



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2024 № 1491-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 13.07.2021 № 1936-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию»;

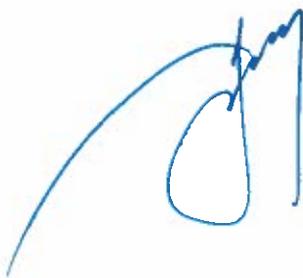
- от 29.03.2022 № 645-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2021 № 1936-па»;

- от 09.03.2023 № 566-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2021 № 1936-па».

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию**

## **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию (далее — Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.1.1. «Участники отбора» - заявители: хозяйствующие субъекты (юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность по организации профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», обратившиеся за предоставлением Субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.1.2. «Уполномоченный орган» - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.1.3. «Главный распорядитель» - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.1.4. «Экономический Совет» - постоянно действующий консультативный орган, созданный в целях рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития системы образования, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об Экономическом Совете департамента образования администрации города Южно-Сахалинска» утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Участников отбора.

1.1.5. «Соглашение», «дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-

Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.1.6. «Получатель субсидии» - Участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.1.7. «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.1.8. «Профильный лагерь» - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя, летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п. в период каникул с круглосуточным (палаточный лагерь) или дневным пребыванием обучающихся.

1.1.9. «Межведомственное взаимодействие» - письменный запрос Уполномоченного органа в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также путем использования электронного сервиса, о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па (далее - Программа), для достижения ее целей, показателей и результатов в целях увеличения охвата детей организованным отдыхом в установленном законодательстве порядке.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Единого портала» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Способом проведения отбора на конкурентной основе, определенным в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является конкурс (проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Формирование и размещение объявления о проведении отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала приема предложений (заявок) участников отбора, содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или сайта Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 и пунктом 3.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория получателей субсидий и критерии оценки;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.4. Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок отзыва заявок участника отбора, порядок возврата заявок участником отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участника отбора, порядок внесения изменений в заявки участником отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7.2. Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К категориям получателей субсидии относятся следующие лица:

- состоящие в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Сахалинской области, размещенном на сайте министерства образования Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей» (<https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/>);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;
- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.5. Критериями конкурсного отбора Заявителей являются:

- осуществление заявленной деятельности по организации профильных лагерей для обучающихся в соответствии с действующими нормами СанПин при наличии санитарно-эпидемиологического заключения от Роспотребнадзора;
- наличие квалифицированного педагогического персонала, квалификация которого подтверждена соответствующими документами.

2.6. Уполномоченный орган в целях проведения проверки на соответствии требований указанных в пункте 3.2 запрашивает сведения согласно пункту 3.7. Порядка.

2.7. Участники отбора для подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 2.4. в срок отведенный для приема документов предоставляют в Уполномоченный орган документы предусмотренные пунктом 3.4 Порядка.

2.8. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.8.1. Принимает и регистрирует документы на предоставление субсидии в течение 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения о начале конкурсного отбора.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Экономического совета. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.8.2. Проверяет и оценивает заявки и прилагаемые документы на предоставление субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания приема и регистрации заявок. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора (приложение № 3 к Порядку).

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы и оценки заявок не предусмотрено.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

2.8.3. Организует заседание Экономического Совета для принятия решения в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок и прилагаемых документов. Экономический Совет рассматривает поступившие документы в пределах своих полномочий.

В случае поступления на рассмотрение Экономического Совета единственного пакета документов, соответствующего требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. Решения, принятые в ходе заседания Экономического Совета, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Оформляет протокол заседания Экономического совета в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Экономического Совета.

2.8.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, в случае ее отсутствия путем направления письменного уведомления по юридическому адресу в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Экономического Совета.

2.8.6. Размещает на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>), а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем заседания Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения предложений (заявок), в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- информация о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Порядок отклонения заявок, а также информация о причинах их отклонения:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2. Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора,

подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

### 3.3. Направления затрат:

3.3.1. для частичного возмещения расходов Заявителя по приобретению набора продуктов питания для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3.2. для полного возмещения расходов Заявителя по организации профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями:

3.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

3.4.2. Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.4.3. Заверенные заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов, подтверждающих осуществление деятельности заявителя в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи:

- учредительные документы (для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой заявителем, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- приказ на открытие лагеря;

- программа профильного лагеря;

- документы, подтверждающие оплату по приобретению продуктов питания (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные), а также документы, подтверждающие списание продуктов питания для приготовления блюд (ежедневное меню, соответствующее перспективному, разработанному в соответствии с санитарными требованиями);

- документы, подтверждающие оплату услуг по организации питания (договоры, платежные поручения, кассовые чеки), а также документы, подтверждающие выполнение оказанных услуг (акты оказанных услуг);

- табель учета фактического количества питающихся детей;

- список детей посещавших профильный лагерь (приложение № 4 к Порядку);

- смета расходов на содержание одного ребенка в профильном лагере;

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию).

