



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов (приложение), расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 643-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 № 2274-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.05.2023 № 1395-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 № 2203-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 N 3986-па (далее по тексту - муниципальная программа), условие и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома - проведение и (или) оказание предусмотренных настоящим Порядком работ и (или) услуг по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном

доме (далее - общее имущество в многоквартирном доме), в том числе по их восстановлению или замене в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;

- заявители - участники отбора: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме, претендующие на получение субсидии;

- Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме;

- организатор отбора - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома (далее - капитальный ремонт общего имущества) на выполнение следующих работ и (или) услуг:

1.3.1. капитальный ремонт фасада, в том числе утепление фасада, облицовка балконов;

1.3.2. капитальный ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

1.3.3. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа);

1.3.4. капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем, включая тепловые и водопроводные вводы, канализационные выпуски, обустройство индивидуальных тепловых пунктов для перевода жилых домов на закрытую схему горячего водоснабжения с установкой насосов, теплообменников, систем автоматического регулирования давления и температуры в трубопроводах;

1.3.5. капитальный ремонт лифтового оборудования;

1.3.6. капитальный ремонт фундаментов, в том числе инженерно-геологические изыскания и обустройство дренажной системы на придомовой территории многоквартирных домов;

1.3.7. Капитальный ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе на проведение мероприятий по водоотведению грунтовых вод из подвальных помещений (технических подполий) многоквартирных домов;

1.3.8. разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.7, в том числе проведение тепловизионного обследования многоквартирного дома при выполнении работ по ремонту фасада;

1.3.9. осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.7;

1.3.10. осуществление авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.7;

1.3.11. выполнение функций технического заказчика при проведении капитального ремонта общего имущества;

1.3.12. осуществление государственной экспертизы проектной документации, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение;

1.3.13. проведение экспертизы сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.7, в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества.

1.4. Главным распорядителем средств субсидий городского округа «Город Южно-Сахалинск» является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Источниками финансирования расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов являются средства областного бюджета и (или) средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Категория получателя субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные

кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме, заключившие с главным распорядителем средств субсидий городского округа «Город Южно-Сахалинск» соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Соглашение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества, заключенное между Департаментом и Получателем субсидии, является основанием для предоставления Субсидии Получателю (далее - Соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора подлежит размещению Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в сети «Интернет» не позднее трех календарных дней до даты начала приема заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

2.3.1 Сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости):

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты организатора отбора;

2.3.3. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.4. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка;

2.3.5. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

2.3.8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.3.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

2.3.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Для получения разъяснений участник отбора связывается с должностным лицом Департамента в рабочее время по контактными данным, указанным в объявлении об отборе.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.13. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

2.4.1. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса



Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.5. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении об отборе, предоставляет в Департамент на бумажном носителе лично, или через своего представителя в Департамент следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в отборе согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), и подтверждает соответствие требованиям, установленным к участнику отбора пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.5.2. копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в жилом доме с принятым положительным решением по следующим вопросам:

2.5.2.1. о проведении капитального ремонта жилого дома с указанием перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества;

2.5.2.2. об утверждении сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества;

2.5.2.3. об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества;

2.5.2.4. об утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

2.5.3. копию заключения специализированной организации (по результатам обследования) о техническом состоянии многоквартирного дома и его конструктивных элементов, подтверждающего необходимость проведения капитального ремонта общего имущества, муниципального жилищного контроля, предписание органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов, заключение комиссии о необходимости переноса сроков капитального ремонта общего имущества (при наличии);

2.5.4. копию проектной документации на капитальный ремонт жилого дома (при наличии).

В случае отсутствия разработанной проектной документации на капитальный ремонт дома смета расходов на капитальный ремонт общего имущества формируется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Сахалинской области, утвержденной Правительством Сахалинской области.

2.6. Представленные участником отбора документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), индивидуального предпринимателя и заверены печатью организации, индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.7. В состав одной заявки, поданной участником отбора, включается только один многоквартирный дом.

В отношении одного многоквартирного дома участником отбора не может быть подано более одной заявки.

2.8. Участники отбора вправе отозвать свою заявку на участие в отборе,

сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в отборе на любом этапе проведения отбора до момента принятия решения на заседании комиссии.

2.9. Для рассмотрения и оценки заявок от участников отбора Департамент формирует комиссию, состав и положение о комиссии утверждается приказом директора Департамента.

