



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

29.03.2024

№14

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента финансов от 16.12.2019 №127 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа»;

- приказ департамента финансов от 31.01.2020 № 11 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.12.2019 №127 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета городского округа»;

- приказ департамента финансов от 01.07.2021 № 34/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.12.2019 №127 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа»;

- приказ департамента финансов от 09.12.2022 № 70 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.12.2019 №127 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа»;

- приказ департамента финансов от 29.12.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.12.2019 №127 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа».

4. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска М.В. Цыбулину.

Директор Департамента



Ю.А. Квасникова

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»,  
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»,  
А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНЫХ ЛИМИТОВ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее также – бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»).

3. При составлении, утверждении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств между Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - главные администраторы источников) сведения предоставляются в электронной форме, удостоверенные квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) на базе государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ГИС «АСУБП»).

При формировании вышеуказанных документов показатели сводной бюджетной и бюджетной росписей указываются в рублях в сумме, кратной 100.

## **II. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

### **Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

4. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается приказом Департамента в связи с принятием решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении федеральных средств, а также кода адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - АИП);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

5. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете на очередной и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС), формируемые и представляемые главными распорядителями, должны соответствовать друг другу.

## **Сводные лимиты бюджетных обязательств**

7. Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором Департамента (далее - Директор) (уполномоченным лицом) на основании ОБАС в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении федеральных средств, а также кода АИП.

7.1. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется и оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7.2. Сводные лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

7.3. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сводные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете на очередной и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

### **Доведение показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Департаментом до начала очередного финансового года в электронном виде с применением ЭЦП в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи:

1) до главных распорядителей - путем направления справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников - путем направления справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Сводные лимиты бюджетных обязательств доводятся Департаментом в

электронном виде с применением ЭЦП не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года путем направления справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### **Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств**

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения бюджета городского округа.

Изменение сводной бюджетной росписи утверждается Директором или лицом, исполняющим его обязанности.

Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств утверждается Директором (уполномоченным лицом).

При ведении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, сводные лимиты бюджетных обязательств и лимиты бюджетных обязательств (далее - перечень видов изменений), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом:

1) в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

2) в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете.

13. При формировании проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Решение о бюджете:

13.1. Подведомственные получатели бюджетных средств (администраторы источников), в установленные главным распорядителем (главным администратором источников) сроки, представляют для включения в проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Решение о бюджете предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий год и на плановый период с приложением подтверждающих расчетов и документов на бумажном носителе.

13.2. Главные распорядители:

осуществляют проверку представленных расчетов и документов в течение двух рабочих дней со дня получения предложений от получателей бюджетных средств и принимают решение об их принятии или отклонении;

на основании предложений получателей бюджетных средств по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий год и на плановый период заносят предложение для формирования реестра поправок в подсистему планирования ГИС «АСУБП» в электронном виде с применением ЭЦП с присвоением кодов видов изменений в соответствии с пунктами 1 - 9 приложения № 6 настоящего Порядка;

в установленные Департаментом сроки направляют предложения по внесению изменений в Решение о бюджете на имя мэра города Южно-Сахалинска по форме приложения № 25 для формирования реестра поправок с приложением подтверждающих расчетов и документов;

обеспечивают наличие остатков лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю, на суммы заявленных на уменьшение расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

13.3. Департамент после получения от главных распорядителей предложений, согласованных с мэром города Южно-Сахалинска осуществляет проверку представленных расчетов и документов и принимает решение об их принятии или отклонении.

13.4. При необходимости главные распорядители корректируют предложения для формирования реестра поправок.

13.5. На основании предложений главных распорядителей Департамент формирует реестр поправок по внесению изменений в Решение о бюджете в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

13.6. Изменение сводной бюджетной росписи утверждается приказом Департамента по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после опубликования решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Решение о бюджете по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

13.7. Департамент доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, изменения показателей сводной бюджетной росписи по формам справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи согласно приложениям № 8 и (или) № 9 и изменения сводных лимитов бюджетных обязательств по форме справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 10 настоящего Порядка в электронном виде с

применением ЭЦП.

13.8. Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств утверждается Директором (уполномоченным лицом) по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, в течение двух рабочих дней после утверждения приказа об изменении сводной бюджетной росписи.

14. Изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в Решение о бюджете осуществляются Департаментом по решению Директора или лица, исполняющего его обязанности, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложении главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по формам согласно приложениям № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку:

по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете.

