



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 №904-па

О транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 №224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 №2541-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Правила перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан транспортным средством (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.06.2023 №1561-па «О специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2024.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

## **ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ИНВАЛИДОВ, ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ**

1. Настоящие Правила определяют условия и механизм предоставления транспортного средства, находящегося на праве собственности или ином законном основании у юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя (далее - Исполнитель), для перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан (далее - Пассажиры), за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет.

2. Перевозка Пассажиров осуществляется в городском, пригородном и междугородном сообщениях специализированными, адаптированными для перевозки инвалидов и оборудованными подъемными устройствами/аппарелями, а также неспециализированными транспортными средствами (далее — ТС).

3. ТС предоставляется для осуществления перевозок Пассажиров следующим лицам:

3.1. Общественным организациям инвалидов и ветеранов.

3.2. Структурным подразделениям аппарата и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Проживающим (зарегистрированным по месту жительства либо пребывания) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

3.3.1. Инвалидам.

3.3.2. Ветеранам Великой Отечественной войны.

3.3.3. Маломобильным гражданам, к которым относятся:

3.3.3.1. Вдовы ветеранов Великой Отечественной войны.

3.3.3.2. Граждане, достигшие возраста 70 лет.

3.3.3.3. Испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении вследствие нарушения опорно-двигательного аппарата:

- ветераны боевых действий;

- граждане с временным нарушением здоровья;

- беременные женщины.

Детям-инвалидам, не достигшим возраста 16 лет, ТС не предоставляется.

4. ТС предоставляется в следующих случаях:

4.1. Организациям, указанным в подпунктах 3.1 — 3.2 пункта 3 настоящих Правил:

- для проведения оздоровительных, спортивных, культурных, досуговых, реабилитационных и иных социально значимых мероприятий и перевозки Пассажиров к месту их проведения;

- для перевозки Пассажиров к месту проведения тематических конференций, коллегий, круглых столов, семинаров, совещаний, направленных на решение социальных проблем;

- для перевозки Пассажиров к социальным объектам городской инфраструктуры;

- для перевозки Пассажиров при проведении траурных (погребальных) церемоний.

4.2. Лицам, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил, ТС предоставляется только для их перевозки к социальным объектам городской инфраструктуры и не более двух раз в календарном месяце.

Маршрут следования ТС составляют городские округа Сахалинской области: «Город Южно-Сахалинск», «Анивский», «Холмский», «Долинский», «Невельский», «Корсаковский».

5. Использование ТС осуществляется по заявке (приложение), направленной в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) не менее чем за 2 рабочих дня до планируемого мероприятия по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, и (или) на адрес электронной почты: osv@yuzhno-sakh.ru, и (или) на факс: 8(4242) 300724.

Заявки, направленные позже установленного настоящим пунктом срока, к исполнению не принимаются.

6. Лицам, указанным в пункте 3.3 настоящих Правил, ТС предоставляются на основании заявки, указанной в пункте 5 настоящих Правил, с приложением следующих документов, подтверждающих право на использование ТС:

- для инвалидов - копий паспорта, справки об инвалидности;

- для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов ветеранов Великой Отечественной войны - копий паспорта, удостоверения;

- для граждан, достигших возраста 70 лет, - копии паспорта;

- для ветеранов боевых действий - копий паспорта, удостоверения, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение/иные документы, выданные учреждением здравоохранения);

- для граждан с временным нарушением здоровья - копий паспорта, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение/иные документы, выданные учреждением здравоохранения);

- для беременных женщин - копий паспорта, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение/иные документы, выданные учреждением здравоохранения), справки о состоянии беременности.

Регистрация Пассажиров по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» подтверждается паспортом. В случае регистрации Пассажиров по месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель также предоставляет копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

Срок действия документов, подтверждающих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляет не более шести месяцев с даты их выдачи до даты обращения заявителя за предоставлением ТС.

7. ТС предоставляется для перевозки Пассажиров, а также при необходимости сопровождающим их лицам. ТС не предоставляется в отношении лежачих больных, а также детям-инвалидам, не достигших возраста 16 лет.

8. Уведомление об отказе от использования забронированного ТС направляется по адресу Департамента, либо на электронный адрес, либо на факс, указанные в пункте 5 настоящих Правил, либо по тел.: 84242300714.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ТС являются:

- отсутствие свободных ТС на заявленное время либо их неисправность;
- заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил;
- заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил;
- цель поездки не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;
- использование ТС одним и тем же физическим лицом, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил, более двух раз в календарном месяце;
- заявка направлена для перевозки лежачего больного и (или) детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет;
- период времени планируемой поездки превышает время, установленное подпунктом 11.2 пункта 11 настоящих Правил.