2.110. Комиссия Департамента:

2.10.1. в течении 30 календарных дней рассматривает заявки, документы, представленные участниками отбора для участия в Отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

2.10.2. принимает решение о допуске заявок участников отбора, соответствующих требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, на участие в отборе;

2.10.3. принимает решение об отклонении заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.11. Оценка заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе, осуществляется комиссией по следующим критериям:

2.11.1. Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта превысил нормативный, в соответствии с Минимальной продолжительностью эффективной эксплуатации элементов зданий и объектов в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры» «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

2.11.2. Наличие заключения специализированной организации (по результатам обследования) о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов (при наличии);

2.12.3. Наличие разработанной проектной документации (при наличии).

2.13. В случае если участники отбора соответствуют категории получателей субсидии, установленных пунктом 1.5 Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 2.11 Порядка, требованиям, предусмотренным в пункте 2.4 Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.17

Порядка, приоритет отдается участнику отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в пункте 2.17 Порядка, приоритет в отборе отдается участнику отбора, заявка которого поступила второй либо последующей.

2.14. На основании проведенной оценки заявок участников отбора комиссия принимает решение о включении либо отказе во включении многоквартирного дома в Перечень объектов капитального ремонта жилищного фонда многоквартирных домов, который далее утверждается распоряжением курирующего вице-мэра.

2.15. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, Отбор считается состоявшимся.

В случае отсутствия поданных заявок или отклонения комиссией всех заявок участников отбора Отбор признается несостоявшимся.

2.16. Комиссия по итогам отбора составляет и оформляет протокол заседания комиссии, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

2.16.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.16.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.16.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.16.4. наименование Получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.17.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении Отбора;

2.17.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.17.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.17.5. представление участником отбора более одной заявки в отношении одного многоквартирного дома;

2.17.6. превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии;

2.17.7. несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

3.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

3.1.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя следующий пакет документов:

3.2.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3.2.2. уведомление об открытии в кредитном учреждении отдельного банковского счета;

3.2.3. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем организации;

3.2.4. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо документы, подтверждающие оплату имеющейся задолженности в полном объеме (платежные поручения, справки о состоянии расчетов и пр.);

3.2.5. заявитель вправе по собственной инициативе предоставить для получения Субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае, если указанные документы Получателем субсидии не представлены, Департамент самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем, и рассматривает полученные документы в течение срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии являются:

3.3.1. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.3.2. предоставление получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.3.3. целевое направление получателем субсидии расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.3.4. привлечение получателем субсидии подрядной организации для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с Порядком привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 N 964-па;

3.3.5. привлечение Получателем субсидии организации для осуществления функции технического заказчика, в том числе строительного контроля, в

случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, в соответствии с Порядком привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 N 964-па;

3.3.6. ведение Получателем субсидии бухгалтерского и статистического учета на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.3.7. заключение между Департаментом и получателем субсидии Соглашения;

3.3.8. согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.3.9. запрет приобретения получателями субсидий — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

3.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения представленного пакета документов, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Порядка, определяет соответствие получателей субсидии требованиям настоящего Порядка:

3.4.1. проверяет достоверность и полноту документов, представленных юридическими лицами;



3.4.2. принимает решение о предоставлении либо отказе предоставления субсидии.

Решение о предоставлении либо в отказе в предоставлении субсидии утверждается приказом директора Департамента.

3.5. На основании приказа директора Департамента о предоставлении субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение.

3.6. Соглашение в том числе должно содержать:

3.6.1. направление расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.6.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.6.3. запрет приобретения получателями субсидий — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

3.6.4. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

3.7. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося

неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.8. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращения деятельности) получателя субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению;

3.9. Соглашение, Дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента

финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.11. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

3.12. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S_i = V_i,$$

где:

$S_i$  - объем субсидии  $i$ -го Получателя субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества;

$V_i$  - объем финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт общего имущества  $i$ -го многоквартирного дома.

3.13. Для перечисления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

3.13.1. документацию, регламентирующую процедуру открытого конкурса по привлечению подрядной(ых) организации(ий) для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту жилого дома, включая сообщение(я) о проведении открытого конкурса, протокол(ы) о результатах открытого конкурса (при наличии);

3.13.2. договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, заключенный между Получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, в целях в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.13.3. расчет финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирного дома по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

3.13.4. документы, подтверждающие выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества:

3.13.4.1. при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с подпунктами 1.3.1 - 1.3.7 настоящего Порядка: акты о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленные по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени Получателя субсидии; акты комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества, подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени Получателя субсидии;

3.13.4.2. при оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с подпунктами 1.3.8 - 1.3.13 настоящего Порядка: акт приемки выполненных работ (оказания услуг).

3.14. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении либо отказе в перечислении Субсидии.