14.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) формирует и направляет в Департамент комплект документов, который включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (главного администратора источников) на имя Директора или лица, исполняющего его обязанности, с указанием кодов бюджетной классификации, причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, подписанное руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) или лица, исполняющего его обязанности;

2) предложение об изменении сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» с обязательным прикреплением документов, необходимых для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения;

3) предложение по внесению изменений в ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

14.2. В целях уточнения бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, главные распорядители в срок не позднее семи рабочих дней после получения от Министерства финансов Сахалинской области уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, представляют комплект документов, в соответствии с



подпунктом 14.1 настоящего Порядка.

14.3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, предусмотренных пунктами 10 - 24 приложения № 6 к настоящему Порядку.

14.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС с присвоением кодов видов изменений пунктов 10 - 24, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку с учетом следующих положений:

1) предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу;

2) обязательно указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

14.5. В предложении об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку должны быть указаны письменные обязательства главного распорядителя о недопущении:

- кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

- превышения бюджетных обязательств по заключенным им государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

14.6. Поступивший комплект документов главного распорядителя (главного администратора источников) рассматривается Департаментом в срок, не превышающий восьми календарных дней со дня его поступления, в течение которых осуществляется проверка на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту представленной информации и обоснованность расчетов.

14.7. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения об изменении сводной бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) Директором или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об утверждении предлагаемых изменений.

14.8. Департамент в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств.

В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись Департамент доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) в электронном виде с применением ЭЦП справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку и справку-уведомление об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

14.9. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам городского округа «Город Южно-Сахалинск» и справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет распределение соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

14.10. В случае несоответствия комплекта документов, представленного главным распорядителем, подпункту 14.6 настоящего Порядка и (или) наличия замечаний Департамент уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причин отклонения путем присвоения статуса «Забраковано» на ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

14.11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по различным видам оснований, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

14.12. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи после 20 числа текущего месяца (за исключением декабря) осуществляется в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете, а также в случаях, предусмотренных пунктами 11 - 13, 15, 17, 19, 23 приложения № 6 к настоящему Порядку.

14.13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в декабре текущего финансового года осуществляется до 25 числа включительно в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 13, 16, 19, 20 приложения № 6 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в случаях, предусмотренных пунктами 12, 13, 15, 17, 19 приложения № 6 к настоящему Порядку, осуществляется не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года.

### **III. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ**

#### **Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников)**

15. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета (главного администратора источников) на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода АИП;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

16. Бюджетная роспись составляется главными распорядителями на основе детализированных до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

17. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

18. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

#### **Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств**

19. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем

главного распорядителя или лицом, исполняющим его обязанности, и включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода АИП.

19.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

19.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

19.3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

1) по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

20. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

### **Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств (администраторов источников)**

21. Главные распорядители:

1) распределяют сводные лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на основании полученной в электронном виде справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) доводят до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников)) показатели бюджетной росписи по формам справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи согласно приложениям № 16 и (или) № 17 и лимиты бюджетных обязательств по форме справки-уведомления о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года.

22. Сформированные главными распорядителями лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств в электронном виде отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств после проставления даты проводки.

23. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

### **Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

24. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения бюджета.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, утверждает изменение бюджетной росписи в течение пяти рабочих дней и изменение лимитов бюджетных обязательств в течение семи рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи, по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку.

При ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

25. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, является основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись являются справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от Департамента изменений сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы

источников) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, но не позднее текущего месяца.

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в случаях, предусмотренных пунктами 25, 26 приложения № 6 к настоящему Порядку.

26.1. Подведомственный получатель бюджетных средств в случаях, предусмотренных пунктами 25, 26 приложения № 6 к настоящему Порядку, формирует и направляет главному распорядителю комплект документов, который включает:

1) письменное обращение подведомственного получателя на имя руководителя главного распорядителя или лица, исполняющего его обязанности, с указанием кодов бюджетной классификации расходов, причин и оснований для внесения изменений в бюджетную роспись, подписанное руководителем получателя бюджетных средств;

2) документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

26.2. Комплект документов подведомственного получателя бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривается главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня его поступления, в течение которых осуществляется его проверка на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

26.3. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки комплекта документов подведомственного получателя бюджетных средств главный распорядитель оформляет предложение по внесению изменений в ОБАС и предложение по внесению изменений в бюджетную роспись с прикреплением документов по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

26.4. Предложение об изменении бюджетной росписи должно быть подписано руководителем главного распорядителя или лицом, исполняющим его обязанности, в электронном виде с применением ЭЦП с указанием даты, инициалов, фамилии и должности.

