



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежевывловленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежевывловленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие

в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежевывловленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежевывловленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

**Порядок предоставления субсидий
предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку
рыбопродукции (замороженной, свежеморозовленной, охлажденной рыбы)
по территории Сахалинской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку продовольственной продукции (замороженной, свежеморозовленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Участник отбора» - заявитель, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка:

1.2.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющие транспортировку и реализацию рыбопродукции (замороженной, свежеморозовленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые Участникам отбора, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат по транспортировке рыбопродукции (замороженной, свежеморозовленной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области.

1.2.4. «Получатель субсидии» - Участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.5. «Комиссия» - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.6. «Соглашение, Дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Главный распорядитель бюджетных средств» - администрация города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.8. «Транспортировка рыбопродукции (замороженной, свежеморозильной, охлажденной рыбы)» - перевозка автотранспортом рыбопродукции по территории Сахалинской области для обеспечения населения доступной рыбопродукцией на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.9. «Розничное предприятие» - хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли и (или) рыболовства связанную с реализацией продукции непосредственно потребителю для личного использования, зарегистрированный на территории Сахалинской области, состоящий на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.10. «Автотранспорт для транспортировки рыбопродукции» - транспортное средство, находящееся у участника отбора в собственности или на ином вещном праве;

1.2.11. «Выездная торговля» - торговля, осуществляемая Участником отбора на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с использованием автотранспорта для транспортировки рыбопродукции.

1.3. Целью предоставления субсидии является устойчивое продовольственное снабжение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» доступной рыбопродукцией с минимальной наценкой до 15 % от закупочной цены.

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па (далее — Программа).

1.5. Категорию получателей субсидии составляют Участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1.5.1 Состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для Участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства);

1.5.2. Зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющие хозяйственную деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

1.5.3. Осуществляющие деятельность согласно ОКВЭД по кодам 03.11 «Рыболовство морское», 10.20 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», включая подклассы, группы и подгруппы:

1.5.4. Имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 1 человека;

1.5.5. Выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5.6. Предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (для Участников отбора, имеющих наемных работников);

1.5.7. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.5.8. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

1.5.9. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.5.10. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.5.11. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

1.5.12. На едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.13. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению;

1.5.14. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации.

1.6. Критериями при отборе для участников отбора согласно приложению № 1 являются:

1.6.1. Основной вид экономической деятельности участника отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6.2. Предлагаемое участником отбора увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим.

1.6.3. Реализация свежей рыбы на территории сел (села Ключи, Новая Деревня, Санаторное, Синегорск, Березняки, Старорусское, Дальнее, Елочки, Новодеревенское) и районов (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка) городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 4 раз в месяц с минимальной наценкой не выше 15 % от закупочной цены за отчетный период.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в раздел единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации города

Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>), на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок участников отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Сроки проведения отбора;

2.2.2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.2.4. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

2.2.5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.7. Категория и критерии участников отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 Порядка;

2.2.8. Условия предоставления субсидии;

2.2.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участника отбора;

2.2.11. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

2.2.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2.18. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

2.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.3.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

2.3.10. Получатель субсидии (участник отбора) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.3.11. В отношении получателя субсидии (участника отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в которой участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки на

участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.4.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные участником отбора (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.1.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии), заверенные участником отбора.

2.4.1.4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора, связанных с поставкой рыбопродукции, заверенные руководителем розничного предприятия на текущий год и (или) на предшествующий год, в случае подачи документов на возмещение части произведенных расходов за предшествующий год, с указанием произведенных расходов на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежеморозильной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области.:

- договор поставки заключенный между участником отбора и промысловым предприятием рыбохозяйственного комплекса зарегистрированного на территории Сахалинской области (утвержденный участником отбора);

- справка — расчет размера субсидии предоставления субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежеморозильной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- копии документов, подтверждающие затраты на перевозку продукции, и (или) в случаях доставки продукции собственным автотранспортом — копии документов, подтверждающих перевозку товаров (договор аренды автотранспорта или иных договоров на доставку, путевой лист на собственный автотранспорт, счет или счет-фактура, накладная (товарно-транспортная накладная (ТТН) или транспортные накладные (ТН), товарная подтверждающая перевозку продукции), и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам в предыдущем и (или) текущем финансовых годах (утвержденные участником отбора).

