



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 1259-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город

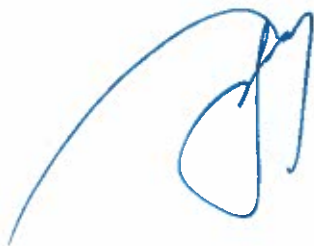
Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2023 № 642-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.04.2024 № 1259-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и ответственности за их нарушения.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- главный распорядитель, грантодатель - администрация города Южно-Сахалинска осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период;

- грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по благоустройству территорий ТОС на условиях долевого финансирования целевых расходов, с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

- грантополучатели - лица, указанные в пункте 2.7 настоящего порядка, признанные победителями конкурса социальных проектов «Лучший проект на

проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем соглашение о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий;

- организатор конкурса - структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющее организацию и проведение конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соглашение, дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между грантодателем и грантополучателем о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гранта юридическим лицам, а также физическим лицам, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- социальный проект по благоустройству территории ТОС (далее - проект) - разработанный участником отбора комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства определенной территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения;

- участники отбора - лица, указанные в пункте 2.7 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па, с целью стимулирования активности участников ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в реализации мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения.

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - администрация города).

Гранты направляются на финансовое обеспечение затрат конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурс).

Средства гранта используются только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в соглашении.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат грантополучателей для реализации мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения.

Перечень направлений расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- озеленение, художественное оформление территории;
- мероприятия по восстановлению и обеспечению сохранности зеленых насаждений;
- мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние территории, в том числе демонтаж некапитальных строений;
- установка и ремонт малых архитектурных форм, ограждения;
- установка и ремонт детского игрового, спортивного оборудования;
- благоустройство пешеходных коммуникаций;
- установка видеонаблюдения;
- благоустройство транспортных проездов;
- оплата услуг, связанных с реализацией проекта: банковская комиссия, оплаченная за период реализации проекта.

Средства гранта не могут быть направлены на расходы, понесенные грантополучателем до подписания соглашения сторонами.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на конкурентной основе, путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.2. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» <http://yuzhno->

sakh.ru (далее - официальный сайт администрации города).

2.3. Организатор конкурса в период с 01 января по 30 сентября текущего года формирует и размещает на официальном сайте администрации города объявление о проведении конкурса с указанием:

2.3.1. Сроков проведения конкурсного отбора.

2.3.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участником отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса.

2.3.4. Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка.

2.3.5. Доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта администрации города.

2.3.6. Требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора, согласно пункту 2.5 настоящего порядка для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.3.7. Категорий получателей гранта и критериев оценки.

2.3.8. Порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

2.3.9. Порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки.

2.3.10. Правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.17 - 2.22 настоящего порядка.

2.3.11. Порядка возврата заявок на доработку.

2.3.12. Порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.3.13. Порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок.

2.3.14. Объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, установленных настоящим порядком, правил распределения гранта по результатам конкурса соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.

2.3.15. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3.16. Срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение.

2.3.17. Условий признания победителя (победителей) конкурса

уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка.

2.3.18. Срока размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации города, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок:

2.4.1. Грантополучатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Грантополучатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Грантополучатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Грантополучатель (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4.5. Грантополучатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У грантополучателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации.

2.4.7. У грантополучателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

2.4.8. Грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом и о физическом лице являющимся грантополучателем (участником отбора).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Для участия в конкурсе участник отбора направляет организатору конкурса конкурсную заявку на предоставление гранта:

- для юридического лица (по форме приложения № 1 к настоящему порядку);
- для физического лица (по форме приложения № 2 к настоящему порядку).

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- описание социального проекта по благоустройству территории ТОС (по форме приложения № 3 к настоящему порядку);
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект, с указанием границ территории ТОС, установленной соответствующим решением Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего порядка;
- реквизиты расчетного счета грантополучателя (участника отбора) открытого в российских кредитных организациях, для перечисления гранта;

для юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;
- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия Устава организации;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (по форме приложения № 4 к настоящему порядку);

для физического лица:

- решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;
- копия паспорта (копия второй и третьей страницы, а также копия страниц, содержащих сведения о месте жительства), с предъявлением оригинала для сверки;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (по форме приложения № 5 к настоящему порядку);
- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к настоящему порядку);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 7 к настоящему порядку).