26.5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

26.6. Изменение бюджетной росписи в случае, предусмотренном пунктом 26 приложения № 6 к настоящему Порядку, осуществляется главным распорядителем на основании предложения по изменению распределения бюджетных ассигнований по лицевым счетам в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

Главный распорядитель представляет в Департамент предложение об изменении бюджетной росписи по лицевым счетам в части межбюджетных трансфертов в произвольной форме без предоставления пакета документов.

27. В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись главный распорядитель (главный администратор источников) доводит до получателя бюджетных средств изменения показателей бюджетной росписи по формам справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи согласно приложениям № 22 и (или) № 23 и изменения лимитов бюджетных обязательств по форме справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 24 к настоящему Порядку в электронном виде с применением ЭЦП.

28. Формирование предложения об изменении бюджетной росписи и предложения по внесению изменений в ОБАС с одновременным указанием нескольких кодов видов изменений не допускается.

29. Сформированные главным распорядителем соответствующие изменения лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств в электронном виде отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств после проставления даты проводки (подтверждения).

30. В случае несоответствия комплекта документов, представленного получателем бюджетных средств, подпункту 26.2 настоящего Порядка или наличия замечаний главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств об отклонении документов без исполнения с указанием причин отклонения.

31. Внесение изменений в бюджетную роспись по различным видам оснований, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ  
И ВЕДЕНИЮ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, УТВЕРЖДЕНИЮ  
И ИЗМЕНЕНИЮ  
СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПО  
СОСТАВЛЕНИЮ  
И ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ,  
УТВЕРЖДЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

33. Составление сводной бюджетной росписи и утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

33.1. Отдел финансового обеспечения отраслей бюджетной сферы и отдел финансового обеспечения отраслей городского хозяйства и муниципальных инвестиций (далее - Отделы) Департамента:

- проверяют:

расчеты объема бюджетных ассигнований;

показатели бюджетной росписи на соответствие ОБАС;

- подтверждают:

бюджетную роспись в течение двух рабочих дней после подтверждения сводной бюджетной росписи и присваивают статус «Утверждено ДФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

ОБАС в соответствии с параметрами, доведенными Департаментом до главных распорядителей бюджетных средств, по формированию бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и на плановый период и присваивают статус «Утверждено ДФ»;

сводную бюджетную роспись в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- экспортируют плановые показатели бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

- экспортируют плановые показатели сводной бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение четырех рабочих дней после принятия Решения о бюджете;

- формируют:

сводную бюджетную роспись по расходам и бюджетную роспись по расходам на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;



сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета по администрируемым Департаментом источникам финансирования дефицита бюджета;

- доводят:

справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе или в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи;

справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи;

- подготавливают проект приказа Департамента об утверждении сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период после подтверждения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи Отделами и представляют его на утверждение Директору или лицу, исполняющему его обязанности.

### 33.2. Отделы Департамента:

- формирует:

сводные лимиты бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляют их в электронном виде на утверждение заместителю Директора (уполномоченному лицу);

лимиты бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- подтверждает сводные лимиты бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- экспортирует сводные лимиты бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» после принятия Решения о бюджете;

- доводит:

справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки не позднее двух рабочих дней до начала

очередного финансового года для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя.

34. Организация ведения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

34.1. Формирование решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

34.1.1. Отделы Департамента:

- проверяют:

расчеты объема бюджетных ассигнований;

предложения главных распорядителей для включения в реестр поправок и присваивают статус «Утверждено ДФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

соответствие ОБАС реестру поправок и присваивают статус «Утверждено ДФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

изменения бюджетной росписи на соответствие ОБАС и присваивают статус «Утверждено ДФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- экспортируют изменения бюджетной росписи по курируемым направлениям деятельности в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение двух рабочих дней после подтверждения изменений сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП».

- формируют:

реестр поправок по внесению изменений в решение о бюджете в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

изменение сводной бюджетной росписи по расходам и изменение бюджетной росписи по расходам на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

изменение сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета главных администраторов источников;

изменение бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета главных администраторов источников;

изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение Директору (уполномоченному лицу);

- экспортируют изменения сводной бюджетной росписи и изменения

сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение четырех рабочих дней после опубликования решения Городской Думой города Южно-Сахалинска решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- подтверждают изменение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- доводят:

- справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение двух рабочих дней со дня доведения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» до главных распорядителей для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя;

- подготавливают проект распоряжения Департамента об изменении в сводную бюджетную роспись и представляет его на утверждение Директору или лицу, исполняющему его обязанности.