3.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.15.1. предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка;

3.15.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.16. Письменное уведомление с указанием причины отказа в перечислении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в срок, предусмотренный условиями Соглашения.

3.18. Получателю субсидии может быть предоставлен аванс в размере не более 30% от суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением, при условии предоставления в Департамент пакета документов, предусмотренных подпунктами 3.13.1, 3.13.2 настоящего Порядка, и принятия Департаментом положительного решения о перечислении Субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.19. Оплата фактически выполненных работ Получателю субсидии производится при условии представления в Департамент пакета документов, предусмотренных подпунктами 3.13.1 - 3.13.4 настоящего Порядка, и принятия

Департаментом положительного решения о перечислении Субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.20. Для перечисления Субсидии Получателю субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска:

3.20.1. заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, для перечисления авансового платежа в размере не более 30% от суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением, с приложением расчета потребности по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3.20.2. перечисление остатка Субсидии Получателю субсидии, а также Субсидии по итогам выполненных работ осуществляется на основании Соглашения и расчета по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, подтверждающего размер затрат фактически выполненных работ, с пометкой «за выполненные работы», в пределах средств, предусмотренных Соглашением.

3.21. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.22. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение капитального ремонта общего имущества одного многоквартирного дома, включенного в Перечень объектов капитального ремонта жилищного фонда многоквартирных домов за год, соответствующий году предоставления субсидии на 31 декабря отчетного года.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, получаемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о расходовании средств субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Департамент регистрирует отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Департамент осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления в Департамент.

При наличии замечаний к отчетам, представленным Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления, направляет получателю субсидии решение о несогласовании отчета.

После устранения замечаний к отчетам, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней с даты получения замечаний представляет в Департамент исправленные отчеты.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают:

- требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Департамент принимает решение о возврате субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий и (или) приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес

получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

5.2.1. неиспользования (неподтверждения выполнения капитального ремонта) Получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению в текущем финансовом году, в объеме, определенном после проверки отчета, представленного Получателем субсидии за отчетный финансовый год;

5.2.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

5.2.3. использования средств субсидии не по целевому назначению;

5.2.4. недостижение значений результатов предоставления субсидии.

5.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в срок, установленный Департаментом.

5.4. В случае нарушений Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом (государственного) муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

5.5. Возврат субсидии в случаях, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, осуществляется Получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования Департамента о возврате.

5.6. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидия взыскивается в судебном порядке.

## **6. Заключительные положения**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат  
по капитальному ремонту  
многоквартирных домов

На бланке организации

Директору  
Департамента городского хозяйства  
администрации города Южно-Сахалинска

---

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов

---

(наименование управляющей организации)

Направляем заявку на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» в 202\_\_ году в рамках Муниципальной программы.

Настоящим подтверждаем, что:

---

(наименование управляющей организации)

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале



которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель: (подпись)

Ф.И.О.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат  
по капитальному ремонту  
многоквартирных домов

### ЗАЯВКА

на предоставление Субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Просим предоставить Субсидию \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_

(наименование Субсидии)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН, дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП:

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет):

Настоящим подтверждаем, что: \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации/  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
 (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
 к Порядку  
 предоставления субсидии  
 из бюджета городского округа  
 «Город Южно-Сахалинск»  
 на финансовое обеспечение затрат  
 по капитальному ремонту  
 многоквартирных домов

**ЗАЯВКА**  
 на перечисление субсидии из бюджета  
 городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Просим перечислить Субсидию \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_

(наименование Субсидии)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат  
по капитальному ремонту  
многоквартирных домов

Расчет  
потребности объема финансового обеспечения затрат  
на капитальный ремонт многоквартирного дома,  
расположенного по адресу:

Наименование работ <*>	Стоимость работ, руб.
------------------------	-----------------------

Итого:	

-----

<\*> Наименование вида работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома в соответствии с п. 1.3.1 - 1.3.13 настоящего Порядка.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат  
по капитальному ремонту  
многоквартирных домов

**РАСЧЕТ  
(ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ)**

финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общая стоимость работ по Соглашению о	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет	Бюджет ГО

предоставлении субсидии		Сахалинской области, тыс. руб.	"Город Южно- Сахалинск", тыс. руб.
Перечислено средств Субсидии на отдельный счет УК	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО "Город Южно- Сахалинск", тыс. руб.
Фактически выполненные работы	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО "Город Южно- Сахалинск", тыс. руб.
Подлежит перечислению на отдельный счет УК	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО "Город Южно- Сахалинск", тыс. руб.

К оплате подтверждено субсидии на сумму \_\_\_\_\_  
рублей. (сумма прописью)

Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)