10. Департамент обязан:

10.1. Направлять Исполнителю заявку на использование ТС не менее чем за 1 рабочий день до планируемого мероприятия.

10.2. Осуществлять контроль исполнения заявок Исполнителем.

11. Исполнитель обязан:

11.1. Своевременно, по заявке Департамента, предоставлять ТС с водителем, имеющим водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

11.2. Обеспечивать перевозку Пассажиров ТС по их заявкам в рабочие, выходные и праздничные дни с 8 до 22 часов.

11.3. Оказывать услуги по перевозке Пассажиров с соблюдением установленных требований к техническому состоянию ТС, правил его

эксплуатации, правил безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами.

11.4. Перед выездом на маршрут проводить контроль технического состояния ТС и предрейсовый медицинский осмотр водителя.

11.5. Содержать ТС в чистоте.

11.6. Осуществлять контроль за соблюдением водителем правил технической эксплуатации ТС и оказывать ему необходимую техническую помощь на линии.

11.7. Обеспечить наличие в ТС аптечки, огнетушителей, других необходимых в соответствии с нормативными требованиями приспособлений, средств и документов.

11.8. Обеспечить ТС горюче-смазочными материалами, его исправное состояние, техническое обслуживание, диагностику, ремонт, проведение своевременного обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.

Приложение к Правилам перевозки  
инвалидов, ветеранов Великой  
Отечественной войны и  
маломобильных граждан  
транспортным средством

Департамент социальной политики  
аппарата администрации города  
Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
ФИО заявителя)

Заявка  
на обеспечение перевозки Пассажиров  
специализированным/неспециализированным (нужное подчеркнуть)  
транспортным средством (ТС)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО заявителя)

просит обеспечить перевозку \_\_\_\_\_ чел. из числа  
\_\_\_\_\_ (указать категорию граждан), в том числе инвалидов-  
колясочников \_\_\_\_\_ чел.

Цель \_\_\_\_\_ поездки:

\_\_\_\_\_  
(указать цель поездки, наименование мероприятия)

Дата, время, место (адрес) прибытия ТС, маршрут:

Планируемое время использования ТС: с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час.

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

\_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 01.04.2024 № 904-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ  
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ИНВАЛИДОВ, ВЕТЕРАНОВ  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ  
И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее — получатели субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан (далее - Пассажиры), за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет, транспортным средством, находящимся на праве собственности или ином законном основании у юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя (далее — субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение транспортными услугами по перевозке Пассажиров в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 №2541-па (далее — Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном



порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, а также организацией, проводящей отбор, осуществляющей контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и проверку финансовой отчетности является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: Российская Федерация, 693010, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д.169, электронный адрес: [osv@yuzhno-sakh.ru](mailto:osv@yuzhno-sakh.ru), факс: 84242300724 (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее — Сайт) в сети «Интернет».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. Уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок, формирует и размещает на Сайте в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, содержащее:

2.4.1 Сроки проведения отбора.

2.4.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.4.4. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

2.4.5. Доменное имя и (или) указатели страниц Сайта в сети «Интернет».

2.4.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.7. Категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, а также порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора.

2.4.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.4.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.17. Дату размещения протокола подведения итогов отбора на Сайте в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии.

2.4.19. Наименование нормативного правового акта, на основании которого предоставляется субсидия.

2.5. К категории получателей субсидии относятся заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям:

- наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, действующей на территории Сахалинской области;
- наличие на праве собственности или ином законном основании специализированного транспортного средства, адаптированного для перевозки инвалидов и оборудованного специальным подъемным

устройством/аппарелью, и (или) неспециализированного транспортного средства;

- выражение согласия на оказание услуг в соответствии с Правилами, указанными в приложении №1 настоящего постановления (включается в состав заявки на участие в отборе);

- наличие государственной регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.6.1. Заявка на участие в отборе (приложение № 1) подается участником отбора в Уполномоченный орган в письменной форме по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей).

2.6.2.2. Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, действующей на территории Сахалинской области.

2.6.2.3. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

2.6.2.4. Справка из налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.2.5. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании специализированного транспортного средства, адаптированного для перевозки инвалидов и оборудованного специальным подъемным устройством/аппарелью, и (или) неспециализированного транспортного средства.

2.6.3. Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 3.1.2 - 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.7. Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении

отбора (далее - запрос о разъяснении) в период всего срока подачи заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора. Запросы на разъяснения, поступившие позже установленного срока, рассмотрению не подлежат.

2.8. Участник отбора, подавший заявку, вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до окончания установленного срока приема заявок путем подачи письменного заявления в Уполномоченный орган. Возврат заявок осуществляется Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки. Изменения, направленные позже установленного срока приема заявок, не учитываются при рассмотрении заявок.