Письма поддержки проекта и иные документы могут быть представлены по инициативе участника отбора.

2.5.3. При проведении работ по благоустройству территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются: протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме; разрешения на размещение объекта.

В случае проведения работ по благоустройству на землях, находящихся в общей долевой собственности собственников многоквартирного жилого дома, предоставляются протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме.

2.5.4. При наличии в проекте таких мероприятий, как установка детского игрового, спортивного оборудования, малых архитектурных форм, ограждения, проведение земельных работ, работ по рубке и обрезке деревьев и кустарников, проведение работ по благоустройству на особо охраняемой природной территории, органам ТОС необходимо согласовать их реализацию с

муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке.

2.6. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются участниками отбора в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

2.7. Категории получателей гранта: ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, либо физическое лицо, уполномоченное ТОС в установленном порядке на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта (председатель ТОС, член исполнительно-распорядительного органа - совета ТОС), в случае если ТОС не зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица.

ТОС должны осуществлять свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.8. Критерии отбора получателей гранта:

- соответствие проекта целям конкурса;
- актуальность затрагиваемой проблемы;
- соблюдение прав и законных интересов граждан;
- степень проработанности проекта;
- обоснованность расходов на реализацию проекта;
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации).

2.9. Грантополучатели определяются конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных заявок, направленных участниками отбора, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.8 настоящего порядка, а также требованиями, указанными в пункте 2.4 настоящего порядка.

2.10. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса (не менее 30 (тридцати) календарных дней, после дня размещения на официальном сайте администрации города объявления).

2.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы указанных в абзаце два пункта 5.12 настоящего порядка, организатор конкурса вправе отменить конкурс не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте администрации города в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения. Конкурс считается отменённым с момента размещения объявления на официальном сайте администрации города.

2.12. При отсутствии заявок или наличии одной заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.13. Один участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи участником отбора более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.14. Документы, представленные участником отбора организатору конкурса, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего порядка.

2.15. Участник отбора в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего порядка.

Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется на основании письменного заявления участника отбора. Датой отзыва заявки или внесения изменений в заявку, является дата регистрации соответствующего письменного обращения участника отбора.

Участник отбора отозвавший заявку или внесший в нее изменение, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса, включая порядок и условия предоставления гранта, в устной или письменной форме, в форме электронного документа, а также обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.17. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

2.17.1. Организатор конкурса принимает заявки участников отбора в течение срока, указанного в объявлении, и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Проверяет конкурсные заявки не более 30 (тридцати) рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

2.17.2. Организатор конкурса, в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении гранта запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

2.17.2.1. Сведения из отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.17.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.17.2.3. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации.

2.17.2.4. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

2.17.2.5. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» в отношении участника отбора.

2.17.2.6. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.17.2.7. Сведения в отношении участника отбора из реестра дисквалифицированных лиц (РДЛ), сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru>).

2.17.3. Организатор конкурса в рамках проверки документов участника отбора, осуществляет проверку соответствия организационно-правовой формы ТООС.

В случае изменения организационно-правовой формы, участник отбора обязан уведомить об этом, организатора конкурса в порядке и сроки, установленные Положением о территориальном общественном самоуправлении (ТООС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденном решением Городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 10.07.2007 № 748/35-07-3.

2.17.4. Порядок возврата заявок на доработку:

В случае если заявка оформлена с нарушением установленных настоящим порядком требований, организатор конкурса возвращает заявку на доработку. При этом возврат заявок на доработку осуществляется в течение срока подачи заявок, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок, с указанием оснований для возврата заявки и положений заявки, требующих доработки. Участник отбора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты возврата заявки может представить доработанную заявку организатору конкурса.

2.17.5. Порядок отклонения заявок участников конкурса:

Отклонение заявок участников конкурса осуществляет организатор конкурса. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе организатор конкурса вручает лично участнику отбора и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет почтой по адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.18.6 настоящего порядка, в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.17.6. Основаниями для отклонения заявок участников конкурса являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Критерии оценки и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результату оценки:

С целью проверки сведений содержащихся в заявке и приложенных к ней документов, они могут быть направлены в соответствующие муниципальные учреждения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска (с учетом направления социальных проектов), для вынесения профессионального заключения, которое подготавливается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов. В течение данного срока эксперты подготавливают и направляют замечания, которые должны быть устранены участниками отбора в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.18.1. Организатор конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные участниками отбора заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.18.2. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок, оценка и подведение итогов конкурса проводится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, в соответствии с критериями оценки проектов, установленными пунктом 2.8 настоящего порядка, конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии (далее - Положение).