2.4.1.5. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации — представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора)

2.4.2. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.2.1. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные участником отбора:

- участники отбора, осуществляющие деятельность более года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за предыдущий календарный год;

- участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.4.2.2. Документ (или копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется участниками отбора, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

2.4.2.3. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату, указанную в объявлении о проведении отбора.

2.4.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.4.3. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя участника отбора с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, не позднее даты рассмотрения и оценки документов на заседании Комиссии в соответствии с

подпунктом 2.4.4 Порядка. Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.2 Порядка, участник отбора вправе предоставить в Уполномоченный орган по собственной инициативе, в случае их непредоставления Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

Участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа.

2.4.3.1. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.4.3.1.1. Документы, указанные в подпунктах 2.4. Порядка, в случае их непредоставления участником отбора по собственной инициативе.

2.4.3.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.4.3.1.3 Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.4.3.1.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

2.4.3.1.5. Сведения от участников отбора, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.4.3.1.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа

«Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

- сведения из органов местного самоуправления об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4.3.1.7. Сведения в отношении Участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенные на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.5.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.5.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4.1. Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от Участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в подпунктах 2.4.2 Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.5.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях организации рассмотрения документов на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении получателя субсидии, указанные в подпункте 2.4.3.1 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного

самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.4. Организует заседание Комиссии для проверки заявок Участника отбора и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Проверка заявки и представленных документов Участников отбора для участия в Отборе производится Уполномоченным органом в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган (в соответствии с порядковым номером регистрации заявки) в течение 10 рабочих дней с момента приема заявок.

Проверка документов Участников отбора осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Рассмотрение заявок производится в соответствии с категориями и (или) критериями отбора, установленными в пункте 1.6 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок не предусмотрено.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов Участников отбора по результатам баллов, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

На стадии рассмотрения и оценки заявки Участников отбора подлежат отклонению по основаниям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного Участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем на основании протокола Комиссии.

2.5.5. Информировывает каждого Участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) с размещением указателя страниц сайта на едином портале, а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя

отбора, протокол подведения итогов отбора

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат Участника отбора, произведенных в течение года оказания поддержки и предшествующего года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 70 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов Участника отбора (без учета НДС).

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = F * 70 / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставляемой субсидии;

F - фактические и документально подтвержденные затраты на транспортировку продовольственной продукции (замороженной, свежевывловленной, охлажденной рыбы) Участника отбора.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.3.1. Несоответствие заявителя требованиям пункта 1.5 Порядка.

3.3.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3.4. Ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3.5. С даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.3.6. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.3.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с Получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией.

3.4.1. Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

3.4.2. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания, Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет Заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.5.4 Порядка.

3.4.3. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

3.4.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

3.4.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

3.4.6. Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.4.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, являются:

1) Сохранение или увеличение среднесписочной численности Получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

2) Осуществление розничной торговли свежей рыбы на территории сел (села Ключи, Новая Деревня, Санаторное, Синегорск, Березняки, Старорусское, Дальнее, Елочки, Новодеревенское) и районов (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка) городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 4 раз в месяц с минимальной наценкой не выше 15 % от закупочной цены за отчетный период.

Характеристикой результата предоставления субсидии является сохранение или увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Для получателей субсидии из числа юридических лиц характеристика результата предоставления субсидии в форме сохранения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в

количестве не менее 1 человека.