34.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

34.2.1. Отделы Департамента:

- рассматривают комплект документов и проверяют предложение главных распорядителей по внесению изменений в ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» в течение восьми рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, отражения кода вида изменения в соответствии с перечнем видов изменений, предусмотренных приложением № 6 настоящего Порядка, правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, включая дополнительную классификацию, а также АИП, иных реквизитов, наличия остатка плановых ассигнований в необходимой сумме;

- отказывают главному распорядителю во внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае несоблюдения требований, перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, а также нарушения срока предоставления

документов с указанием причин и присваивают предложению об изменении сводной бюджетной росписи статус «Забраковано» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- запрашивают дополнительные расчеты и обоснования в случае необходимости и присваивают статус «На доработку ГРБС» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» предложению об изменении сводной бюджетной росписи;

- согласовывают предложение об изменении сводной бюджетной росписи заместителем Директора с применением ЭЦП, и представляет Директору или лицу, исполняющему его обязанности, комплект документов для получения разрешительной надписи;

- формируют:

изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись главного распорядителя в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» после получения разрешительной надписи Директора или лица, исполняющего его обязанности, в течение одного рабочего дня;

изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения об изменении сводной бюджетной росписи в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение Директору (уполномоченному лицу);

- экспортируют изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

- подтверждают изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- доводят:

- справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе или в электронном виде с применением ЭЦП;

справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение двух рабочих дней со дня

доведения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» до главных распорядителей для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя.

35. Техническую и программную реализацию настоящего Порядка в информационной системе Департамента обеспечивает отдел автоматизации бюджетного процесса.

Приложение № 1  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

Утверждена  
приказом департамента финансов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Раздел I БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации <*>	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Раздел II БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования бюджета	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Итого				

Заместитель директора департамента финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

<\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета

Приложение № 2  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Заместитель директора департамента  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета

Приложение № 3  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <***>	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела /подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете

<\*\*\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.



Приложение № 4  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Заместитель директор департамента  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете

Приложение № 5  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
О СВОДНЫХ ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополни тельной классиф икации <*>	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распоряд ителя	раздела /подраз дела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруп па)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель директор департамента  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете

Приложение № 6  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ,  
БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ, СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

№ п/п	Код вида изменения	Наименование кода	Основание
1	2	3	4
Изменения, связанные с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете			
1.	011	изменения, вносимые в связи с увеличением ассигнований (реестр поправок)	Приказ департамента финансов «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств» от 29.03.2024 № 13 (далее - приказ Департамента)
2.	012	изменения, вносимые в связи с сокращением ассигнований (реестр поправок)	приказ Департамента
3.	013	изменения, вносимые в связи с перераспределением ассигнований, в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю (реестр поправок)	приказ Департамента
4.	014	изменения, вносимые в случае перераспределения расходов между главными распорядителями (реестр поправок)	приказ Департамента

5.	015	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений из областного (федерального) бюджета (реестр поправок)	приказ Департамента
6.	016	изменения, вносимые в случае образования экономии при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ и услуг (реестр поправок)	приказ Департамента
7.	017	изменения, вносимые на суммы остатков субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных трансфертов	приказ Департамента
8.	018	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) ассигнований источников финансирования дефицита областного бюджета	приказ Департамента
9.	019	изменения, вносимые в случае увеличения объема бюджетных ассигнований за счет не использованного по состоянию на 1 января текущего года остатка средств, имеющих целевое назначение	приказ Департамента
Изменения, вносимые в связи с перемещением бюджетных ассигнований в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, связанным с особенностями исполнения Решения о бюджете			
10.	020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году	абзац 2 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
11.	021	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О	абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
12.	022	изменение бюджетной классификации, в том числе наименования и (или) кода целевой статьи, дополнительной классификации и объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия, объекта недвижимого имущества, включенного в адресную инвестиционную программу Сахалинской области, а также уточнение принадлежности бюджетных ассигнований к бюджетной классификации	пункт 8 части 17 Решения о бюджете
13.	023	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
14.	024	изменения, в случае уменьшения бюджетных ассигнований на сумму, использованную не по целевому назначению, в том числе по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска и Департамента контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска, обладающих контрольными функциями	пункт 1 части 17 Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете)
15.	025	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований,	абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования	
16.	027	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов бюджета) не превышает 10 процентов	пункт 2 части 17 Решения о бюджете
17.	030	изменения, вносимые в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	пункт 6 части 17 Решения о бюджете
18.	031	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в рамках исполнения муниципального дорожного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»	пункт 4 части 17 Решения о бюджете
19.	032	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований бюджета городского округа по главным распорядителям бюджетных средств, по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, изменения структуры кодов классификации расходов бюджета городского округа посредством финансовой помощи и доли софинансирования, установленной для бюджета городского округа, в случае необходимости перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств и (или) финансируемыми мероприятиями и (или) видами расходов, а также в случае изменения плановых объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета Сахалинской области, и необходимости соответствующего изменения объема средств бюджета городского округа, обеспечивающего долю софинансирования указанных средств межбюджетных трансфертов	пункт 5 части 17 Решения о бюджете