2.18.3. Документы оцениваются по критериям по балльной системе от 0 до 10 баллов каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании. Весовое значение проекта в итоговой оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами конкурсной комиссии. Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

R_i - рейтинг заявки;

S_i - итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

S_{\max} - максимальная сумма баллов;

i - регистрационный номер заявки.

На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки участниками отбора (от меньшего к большему).

Заявки набравшие сумму баллов менее 87 (восемьдесят семи), не финансируются.

Грант выделяется первому в рейтинге участнику отбора на основании представленной заявки и в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка. После определения суммы средств конкретному участнику отбора и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

2.19. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

2.20. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.

2.21. Организатор конкурса подготавливает и обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, протокола подведения итогов конкурса, включающего следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.22. По результатам конкурсного отбора в течение 90 (девяноста) дней со дня официального опубликования постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса, с победителем заключается соглашение, являющимся основанием для предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грантополучатель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка. Перечень документов, предоставленных грантополучателем, указан в пункте 2.5 настоящего порядка. Порядок и сроки рассмотрения заявок установлены в пунктах 2.10 - 2.22 настоящего порядка.

Условиями предоставления гранта, являются:

- согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретение грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средств на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

3.3. Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании проектов не должна превышать 99 процентов от суммарной стоимости проекта.

Дополнительное финансирование (личный вклад) в реализацию проекта не должен быть менее 1 процента от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта и которое может быть использовано только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в соглашении.

Размер гранта предоставляется в размере, определенном сметой расходов по проекту, но не более 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100},$$

где:

C_i - размер гранта (в рублях);

Z_i - сумма запрашиваемых средств гранта (в рублях);

R_i - рейтинг заявки;

i - порядковый номер заявки участника отбора в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему).

3.4. Грантополучатель имеет право дополнительно направить личный вклад на цели реализации гранта.

3.5. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключенное грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) дней со дня его официального опубликования.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств предлагает победителю конкурса новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

3.6. Грантополучатель, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта соглашения, лично в присутствии организатора конкурса подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает организатору конкурса.

В случае отказа грантополучателя от подписания соглашения или нарушения срока его подписания, организатор конкурса вправе аннулировать решение о предоставлении гранта, в связи с чем грантополучателю направляется

письменное уведомление. В таком случае грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, а право на получение гранта предоставляется следующему участнику отбора согласно рейтингу заявок.

Изменение соглашения, расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, оформляются в порядке и сроки предусмотренные настоящим разделом, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия соглашения могут быть изменены после начала работ в случаях:

- необходимости внесения изменений в смету расходов по проекту в части перераспределения средств гранта, вклада заявителя между статьями расходов без изменения наименования статей расходов и общего бюджета проекта;
- необходимости внесения изменений в календарный план работ по реализации проекта в части изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта.

3.7. Соглашение устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля (мониторинга) за целевым использованием средств гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий соглашения. К соглашению должны быть приложены значения результатов предоставления гранта, смета расходов по проекту и календарный план работ по реализации проекта.

3.8. Результатом предоставления гранта, является благоустройство территории ТОС (единиц), в срок не позднее 31 декабря текущего года.

3.9. После заключения соглашения грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства единовременно в полном объеме на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- юридическим лицам - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

3.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять отчетность в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего порядка для осуществления главным распорядителем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и соглашением.

4.2. Грантополучатель обязан предоставлять на бумажном носителе, ежеквартально (с первого по третий квартал - не позднее 25 числа третьего месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее 20 ноября) грантодателю следующие отчетные документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной соглашением;
- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме определенной соглашением.

4.3. Грантополучатель предоставляет дополнительную отчетность:

4.3.1. В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» - итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной соглашением с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т. п.), в установленный соглашением срок.

4.3.2. Грантодателю - итоговый письменный отчет о выполнении проекта, по форме определенной соглашением, в установленный соглашением срок.

