



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 1596-па

Об утверждении Положения об
Экономическом Совете Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па «Об утверждении Положения об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2016 № 2574-па «О внесении изменения в Положение «Об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2017 № 1937-па «О внесении изменения в Положение об экономическом совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па»;

- пункт 6 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3747-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска»;

- пункта 4 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.04.2021 № 1115-па «О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации города Южно-Сахалинска»;

- пункта 1 постановления администрации города Южно-Сахалинска от

25.04.2022 № 876-па «О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па, от 22.03.2021 № 774-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2023 № 1352-па «О внесении изменений в Положение об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 29.05.2024 № 1596-па

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Общие положения

1.1. Экономический Совет Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным органом, созданным в целях рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития системы образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие эффективной реализации экономической политики и координации действий образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования), организаций и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие экономического потенциала системы образования.

2.2. Выработка предложений по финансовому обеспечению экономической политики, эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования.

2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при распределении финансовых средств.

2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в решении экономических вопросов.

3. Функции Совета

3.1. Проведение оценки последствий передачи муниципального имущества образовательных учреждений в аренду (безвозмездное пользование).

3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, изменении типа существующих образовательных учреждений.

3.3. Рассмотрение социально-экономических проектов.

3.4. Рассмотрение и решение вопросов о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию.

3.5. Рассмотрение и решение вопросов о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей.

3.6. Рассмотрение и решение вопросов о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования.

3.7. Принятие решения о назначении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных Департаменту образования, за отчетный период (год, полугодие) на основе показателей оценки эффективности руководителя, подготавливаемой ответственным сотрудником Департамента образования.

3.8. Выработка предложений по развитию рынка образовательных услуг.

3.9. Участие в совершенствовании договорно-правовой базы многостороннего сотрудничества в сфере образования.

3.10. Введение инноваций в области образования.

3.11. Доведение результатов обсуждения и рекомендаций до населения и общественности города через средства массовой информации.

4. Структура, состав и порядок формирования и работы Совета

4.1. Совет формируется из числа руководителей образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования, сотрудников

Департамента образования, сотрудников МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» г. Южно-Сахалинска.

4.2. Состав Совета формируется на основании приказа директора Департамента образования.

4.3. В состав Совета входят семь лиц: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

4.4. Председатель Совета организует работу Совета и руководит ею. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

4.6. Секретарь Совета за 6 рабочих дней до заседания готовит повестку дня, которая утверждается председателем Совета.

4.7. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель.

4.8. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решение Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании Совета.

4.11. Протокол составляется на заседании Совета секретарем Совета. Протокол составляется в письменной форме.

4.12. Протокол заседания Совета должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Совета.

4.13. Решения, заключения, экспертная оценка Совета могут быть использованы при подготовке нормативных и ненормативных актов.

4.14. Заседание Совета по вопросу проведения оценки последствий передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование может проводиться в заочной форме.

4.15. В случае проведения заседания Совета в заочной форме ответственный секретарь Совета после подготовки повестки дня, направляет и размещает ее в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, а также направляет ее на электронные адреса членов Совета не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания Совета.

4.16. В случае проведения заседания Совета в заочной форме голосование членов Совета проводится посредством заполнения членами комиссии бюллетеня голосования по установленной форме (приложение №2 к настоящему Положению). Заполненные бюллетени передаются ответственному секретарю, в день проведения заседания Совета.

Последующая работа Совета при проведении заочной формы заседания Совета осуществляется в соответствии с разделами 4, 5, 6, 7 настоящего

Положения.

В случае поступления заявления на присутствие в заседании Совета от граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, заседание комиссии проводится в очной форме с учетом требований раздела 7 настоящего Положения.

5. Права Совета и обязанности членов Совета

5.1. Для осуществления своих основных задач Совет имеет право:

- Запрашивать дополнительные документы, информацию, связанную с осуществлением задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- Осуществлять контроль за исполнением решений, вынесенных Советом;
- Приглашать на свои заседания руководителей образовательных учреждений, экспертов, специалистов.

5.2. Члены Совета обязаны:

- Исполнять поручения, данные им решениями Совета;
- Присутствовать на заседаниях Совета;
- Не допускать разглашения информации, полученной ими в связи с исполнением обязанностей членов Совета.

6. Обеспечение возможности присутствия заинтересованных лиц на заседании Совета

6.1. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан через газету «Южно-Сахалинск сегодня» и (или) путем размещения на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> и (или) Департамента образования <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru> о проведении заседания Совета.

6.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания Совета;
- место проведения заседания Совета с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании Совета;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания Совета.

7. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании Совета

7.1. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Совета, направляет заявление на участие в заседании Совета (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Положению) в Департамент образования не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета.

7.2. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде на электронный адрес Департамента образования yusgo.do@sakhalin.gov.ru, либо направляется почтовым отправлением на юридический (он же фактический) адрес Департамента образования - 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 301 кабинет (приемная), либо передается нарочным в приемную Департамента образования.

7.3. Департаментом образования при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.4. Количество присутствующих на заседании Совета граждан не должно создавать препятствий в работе Совета. Департамент образования предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания Совета.

7.5. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.6. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.7. Секретарь Совета перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество заинтересованного лица, а также сведения об организации (юридическом лице), общественном объединении, государственном органе и органе местного самоуправления, которое представляет заинтересованное лицо. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Совета.

7.8. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.9. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания Совета в иных формах. По решению

председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть представлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.10. Все расходы заинтересованных лиц по участию в заседаниях Совета осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Департамент образования уведомляет о необходимости пропуска заинтересованных лиц ответственных за организацию пропускного режима должностных лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Решения, рекомендации и заключения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

8.2. Совет создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также вопросы о признании Положения утратившим силу и о принятии нового Положения могут вноситься по инициативе председателя Совета, а также его членов.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, признание Положения утратившим силу утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 1
к Положению об
Экономическом Совете Департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска

Заявление
на участие в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)

Я, _____,
(Ф.И.О. заинтересованного лица)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ " _____ "

_____ (кем и когда выдан)
прошу допустить меня к участию в заседании _____,
которое состоится " _____ " _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____
адрес для корреспонденции _____
электронная почта (при наличии) _____
Являюсь представителем <*> _____

(наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____
Я, _____, даю согласие
на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
заявлении и представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<*> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Приложение №2
к Положению об
Экономическом Совете Департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска

ФОРМА

БЮЛЛЕТЕНЬ
заочного голосования Экономического Совета
Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска

на заседании Экономического Совета « ____ » _____ 20 ____ года
протокол № _____

По первому вопросу повестки заседания:

1. _____

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» - _____,

«Против» - _____,

«Воздержусь» - _____.

По второму вопросу повестки заседания:

2. _____

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» - _____,

«Против» - _____,

«Воздержусь» - _____.

По третьему вопросу повестки заседания:

3. _____

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» - _____,

«Против» - _____,

«Воздержусь» - _____.

_____/_____/

(подпись)

(фио полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание: Голосование осуществляется путем проставления знака «V» в соответствующей строке. Бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, не вписана ни одна фамилия), бюллетень неустановленного образца, проставлено более одного знака «V» по каждому вопросу повестки заседания, вписано более одной фамилии)