3.6. Субсидия перечисляется главным распорядителем единовременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

В целях проверки достоверности информации о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, главный распорядитель получает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значения и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;

- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям рыбохозяйственного комплекса
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на транспортировку рыбопродукции (замороженной,
свежевыловленной, охлажденной рыбы)
по территории Сахалинской области

КРИТЕРИИ ОТБОРА

(полное наименование участника отбора)

№	Категория и (или) критерий отбора	Показатель категории и (или) критерия отбора	Коэффициент	Удельный вес, %	Суммарная доля итогового балла
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <*>	- раздел А (03-03.11), включая группы, подгруппы и виды; - раздел J (47, 47.11, 47.23), включая группы, подгруппы и виды; - раздел С (10.20), включая группы, подгруппы	10	20	2,00
2.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.)	более 5	10	20	2,00
		до 5 (включительно)	7,5		1,75
		до 3 (включительно)	5		1,50
		не изменилось	2,5		0,75
		нет	0		0
3.	Осуществление деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Сельские населенные пункты (села Ключи, Новая Деревня, Санаторное, Синегорск, Березняки, Старорусское, Дальнее, Елочки, Новодеревенское)	10	60	2,00
		Районы (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка)	7,5		2,00
		Город Южно-Сахалинск	0		2,00
			Итого:	100	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям рыбохозяйственного комплекса
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на транспортировку рыбопродукции (замороженной,
свежевыловленной, охлажденной рыбы)
по территории Сахалинской области

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

(указывается полное наименование заявителя — юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(для заявителей — юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя) изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на транспортировку продовольственной продукции (замороженной, свежеморозной, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области, в целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	ИНН	
2	КПП организации	
3	ОГРН / ОГРНИП	
4	Дата регистрации	
5	Адрес регистрации	
6	Фактический адрес	
7	Телефон	
8	Факс	
9	Адрес электронной почты	
10	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
11	Сведения о применяемых системах налогообложения	
11.1	В прошедшем году	
11.2	В текущем году	
12	Контактная информация о представителе заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом	
12.1	Фамилия, имя и отчество (последнее — при	

	наличии)	
12.2	Должность	
12.3	Контактный телефон	
12.4	Адрес электронной почты	

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетных периоды <*>	
		(квартал года или год)	(квартал года или год)
1.	Среднесписочная численность работников (чел.)		

<*> «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов заявителя:

- для заявителей, осуществляющих деятельность более одного календарного года - один последний отчетный год;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала;

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов (листов)
1.		

С Порядком предоставления субсидий ознакомлены и обязуемся соблюдать порядок и условия предоставления субсидии.

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; на обработку персональных данных, необходимых для получения субсидии, в том числе информации о Заявлениях, которые были положительно рассмотрены (с указанием произведенных работ, суммы субсидии); Заявлениях, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Руководитель предприятия

(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

МП (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
предприятиям рыбохозяйственного комплекса
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на транспортировку
рыбопродукции (замороженной,
свежевыловленной, охлажденной рыбы)
по территории Сахалинской области

Расчет
размера субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции
(замороженной, свежевыловленной, охлажденной рыбы) по территории
Сахалинской области

(наименование предприятия

или индивидуального предпринимателя)

Наименование услуг, связанных с транспортировкой рыбопродукции	Фактическая стоимость оплаченных услуг, связанных с транспортировкой рыбопродукции - всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) $V_{\text{субсидии}} = F * \frac{70}{100}$
1	2	3
Всего		
в том числе:		

Руководитель предприятия

(подпись) (И.О.Фамилия)

МП (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи заявки:	
1.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющие хозяйственную деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;	_____ (подпись заявителя)
1.3. Осуществляющий деятельность согласно ОКВЭД по коду (нужное подчеркнуть): 03.11 «Рыболовство морское» 10.20 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» включая подклассы, группы и подгруппы.	_____ (подпись заявителя)
1.5. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 1 человека;	_____ (подпись заявителя)
1.6. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);	_____ (подпись заявителя)
1.7. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	_____ (подпись заявителя)
1.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;	_____ (подпись заявителя)
1.9. Не является участником соглашений о разделе продукции;	_____ (подпись заявителя)
1.10. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;	_____ (подпись заявителя)
1.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;	_____ (подпись заявителя)
1.12. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;	_____ (подпись заявителя)

1.13. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;	_____ (подпись заявителя)
1.14. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;	_____ (подпись заявителя)
1.15. На едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	_____ (подпись заявителя)
1.16. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;	_____ (подпись заявителя)
1.17. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;	_____ (подпись заявителя)
1.18. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	_____ (подпись заявителя)
1.19. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в	_____ (подпись заявителя)