20.	033	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	абзац 9 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
21.	034	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов	абзац 10 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
22.	035	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, в ходе исполнения бюджета городского округа	пункт 7 части 17 Решения о бюджете
23.	036	изменения, вносимые в случае изменения Министерством финансов Российской Федерации Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации	пункт 3 части 17 Решения о бюджете
24.	037	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	абзац 6 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи			
25.	100	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований	приказ Департамента
26.	101	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между лицевыми счетами главного распорядителя средств областного бюджета, получателя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	приказ Департамента





Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 8  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <***>	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -) (рублей)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Заместитель директора департамента финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной бюджетной росписи/Решения о бюджете/ Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

<\*\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 9  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Заместитель директора Департамента  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - Необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной бюджетной росписи/Решения о бюджете/ Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 10  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель директора Департамента финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----  
<\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 11  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ  
СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода в (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Заместитель директора департамента  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 12  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14  
Форма

Разрешаю  
Директор Департамента финансов

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

От \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_  
№ лицевого счета \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
обязуется в связи с изменением расходов по бюджету городского округа «Город Южно-Сахалинск»:  
а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;  
б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель <\*>

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель <\*\*\*>

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

<\*> - Заполняется должность и ФИО руководителя главного распорядителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя директора Департамента финансов (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись Департаментом).

<\*\*\*> - Заполняется должность и ФИО исполнителя главного распорядителя.



Приложение № 13  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

Разрешаю  
Директор Департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

От \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_  
№ лицевого счета \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель <\*> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель <\*> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора Департамента финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----

<\*> - Заполняется должность и ФИО руководителя главного администратора источников (лица, исполняющего его обязанности). При внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Департаментом строка не заполняется.

<\*> - Заполняется должность и ФИО исполнителя главного администратора источников.  
При внесении изменений в сводную бюджетную роспись Департаментом строка не заполняется.



Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
		-		
Итого				

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 15  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств,  
номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела	поддела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемента)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 16  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительно классификации	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете.

Приложение № 17  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников)

\_\_\_\_\_ (наименование администратора источников,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель главного администратора источников

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете.

Приложение № 18  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств,  
номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительно классификации	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год





Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 20  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств,  
номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополни тельной классиф икации	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главного распоря дителя	раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 21  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14  
Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

(наименование главного распорядителя)

НА 20\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

От \_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств, главного распорядителя) обязуется в связи с изменением расходов по бюджету городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель главного распорядителя \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора Департамента <\*> \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> - Заполняется должность и ФИО заместителя директора Департамента в случае внесения предложения об изменении бюджетной росписи Департамента финансов.

Приложение № 22  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14  
Форма

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	(рублей)		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			Сумма изменений ассигнований (+, -)		
							на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год	
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной росписи/Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 23  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА 20\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников)

\_\_\_\_\_ (наименование администратора источников,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель главного администратора источников

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - Необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной росписи/  
Решения о внесении изменений в Решение о бюджете



Приложение № 24  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств,  
номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главного распорядителя	раздела /подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 25  
к Порядку составления  
и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также  
утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных  
обязательств и лимитов бюджетных обязательств  
от 29.03.2024 №14

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

от \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

№ \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета получателя бюджетных средств)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классифи- кации ≤+≥	Код АИП	Сумма изменений ассигнований, (тыс.руб.), (+, -) <***>			Примечание <*>
главного распоряди- теля	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__год	на 20__год	на 20__год	
Итого									

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

обязуется в связи с изменением расходов по местному бюджету:

а) не допустить кредиторскую задолженность по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

<\*> - заполняется по средствам федерального бюджета,

<\*\*\*> - с обязательным приложением расчетов, обоснований к вносимым изменениям,

<\*\*\*> - суммы указываются в тысячах рублей с одним десятичным знаком.