4.4. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

5.2. Отчеты, предоставляемые грантополучателями в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего порядка, проверяются, не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам установленным соглашением, а также соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Отчеты, предоставляемые грантополучателями:

1) в соответствии с пунктом 4.2, подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего порядка проверяются Департаментом внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

2) в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего порядка проверяются МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

При предоставлении грантополучателями отчетных документов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний к ним, Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» в течение срока проверки отчетов, но не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня после окончания срока проверки, направляют замечания к содержанию и (или) форме отчетных документов.

Грантополучатель в течение 10 (десяти) дней, с даты получения замечаний обязан устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

По итогам принятия всех предоставленных грантополучателями отчетов, составляется акт проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по форме приложения № 8 к настоящему порядку), который подписывается грантодателем, представителями организатора конкурса, МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

5.3. Орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. Контроль (мониторинг) за использованием средств гранта осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;

- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;

- в форме документальных и финансовых проверок.

Качество и объем выполненных работ социальных проектов грантополучателем осуществляется рабочей группой в составе представителей муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организатора конкурса и Общественного совета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.5. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта.

5.6. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании требования грантодателя в соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка.

5.7. Грантополучатель осуществляет возврат средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования грантодателя о возврате средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.8. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требований о возврате гранта, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7, 5.9, 5.10, 5.11 настоящего порядка, грантодатель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Возврат гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателями, осуществляется в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке и сроки, установленные пунктами 5.6 - 5.8 настоящего порядка.

5.10. В случае досрочного расторжения соглашения средства гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня

получения требования.

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения соглашения в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.11. Остаток гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной соглашением подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

5.12. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в следствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта, является невозможным, положения пункта 5.6 настоящего порядка неприменяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, явления общественной жизни, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, циклон), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА на предоставление гранта
(для юридического лица)**

Наименование ТОС — заявителя (в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Руководитель ТОС (ФИО, контактные телефоны, адрес электронной почты)	
Юридический/фактический адрес ТОС	
ИНН ТОС	
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам (указать год, название проекта и краткое описание выполненных работ)	

Направляет заявку на участие в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта: _____

Настоящим подтверждаю следующие сведения:

Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

(подпись)

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

(подпись)

Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

(подпись)

Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения

(подпись)

Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

(подпись)

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска)

(подпись)

Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

(подпись)

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом

_____ (подпись)

К заявке прилагаются:

- описание социального проекта по благоустройству территории ТОС;
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект, с указанием границ территории ТОС, установленной соответствующим решением Городской Думы;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего порядка;
- реквизиты расчетного счета грантополучателя (участника отбора) открытого в российских кредитных организациях, для перечисления гранта;
- копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;
- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия Устава организации;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;
- иное (указать) _____

С условиями конкурсного отбора и предоставлением грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в конкурсной заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

МП

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА на предоставление гранта
(для физического лица)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Зарегистрированный по адресу	
Адрес фактического проживания	
ИНН заявителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Место основной работы (должность) или учебы	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам (указать год, название проекта и краткое описание выполненных работ)	
Полное наименование ТОС (наименование в соответствии с Уставом ТОС)	
Руководитель ТОС (Ф.И.О., контактный телефон, адрес)	

электронной почты)	
Руководитель проекта (ФИО, должность контактный телефон, адрес электронной почты)	

Направляет заявку на участие в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта: _____

Настоящим подтверждаю следующие сведения:

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

_____ (подпись)

Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

_____ (подпись)

Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения

_____ (подпись)

Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

_____ (подпись)

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска)

_____ (подпись)

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице являющимся участником отбора гранта

_____ (подпись)

К заявке прилагаются:

- описание социального проекта по благоустройству территории ТОС;
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;

- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект, с указанием границ территории ТОС, установленной соответствующим решением Городской Думы;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего порядка;
- реквизиты расчетного счета грантополучателя (участника отбора) открытого в российских кредитных организациях, для перечисления гранта;
- решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;
- копия паспорта (копия второй и третьей страницы, а также копия страниц, содержащих сведения о месте жительства);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- иное (указать) _____

С условиями конкурсного отбора и предоставлением грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в конкурсной заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Описание социального проекта по благоустройству территории ТОС

Название проекта		
Направление проекта		
Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Сроки реализации проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта
Запрашиваемые средства гранта (не более 99 процентов от суммарной стоимости проекта)		
Дополнительное финансирование (личный вклад) - не менее 1 процента от суммарной стоимости проекта)		
Общая сумма расходов на реализацию проекта		
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)		
Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта		