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	
1.20. Не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;	_____ (подпись заявителя)
1.21. Не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	_____ (подпись заявителя)
1.22. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка	_____ (подпись заявителя)
1.23. Не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	_____ (подпись заявителя)
1.24. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению	_____ (подпись заявителя)
1.25. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
2. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений	_____ (подпись заявителя)
3. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации	_____ (подпись заявителя)
4. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:	
- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой	_____ (подпись)

поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее _____ человек	заявителя)
5. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы	_____ (подпись заявителя)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
предприятиям рыбохозяйственного комплекса
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на транспортировку
рыбопродукции (замороженной,
свежевыловленной, охлажденной рыбы)
по территории Сахалинской области

Справка - расчет размера субсидии
предоставления субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции
(замороженной, свежевыловленной, охлажденной рыбы) по территории
Сахалинской области

N п/п	Наименование предприятия, индивидуального предпринимателя	Наименование услуг, связанных с транспортировкой рыбопродукции	Фактическая стоимость оплаченных услуг, связанных с транспортировкой рыбопродукции- всего (рублей)	Сумма причитающей ся субсидии (рублей) $V_{\text{субсидии}} = F * \frac{70}{100}$
1.	2	3	4	5
2.				
и т.д.				

Директор Департамента
продовольственных ресурсов и
потребительского рынка аппарата
администрации города Южно-
Сахалинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> В соответствии с п. 2.3 Порядка предоставления субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на транспортировку замороженной, свежевыловленной, охлажденной рыбы по территории Сахалинской области размер причитающейся субсидии не превышает 70% от фактических и документально подтвержденных расходов на одного получателя субсидии

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок
на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск» предприятиям рыбохозяйственного
комплекса на возмещение части затрат на транспортировку
рыбопродукции (замороженная, свежеморозованная, охлажденная
рыба) по территории Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предприятиям рыбохозяйственного комплекса на возмещение части затрат на транспортировку продовольственной продукции (замороженная, свежеморозованная, охлажденная рыба) по территории Сахалинской области (далее - Комиссия) создается в целях оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который рассматривает заявки для участия в отборе предприятий рыбохозяйственного комплекса на возмещение части затрат на транспортировку продовольственной продукции (замороженная, свежеморозованная, охлажденная рыба) по территории Сахалинской области и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных для участия в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решений об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей Уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей общественных организаций.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в отборе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо его замещающее.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с заявками на участие в отборе, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные Заявки на участие в отборе в части:

- соответствия целям предоставления субсидии;
- соответствия представленных документов условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий предприятиям рыбохозяйственного комплекса на возмещение части затрат на транспортировку

рыбопродукции (замороженная, свежевыловленная, охлажденная рыба) по территории Сахалинской области (далее - Порядок предоставления субсидии);

- соответствия суммы субсидии сумме субсидии, указанной в расчетах Заявителя.

4.1.2. Принимает решение об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5. Компетенция Уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие Порядку и регистрацию заявок на участие в отборе.

5.1.3. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках на участие в отборе и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

5.1.4. На основании решений Комиссии подготавливает протоколы ее заседаний.

5.1.5. Уведомляет Заявителей о решении Комиссии.

5.1.6. Обеспечивает размещение протокола Комиссии об итогах отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

5.1.7. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с получателями Субсидии.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий Соглашений о предоставлении субсидии.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчетные документы от Получателей субсидии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия рассматривает и оценивает заявки каждого заявителя по критериям, определенным в Порядке и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии в разрезе получателей субсидии

простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

7. Гласность и открытость работы Комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения о проведении заседания Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Состав Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предприятиям рыбохозяйственного комплекса на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженная, свежевывловленная, охлажденная рыба) по территории Сахалинской области.

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии);

- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя Комиссии);

- начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель бухгалтерии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;

- представитель отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель организации, представляющей интересы предприятий рыбохозяйственного комплекса зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию).