприятие № 2 Создание инфраструктуры хранения и обработки данных для обеспечения надежности и безопасности информационных систем администрации города Южно-Сахалинска                         |   |             |                      |      |      |      |                                   |
| 2  | % структурных подразделений, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, предоставивших все свои ведомственные информационные ресурсы в централизованное серверное хозяйство администрации города | %           | 37,5                 | 40   | 45   | 50   | 50                                |

Задача № 2 Создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО

Мероприятие № 1 реализация мероприятий Концепции аппаратно-технического обеспечения администрации города, в том числе постепенный переход на использование технологии «тонкий клиент» и IP-телефонии

|   |  |   |    |    |    |    |    |
|---|--|---|----|----|----|----|----|
| 3 | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, использующих технологию «тонкий клиент» | % | 20 | 25 | 35 | 50 | 50 |
| 4 | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации, обеспеченных сервисом IP – телефонии   | % | 5  | 7  | 10 | 20 | 20 |

Мероприятие № 2 Создание и сопровождение комплексной платформы прикладного назначения, на основе которой можно будет быстро и эффективно решать такие задачи, как создание и ведение ведомственных баз данных и реестров

|   |   |     |    |    |    |    |    |
|---|---|-----|----|----|----|----|----|
| 5 | Количество разработанных ведомственных информационных систем (реестров) | ед. | 27 | 30 | 35 | 40 | 40 |
|---|---|-----|----|----|----|----|----|

Мероприятие № 3 Использование и тиражирование стандартных решений, основанных на СПО

|   |  |   |    |    |    |    |    |
|---|--|---|----|----|----|----|----|
| 6 | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, использующих стандартные решения, основанные на СПО | % | 48 | 50 | 60 | 70 | 70 |
|---|--|---|----|----|----|----|----|

|   |  |     |    |    |    |    |    |
|---|--|-----|----|----|----|----|----|
| Задача № 3 Формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций |  |     |    |    |    |    |    |
| Мероприятие № 1 Реконструкция системы электронного документооборота в единую систему учета и контроля управленческих решений администрации города Южно-Сахалинска   |  |     |    |    |    |    |    |
| 7   | Запуск системы учета и контроля управленческих решений в промышленную эксплуатацию                                       | ед. | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  |
| Задача № 4 Предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде  |  |     |    |    |    |    |    |
| Мероприятие № 1 Разработка ведомственных информационных реестров и публикация данных в открытом а также машиночитаемом виде в общедоступном формате в сети Интернет   |  |     |    |    |    |    |    |
| 8   | Количество ведомственных информационных систем(реестров) опубликованных в общедоступном машиночитаемом формате           | ед. | 11 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| Задача № 5 Повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений   |  |     |    |    |    |    |    |
| Мероприятие № 1 Повышение квалификации сотрудников управления информатизации  |  |     |    |    |    |    |    |
| 9   | % специалистов управления информатизации, прошедших курсы повышения квалификации или принявших участие в семинарах в год | %   | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |



|   |   |     |     |     |     |     |     |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Мероприятие № 2 Повышение квалификации специалистов администрации города работе с программным обеспечением, используемым в администрации города Южно-Сахалинска   |   |     |     |     |     |     |     |
| 10  | Количество специалистов структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и подведомственных учреждений, прошедших обучение работе с программным обеспечением, используемым в администрации города в год | ед. | 100 | 200 | 200 | 200 | 600 |
| <b>Цель № 2. Реализация мероприятий концепции «Электронное правительство», в том числе переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, создание условий для повышения их качества, оперативности и доступности</b> |   |     |     |     |     |     |     |
| Задача № 1 Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и целевых программ в области информатизации органов власти;   |   |     |     |     |     |     |     |
| Мероприятие № 1 Интеграция ведомственных ресурсов (систем, реестров, данных) с порталом государственных и муниципальных услуг и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)                         |   |     |     |     |     |     |     |
| 11  | Количество ведомственных информационных систем(реестров), интегрированных в Портал государственных и муниципальных услуг и в Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия   | ед. | 5   | 5   | 7   | 10  | 10  |
| Задача № 2 Предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства   |   |     |     |     |     |     |     |
| Мероприятие № 1 Развитие официального сайта администрации города, формирование интерфейсов для мобильных устройств  |   |     |     |     |     |     |     |
| 12  | % количества обращений в администрацию города(личных и письменных) к количеству уникальных посетителей сайта.   | %   | 1.7 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.4 |