3.4.5. Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя (приложение № 2 к Порядку).

3.5. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

3.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

3.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

3.6.2. Копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную заявителем (предоставляется Заявителем, осуществляющим деятельность за пределами места государственной регистрации).

3.7. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии, в случае необходимости, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

3.7.1. Документы, указанные в пункте 3.6. Порядка, в случае их непредставления Заявителем по собственной инициативе.

3.7.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.7.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

3.7.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя

нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.7.5. Сведения из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Сахалинской области, размещенные на сайте министерства образования Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей» (<https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru>).

3.7.6. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.7.7. Сведения в отношении заявителя из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенные на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу. При этом Участник отбора вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- представления документов и информации, указанных в пункте 3.7. Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

3.9. Размер субсидии составляет:

- 90% от стоимости набора продуктов питания в профильном лагере, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\sum Z * 90}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(в)}$  - размер субсидии;

$\sum Z$  - сумма затрат, принятых в расчет;

- 100 процентов от стоимости путевки в профильный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\sum Z * 100}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(в)}$  - размер субсидии;

$\sum Z$  - сумма затрат, принятых в расчет.

3.10. Субсидия не предоставляется в отношении следующих затрат Заявителя:

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

3.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

3.4. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки;

- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Участник отбора с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в порядке поступления заявок.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения характеристики результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в

Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии количества детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии.

Характеристикой (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), является:

- сохранение (увеличение) Получателем субсидии количества детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии;
- организация профильного лагеря в году, следующем за годом предоставления субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Экономического Совета, и заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.15. При реорганизации получателя субсидии:

- при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с п. 3.13 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значения и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), путем сопоставления данных об использовании субсидии, с учетом фактически произведенных расходов получателя субсидии, и сведений о количестве детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 5.3 раздела 5 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);

- забастовки;
  - военные действия;
  - террористические акты;
  - диверсии;
  - запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.
-

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях возмещения части затрат на их организацию

(указывается полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности,  
фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты  
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство  
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить в году субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа "Город Южно-Сахалинск", в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя  
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ . Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_



- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Принимаем обязательства по достижению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии - обеспечить по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) сохранение (увеличение) количества детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии в количестве \_\_\_\_\_ человек

О необходимости представления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности заявителя в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи:	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.1.	Действующие учредительные документы (для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) заявителя:	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.2.	Документ, подтверждающий открытие лагеря (приказ)	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.3.	Документы, подтверждающие наличие Программы профильного лагеря	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.4.	Документы, подтверждающие оплату по приобретению продуктов питания (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные), а также документы, подтверждающие списание продуктов питания для приготовления блюд	Приложение N ___ на ___ л.

	(ежедневное меню, соответствующее перспективному, разработанному в соответствии с санитарными требованиями)	
1.1.5.	Документы, подтверждающие оплату услуг по организации питания (договоры, платежные поручения, кассовые чеки), а также документы, подтверждающие выполнение оказанных услуг (акты оказанных услуг)	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.6.	Табель учета фактического количества питающихся детей, согласованный (подписанный) руководителем Заявителя	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.7.	Список детей, посещающих профильный лагерь (приложение № 4 к Порядку)	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.8.	Смета расходов на содержание одного ребенка в профильном лагере	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.9.	Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию)	Приложение N ___ на ___ л.
1.1.10.	Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой заявителем, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Приложение N ___ на ___ л.
1.2.	Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности	Приложение N ___ на ___ л.

2. Документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	Приложение N ___ на ___ л.
2.3.	Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского	Приложение N ___ на ___ л.

округа "Город Южно-Сахалинск", заверенная заявителем (предоставляется Заявителем, осуществляющим деятельность за пределами места государственной регистрации)	
---	--

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



			администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, рублей	администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей ТЖС, рублей				
1	2	3	4	5	$6 = ((2 - 3) * 5) * 90\%$	$7 = 3 * 4 * 100\%$	$8 = 6 + 7$	
Всего:								

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Критерий	Показатель
1.1.	Осуществление заявленной деятельности по организации профильных лагерей для обучающихся в соответствии с действующими нормами СанПин при наличии санитарно-эпидемиологического заключения от Роспотребнадзора	есть
		нет
1.2.	Наличие квалифицированного педагогического персонала, квалификация которого подтверждена соответствующими документами	более 5 лет
		1 - 5 лет
		менее 1 года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением муниципальных  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
организацию профильных лагерей для  
обучающихся городского округа «Город  
Южно-Сахалинск», в целях возмещения  
части затрат на их организацию

## СПИСОК

детей, посещавших профильный лагерь

при \_\_\_\_\_,  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рожден ия	СОШ, класс	Домашни й адрес по прописке , телефон	ФИО родителя	Стату с	Выделяемая сумма (средства бюджета городского округа "Город Южно- Сахалинск")

Начальник лагеря (учреждение) (Подпись) (Ф.И.О.)