



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024 № 1154-па

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.04.2024 № 1154-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение), утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2017 № 1693-па, Порядка управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.04.2006 № 274/15-06-3 в целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Положение определяет порядок проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде осуществления плановых и внеплановых проверок.

1.3. Контроль за проведением инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет Отдел учета Учреждения.

2. Цели и задачи проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

2.1. Актуализация сведений о муниципальном жилищном фонде.

2.2. Выявление жилых помещений, которые подлежат освобождению от прав третьих лиц и распределению нуждающимся гражданам в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.3. Увеличение количества муниципального имущества в связи с принятием в муниципальную собственность выморочного и бесхозного имущества.

3. Порядок проведения плановой инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

3.1. Плановая инвентаризация муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» проводится один раз в год.

3.2. Проведение инвентаризации осуществляется в соответствии с распоряжением, утвержденным начальником Учреждения.

В распоряжении указываются сроки проведения плановой инвентаризации, состав комиссии.

В состав комиссии включаются сотрудники Учреждения, а также иные лица по мере необходимости.

3.3. В рамках проведения плановой инвентаризации осуществляются запросы: в управляющие компании, органы МВД, органы ЗАГС, нотариальную палату, органы Росреестра) с целью сбора информации:

3.3.1. О муниципальных жилых помещениях:

- в которых граждане не проживают (пустующие);
- в которых граждане проживают, но не зарегистрированы по месту жительства;
- в которых граждане проживают без правовых оснований.

3.3.2. О жилых помещениях, собственники которых умерли и отсутствуют наследники (выморочное имущество).

3.3.3. О жилых помещениях, в отношении которых отсутствуют сведения о собственниках (бесхозное имущество).

3.4. По результатам сбора информации, обследования или проверки муниципальных жилых помещений, в случае установления факта проживания в жилом помещении граждан без документов, подтверждающих право пользования муниципальным жилым помещением, отдел учета Учреждения направляет начальнику Учреждения соответствующую информацию для принятия решения в рамках действующего законодательства (оформление выморочного, бесхозного имущества, заключения договора социального найма или выселение).

3.5. Результат проведения плановой инвентаризации — сводная ведомость инвентаризации жилых помещений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

3.5.1. В заглавной части сводной ведомости проставляется год проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию.

3.5.2. По окончании заполнения сводной ведомости проставляется дата её составления и подписывается должностным лицом (должностными лицами), составившими данную ведомость.

3.5.3. Сводная ведомость направляется руководителю Учреждения.

4. Порядок проведения внеплановой инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

4.1. Внеплановая инвентаризация муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» проводится в рамках рассмотрения обращений физических, юридических лиц.

4.2. Внеплановая инвентаризация проводится сотрудниками отдела учета Учреждения в соответствии с должностными полномочиями.

4.3. Проведение проверки поступившей информации от физических лиц, юридических лиц включает в себя:

- установление принадлежности жилых помещений (право пользования, право собственности);

- проверку наличия (отсутствия) прав третьих лиц (регистрацию по месту жительства в жилом помещении);

- проверку санитарно-технического состояния жилого помещения;

- запрос сведений о регистрации факта смерти нанимателя и членов его семьи, собственника (физического лица) и о наличии (отсутствия) наследников на жилое помещение;

- запрос сведений в ресурсоснабжающие организации о наличии задолженности нанимателя и членов его семьи по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.4. Результатом внеплановой инвентаризации является :

- предупреждение нанимателю и членам его семьи о недопущении нарушений положений жилищного законодательства Российской Федерации;

- уведомление незаконно проживающих граждан в муниципальном жилом помещении о выселении;

- инициирование обращений в судебные органы с исковыми заявлениями по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Должностные лица, осуществляющие инвентаризацию муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении инвентаризации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
муниципальных жилых
помещений, находящихся
в собственности городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
инвентаризации жилых помещений, числящихся в реестре объектов муниципальной
собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»
по состоянию на _____ год

Организация, проводящая инвентаризацию: _____				
№ пп	Наименование показателей	Всего	В том числе	
			по квартирам в многоквартирных домах	по жилым домам (частям жилого дома)
1	2	3	4	5
1. Жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма				
1.1	Количество жилых помещений, единиц			
1.2.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.			
1.3	Количество проживающих			
2. Жилые помещения, подлежащие освобождению				
2.1.	Количество жилых помещений муниципального жилищного фонда с незаконно проживающими гражданами			
2.2.	Количество жилых помещений, оформленных как выморочное			
2.3.	Количество жилых помещений, выявленных как бесхозный объект			

(должность, ф.и.о)

(должность, ф.и.о)

(должность, ф.и.о)