Начальник Управления

Л.В.Жураковский

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ (2014-2016 ГОДЫ)»

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Срок реализации | Ожидаемый непосредственный результат, показатель  |                                     | Последствия нереализации мероприятий   | Связь с индикаторами ведомственной программы  |
|---|--|-----------------|---|-------------------------------------|--|---|
|   |  |                 | Краткое описание  | Значение по годам реализации        |  |   |
| 1   | 2  | 3               | 4   | 5                                   | 6  | 7   |
| Цель № 1. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационно-телекоммуникационных технологий   |  |                 |   |                                     |  |   |
| Задача №1. Создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, подведомственные учреждения и организации |  |                 |   |                                     |  |   |
| 1.1.1   | создание единой телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных   | 2014-2016       | % структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации города и подведомственных учреждений, подключенных к ЕМТС (ширина канала не менее 10Мбит/с)  | 2014 - 53<br>2015 - 70<br>2016 — 90 | Отсутствие каналов связи с ведомствами, отсутствие возможностей для предоставления сервисов в ведомства  | % структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации города и подведомственных учреждений, подключенных к ЕМТС (ширина канала не менее 10Мбит/с)  |
| 1.1.2.  | создание инфраструктуры хранения и обработки данных для обеспечения надежности и безопасности информационных систем администрации города   | 2014-2016       | % структурных подразделений, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, предоставивших все свои ведомственные информационные ресурсы в централизованное серверное хозяйство администрации города | 2014 - 40<br>2015 - 45<br>2016 - 50 | Отсутствие возможности предоставления информации из ведомственных реестров в иные ведомства, большие временные и финансовые издержки на обслуживание автоматизированных рабочих мест | % структурных подразделений, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, предоставивших все свои ведомственные информационные ресурсы в централизованное серверное хозяйство администрации города |
| Задача №2. Создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО                                |  |                 |   |                                     |  |   |
| 1.2.1   | реализация мероприятий Концепции аппаратно-технического обеспечения администрации города, в том числе постепенный переход на использование технологии «тонкий клиент» и IP-телефонии                     | 2014-2016       | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, использующих технологию «тонкий клиент»                                    | 2014 - 25<br>2015 - 35<br>2016 - 50 | большие временные и финансовые издержки на обслуживание автоматизированных рабочих мест  | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и муниципальных подведомственных учреждений, использующих технологию «тонкий клиент»                                    |
|   |  | 2014-2016       | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации, обеспеченных сервисом IP – телефонии  | 2014 - 7<br>2015 - 10<br>2016 - 20  | Отсутствие качественных телекоммуникационных сервисов  | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации, обеспеченных сервисом IP – телефонии  |
| 1.2.2   | создание и сопровождение комплексной платформы прикладного назначения, на основе которой можно будет быстро и эффективно решать такие задачи, как создание и ведение ведомственных баз данных и реестров | 2014-2016       | Количество разработанных ведомственных информационных систем (реестров)   | 2014 - 30<br>2015 - 35<br>2016 - 40 | Возрастающая нагрузка на линейных специалистов ведомств  | Количество разработанных ведомственных информационных систем (реестров)   |
| 1.2.3   | использование и тиражирование стандартных решений, основанных на СПО   | 2016            | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, использующих стандартные решения, основанные на СПО  | 2014 - 50<br>2015 - 60<br>2016 - 70 | Административные наказания за использование нелегального ПО(вплоть до уголовной ответственности), финансовые затраты на лицензирование ПО  | % рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации, использующих стандартные решения, основанные на СПО  |

