



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 №376

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1065 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань на 2013 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 06.03.2014 № 376

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов,
возникающих в результате установления органом местного
самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и возврата субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности помывочных услуг для населения, проживающего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Субсидия предоставляется зарегистрированным на территории городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель) в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань, является администрация города Южно-Сахалинска (далее – Администрация).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченный орган).

1.6. Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

1.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = П \times (Tэ - Tн)$, где:

S – размер Субсидии;

П – количество посещений муниципальной бани в отчетном периоде;

Tэ – экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по

заключению органа местного самоуправления, подготовленному в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 794/47-13-4;

Тн – стоимость 1 посещения бани, установленная органом местного самоуправления.

1.8. Субсидия предоставляется Получателю при условии:

- передачи органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение, по договору аренды, безвозмездного пользования на содержание Получателю;

- наличия нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего стоимость услуг бани для населения;

- отсутствия процедуры банкротства.

1.9. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в уполномоченный орган:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета для перечисления средств;

- калькуляцию себестоимости услуг за отчетный период по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;

- бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение муниципальной бани в отчетном периоде, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.2. Уполномоченный орган направляет в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска пакет документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 2.1., для подтверждения обоснованности фактических затрат на 1 посещение в сравнении с затратами, включенными в экономически обоснованный тариф, и подготовки Реестра затрат или недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на услуги муниципальных бань (далее - Реестр).

2.3. Уполномоченный орган направляет Реестр и пакет документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 2.1, Администрации.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (приложение).

2.5. В течение 15 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом пакета документов, предоставленных Получателем в соответствии с

пунктом 2.1., уполномоченный орган направляет Получателю для подписания проект Соглашения в двух экземплярах нарочным или заказным письмом.

Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает и представляет его уполномоченному органу лично, либо нарочным, либо заказным письмом.

2.6. Перечисление средств на расчетный счет Получателя производится Администрацией на основании Реестра, с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, не позднее 30 рабочих дней с даты передачи их уполномоченным органом в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

2.7. Перечисление субсидии Получателю производится по мере предоставления документов, подтверждающих фактические затраты или недополученные доходы в отчетном периоде.

2.8. Администрация имеет право перечислить субсидию в декабре текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предоставленных Получателем предварительных расчетов, при этом субсидия за декабрь, предоставляемая на основании предварительного расчета, не может превышать среднемесячный размер субсидии за истекший период.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. В случае нецелевого использования средств, при выявлении фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий, установленных Порядком, полученные и использованные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений.

3.2. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования Администрации о возврате.

3.3. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическими затратами или недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета, представленного в январе, следующего за отчетным года, субсидия подлежит возврату в размере превышения.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования Администрации о возврате.

3.5. В случае отказа от добровольного исполнения в установленный срок требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Претендент на получение субсидии (далее-Претендент) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю уполномоченного органа (начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31.

5.3. Претендент вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

5.4. Претендент имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законном порядке.

5.5. Жалоба Претендента в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Претендента (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Претендент считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Претендент считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Претендент прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных

прав, свобод и законных интересов Претендента, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Претенденту направляется мотивированный ответ.

5.9. Жалоба остается без рассмотрения в случае:

– если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Начальник Департамента продовольственных
ресурсов и потребительского рынка
администрации города Южно-Сахалинска

Л.В.Степанова

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям затрат или
недополученных доходов, возникающих
в результате установления органом
местного самоуправления тарифов
на услуги муниципальных бань

Соглашение

о предоставлении средств бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в
результате установления органом местного самоуправления тарифов
на услуги муниципальных бань

г. Южно-Сахалинск

«_____» _____ 201 г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в дальнейшем,
«Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем
«Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны»,
заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по целевому предоставлению средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год в целях возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ (далее — Порядок), в течение 30 рабочих дней с даты передачи пакета документов, предусмотренного Порядком, Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Получатель:

2.2.1. Предоставляет в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета для перечисления средств;

- калькуляцию себестоимости услуг за отчетный период по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;

- бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение муниципальной бани в отчетном периоде, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств предоставленной субсидии.

2.2.3. Возвращает субсидию в случаях и порядке, предусмотренным разделом 3 Порядка.

2.2.4. Дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела администрации города Южно-Сахалинска обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность сторон

В случае ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего

Соглашения.

4. Особые условия

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи сторон

«Администрация»

«Получатель»

_____ / _____ / _____ / _____ /