Устойчивость проекта (развитие деятельности в этом направлении после реализации проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития после реализации проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

Календарный план работ по реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Дополнительное финансирование (личный вклад) в реализацию проекта	Общая сумма расходов на реализацию проекта
ИТОГО:			

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение) в
сети «Интернет» информации**

Я, _____, председатель Совета ТОС
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ », участник отбора даю согласие
(наименование организации)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о ТОС « _____ », о подаваемой
(наименование организации)

конкурсной заявке по проекту « _____ »,
(название проекта)

иной информации связанной с проведением конкурса социальных проектов «Лучший
проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального
общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» в 20 ____ году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации**

Я, _____ участник отбора,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», о подаваемой конкурсной заявке по проекту « _____ », иной информации,
(название проекта)

связанной с проведением конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20____ году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ная)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: _____,
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,

_____ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно - Сахалинска, зарегистрированной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения о месте основной работы (должности) или учебы;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на

предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 (ИНН 6501026762, сведения об информационных ресурсах: <https://www.yuzhno-sakh.ru>) в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и				

	(или) сведения о других способах связи.				
--	---	--	--	--	--

**Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

АКТ

**проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального
общественного самоуправления городского округа «Город Южно-
Сахалинск»**

г.Южно-Сахалинск

от « ___ » _____ 202_ г.

Наименование Грантополучателя

Наименование проекта

**Проверка достижения значений показателей результативности
предоставления гранта:**

№ п/п	Показатель результата предоставления гранта	Единица измерения	Плановые значения, установленные соглашением	Фактически достигнутые значения	Статус выполнения %	Причина отклонения (при наличии)
1.						
2.						
3.						
4.						

Проверка расходов, направленных на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Поступило средств гранта	Израсходовано о средств гранта	Направлено средств личного вклада в реализацию проекта	Израсходовано о средств личного вклада в реализацию проекта	Остаток средств

1.						
2.						
3.						
4.						
	ИТОГО:					

Выводы:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.04.2024 № 1259-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - грант) на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» создается с целью рассмотрения и оценки представленных на конкурс заявок, а также принятия решения о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Организатором конкурса является структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор конкурса).

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка конкурсных заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят:

3.2.1. Председатель конкурсной комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии - директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2.3. Секретарь конкурсной комиссии - ведущий советник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2.4. Члены конкурсной комиссии, которые формируются из:

- представителей организатора конкурса;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей муниципальных учреждений;
- депутата(ов) Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- представителей Общественного совета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию).

3.3. Председатель конкурсной комиссии возглавляет работу конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в случае его отсутствия.

3.4. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.5. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на

заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку представленных на конкурс заявок;
- принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;
- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта участника отбора в целях эффективного расходования средств гранта и достижения значений результатов предоставления гранта.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5. Компетенция организатора конкурса

5.1. Организатор конкурса:

5.1.1. Подготавливает объявление о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» <http://yuzhno-sakh.ru> (далее - официальный сайт администрации города).

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии конкурсных заявок требованиям порядка предоставления грантов.

5.1.4. Направляет пакет документов для рассмотрения членам конкурсной комиссии, в который входят заявки, допущенные к конкурсу и получившие профессиональное заключение от муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (при необходимости такого заключения).

5.1.5. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии и постановление администрации города Южно-Сахалинска, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.6. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.7. Обеспечивает публикацию и размещение постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса, а также размещение протокола подведения итогов конкурса.

5.1.8. Организует подписание соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом

финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - соглашение) с победителями конкурса.

5.1.9. Контролирует процесс реализации проектов и выполнения условий соглашения.

5.1.10. Организует прием отчетов установленных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.1.11. Обеспечивает хранение конкурсной документации в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в течение срока их хранения.

5.1.12. Осуществляет организационное, техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Перед заседанием конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса проводится презентация социальных проектов, на которой участники отбора должны представить визитную карточку своих проектов в очной либо заочной форме.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты каждого участника отбора по критериям, определенным Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.3. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки участников отбора (от меньшего к большему).

Грант выделяется первому в рейтинге участнику отбора на получение гранта. После определения суммы средств конкретному участнику отбора на получение гранта и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

6.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у организатора конкурса.

6.5. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.6. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса организатор конкурса готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

6.7. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах

конкурса размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия. Протокол подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.