|   |   |           |   |  |   |   |
|---|---|-----------|---|--|---|---|
| Задача №3. Формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций |   |           |   |  |   |   |
| 1.3.1   | реконструкция системы электронного документооборота в единую систему учета и контроля управленческих решений администрации города Южно-Сахалинска   | 2014-2016 | Запуск системы учета и контроля управленческих решений в промышленную эксплуатацию  | 2016 — 1                               | Возрастающая нагрузка на линейных специалистов ведомств                               | Запуск системы учета и контроля управленческих решений в промышленную эксплуатацию  |
| Задача №4. Предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде  |   |           |   |  |   |   |
| 1.4.1   | разработка ведомственных информационных реестров и публикация данных в открытом а также машиночитаемом формате в сети Интернет  | 2016      | Количество ведомственных информационных систем(реестров) опубликованных в общедоступном машиночитаемом формате  | 2014 - 15<br>2015 - 20<br>2016 - 25    | Возрастающая нагрузка на линейных специалистов ведомств                               | Количество ведомственных информационных систем(реестров) опубликованных в общедоступном машиночитаемом формате  |
| Задача №5. Повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений   |   |           |   |  |   |   |
| 1.5.1   | повышение квалификации сотрудников управления информатизации  | 2014-2016 | % специалистов управления информатизации, прошедших курсы повышения квалификации или принявших участие в семинарах в год  | 2014 - 40<br>2015 - 50<br>2016 - 50    | Снижение темпов и качества процессов информатизации ведомств Администрации горда      | % специалистов управления информатизации, прошедших курсы повышения квалификации или принявших участие в семинарах в год  |
| 1.5.2   | повышение квалификации специалистов администрации города по работе с программным обеспечением, используемым в администрации города Южно-Сахалинска  | 2014-2016 | Количество специалистов структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и подведомственных учреждений, прошедших обучение работе с программным обеспечением, используемым в администрации города в год | 2014 - 200<br>2015 - 200<br>2016 - 200 | Возрастающая нагрузка на ИТ - специалистов ведомств, простой и сбой в работе ведомств | Количество специалистов структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов администрации и подведомственных учреждений, прошедших обучение работе с программным обеспечением, используемым в администрации города в год |
| Цель №2. Реализация мероприятий концепции «Электронное правительство», в том числе переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, создание условий для повышения их качества, оперативности и доступности                         |   |           |   |  |   |   |
| Задача №1. Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и государственных программ в области информатизации органов власти;   |   |           |   |  |   |   |
| 2.1.1   | интеграция ведомственных ресурсов (систем, реестров, данных) с порталом государственных и муниципальных услуг и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) | 2014-2016 | Количество ведомственных информационных систем(реестров), интегрированных в Портал государственных и муниципальных услуг и в Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия   | 2014 - 5<br>2015 - 7<br>2016 - 10      | Возрастающая нагрузка на линейных специалистов ведомств                               | Количество ведомственных информационных систем(реестров), интегрированных в Портал государственных и муниципальных услуг и в Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия   |
| Задача №2. Предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства   |   |           |   |  |   |   |
| 2.2.1   | развитие официального сайта администрации города, формирование интерфейсов для мобильных устройств  | 2014-2016 | % количества обращений в администрацию города(личных и письменных) к количеству уникальных посетителей сайта.   | 2014 - 1.6<br>2015 - 1.5<br>2016 - 1.4 | Возрастающая нагрузка на линейных специалистов ведомств                               | % количества обращений в администрацию города(личных и письменных) к количеству уникальных посетителей сайта.   |

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
«Информатизация (2014-2016 годы)»

тыс.рублей

| Наименование мероприятий   | всего расходы тыс. рублей |        |       |       | областной бюджет |      |      |      | местный бюджет |        |       |       | внебюджетные средства |      |      |      |
|--|---------------------------|--------|-------|-------|------------------|------|------|------|----------------|--------|-------|-------|-----------------------|------|------|------|
|  | 2014-2016                 | 2014   | 2015  | 2016  | 2014-2016        | 2014 | 2015 | 2016 | 2014-2016      | 2014   | 2015  | 2016  | 2014-2016             | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1  | 2                         | 3      | 4     | 5     | 6                | 7    | 8    | 9    | 10             | 11     | 12    | 13    | 14                    | 15   | 16   | 17   |
| Всего  | 37500                     | 20000  | 5000  | 12500 |                  |      |      |      | 37500          | 20000  | 5000  | 12500 |                       |      |      |      |
| Цель №1. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационно-телекоммуникационных технологий   |                           |        |       |       |                  |      |      |      |                |        |       |       |                       |      |      |      |
| Задача №1. Создание ЕМТС, объединяющей структурные подразделения администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, подведомственные учреждения и организации                      |                           |        |       |       |                  |      |      |      |                |        |       |       |                       |      |      |      |
| 1.1.1 создание единой телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных   | 600                       | 100    | 500   | 0     |                  |      |      |      | 600            | 100    | 500   | 0     |                       |      |      |      |
| 1.1.2 создание инфраструктуры хранения и обработки данных для обеспечения надежности и безопасности информационных систем администрации города   | 19000                     | 15 000 | 2 000 | 2 000 |                  |      |      |      | 19 000         | 15 000 | 2 000 | 2 000 |                       |      |      |      |
| Задача №2. Создание и выбор типовых программно-аппаратных решений для обеспечения внедрения в Администрации города Южно-Сахалинска приоритетно на базе СПО   |                           |        |       |       |                  |      |      |      |                |        |       |       |                       |      |      |      |
| 1.2.1 реализация мероприятий Концепции аппаратно-технического обеспечения администрации города, в том числе постепенный переход на использование технологии «тонкий клиент» и IP-телефонии                     | 2650                      | 1 250  | 500   | 900   |                  |      |      |      | 2 650          | 1 250  | 500   | 900   |                       |      |      |      |
| 1.2.2 создание и сопровождение комплексной платформы прикладного назначения, на основе которой можно будет быстро и эффективно решать такие задачи, как создание и ведение ведомственных баз данных и реестров | 0                         | 0      | 0     | 0     |                  |      |      |      | 0              | 0      | 0     | 0     |                       |      |      |      |
| 1.2.3 использование и тиражирование стандартных решений, основанных на СПО   | 0                         | 0      | 0     | 0     |                  |      |      |      | 0              | 0      | 0     | 0     |                       |      |      |      |

| Задача №3. Формирование системы учета и контроля управленческих решений, в том числе совершенствование системы электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, и вовлечение в нее заинтересованных подведомственных организаций |       |       |       |       |  |  |  |  |  |        |       |       |       |  |  |
|---|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--------|-------|-------|-------|--|--|
| 1.3.1 реконструкция системы электронного документооборота в единую систему учета и контроля управленческих решений администрации города Южно-Сахалинска   | 13350 | 3 000 | 1 350 | 9 000 |  |  |  |  |  | 13 350 | 3 000 | 1 350 | 9 000 |  |  |
| Задача №4. Предоставление данных ведомственных информационных ресурсов (систем, реестров, данных) в открытом а также машиночитаемом формате в общедоступном виде  |       |       |       |       |  |  |  |  |  |        |       |       |       |  |  |
| 1.4.1 разработка ведомственных информационных реестров и публикация данных в открытом а также машиночитаемом виде в общедоступном формате в сети Интернет   | 0     | 0     | 0     | 0     |  |  |  |  |  | 0      | 0     | 0     | 0     |  |  |
| Задача №5 Повышение квалификации сотрудников администрации города, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений  |       |       |       |       |  |  |  |  |  |        |       |       |       |  |  |
| 1.5.1 повышение квалификации сотрудников управления информатизации  | 1900  | 650   | 650   | 600   |  |  |  |  |  | 1 900  | 650   | 650   | 600   |  |  |
| 1.5.2 повышение квалификации специалистов администрации города по работе с программным обеспечением, используемым в администрации города Южно-Сахалинска  | 0     | 0     | 0     | 0     |  |  |  |  |  | 0      | 0     | 0     | 0     |  |  |
| Цель №2. Реализация мероприятий концепции «Электронное правительство», в том числе переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, создание условий для повышения их качества, оперативности и доступности                         |       |       |       |       |  |  |  |  |  |        |       |       |       |  |  |
| Задача №1. Реализация мероприятий областных и федеральных концепций и государственных программ в области информатизации органов власти  |       |       |       |       |  |  |  |  |  |        |       |       |       |  |  |
| 2.1.1 развитие официального сайта администрации города, формирование интерфейсов для мобильных устройств  | 0     | 0     | 0     | 0     |  |  |  |  |  | 0      | 0     | 0     | 0     |  |  |
| Задача №2. Предоставление максимально точной и своевременной информации на официальном сайте администрации города в соответствии с требованиями федерального законодательства   |       |       |       |       |  |  |  |  |  |        |       |       |       |  |  |
| 2.2.1 интеграция ведомственных ресурсов (систем, реестров, данных) с порталом государственных и муниципальных услуг и региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)   | 0     | 0     | 0     | 0     |  |  |  |  |  | 0      | 0     | 0     | 0     |  |  |