2.9. Возврат заявок на доработку участникам отбора осуществляется Уполномоченным органом, с указанием оснований для возврата заявки и положений заявки, требующих доработки, в течение срока подачи заявок, но не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. Участник отбора может представить доработанную заявку в Уполномоченный орган до окончания установленного срока приема заявок.

2.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

2.10.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в течение 1 рабочего дня с даты принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

2.10.2. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.10.3. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии (отклонении) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола подведения итогов отбора. На основании протокола подведения итогов отбора участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.10.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии (отклонении) его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке. В случае отклонения заявки в уведомление включается информация о причинах ее отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган размещает его на Сайте в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка. Отклоненные заявки включаются в протокол подведения итогов отбора с указанием оснований их отклонения, которыми являются:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.12.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.12.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.6. Несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Решение об отмене проведения отбора принимается Уполномоченным органом и размещается на Сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих после окончания срока подачи заявок, составляет протокол о признании отбора несостоявшимся и размещает его на Сайте в течение 2 рабочих дней после его составления. В случае признания поступившей (-их) заявки (-ок) соответствующей (-ими) объявлению о проведении отбора с победителем (-ями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, соответствующего месяцу обращения за предоставлением субсидии (подачи заявки):

3.1.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

3.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты размещения информации, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение №2);

3.2.2. Справку из налогового органа, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 3.1.2 - 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные получателем субсидии документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В случаях, если победитель отбора не представил указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка документы в течение установленного срока, или не

подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пунктах 3.2 и 3.9 настоящего Порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Расчет размера субсидии осуществляется с учетом количества часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажиров и норм расходов на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров специализированным/неспециализированным транспортным средством и определяется по формуле:

---

$V = T \times N$ , где:

V - размер Субсидии;

T - количество часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажиров;

N - предельная норма расходов одного часа оказания услуг по перевозке инвалидов специализированным/неспециализированным транспортным средством, установленная решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.7. Субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора в объеме, указанном в заявке на участие в отборе, но не более доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, исходя из очередности направления участниками отбора заявок на участие в отборе.

При этом, общий объем предоставляемой субсидии, направленной на финансовое обеспечение транспортных услуг неспециализированным транспортным средством, не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей в одном и том же календарном году.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств



субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора либо в текущем финансовом году в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в течение всего срока действия заключенного соглашения по соглашению сторон без повторного прохождения отбора.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты его принятия, а в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на момент принятия данного решения с даты доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — соглашение) на текущий/очередной финансовый год и направляет получателю субсидии на подписание лично (через представителя) либо почтовым отправлением (заказным письмом). Датой получения проекта соглашения является дата получения его получателем субсидии лично (либо через представителя), либо дата получения почтового отправления.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать проект соглашения составляет 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения. Разногласия, возникающие в процессе заключения соглашения, урегулируются между получателем субсидии и Главным распорядителем в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих необходимость изменения или расторжения соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество обеспеченных транспортными услугами Пассажирами. Точное количество Пассажиры для каждого получателя субсидии рассчитывается исходя из размера предоставляемой субсидии получателю субсидии пропорционально размеру доведенных лимитов до Главного распорядителя на год, соответствующий году предоставления субсидии, и общему годовому количеству Пассажиры, предусмотренному соответствующим мероприятием Программы.

3.12. Субсидия перечисляется единовременно Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем

субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.13. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента их наступления.

3.14. Условиями предоставления субсидии являются:

3.14.1. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.14.2. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиры транспортным средством.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, Главный распорядитель и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращения деятельности) получателя субсидии формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять Главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений. По итогам рассмотрения отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности, либо возвращении отчетности на доработку с установлением срока для представления доработанной отчетности.

4.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган

муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Возврат средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, осуществляется в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии. Способами направления (вручения) требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии являются: вручение лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии), либо отправление заказным письмом по почтовому адресу, либо отправление по факсу, либо на адрес электронной почты, указанные в соглашении. Датой получения требования являются: дата вручения лично получателем субсидии (представителем), либо дата получения почтового отправления, либо дата отправления по факсу или на адрес электронной почты, указанных в соглашении.

4.6. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение №1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием транспортных  
услуг по перевозке инвалидов,  
ветеранов Великой Отечественной войны  
и маломобильных граждан

Департамент социальной политики  
аппарата  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
от

---

(наименование организации,  
адрес местонахождения,  
адрес электронной почты (при наличии),  
номер телефона (при наличии))

Заявка  
на участие в отборе

(далее - организация)

\_\_\_\_\_ заявляет

(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания транспортных услуг по перевозке Пассажиров в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

7. Организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером (при наличии) организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

9. Организация согласна на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

10. Организация выражает согласие с Правилами перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан транспортным средством.

11. На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, для индивидуального предпринимателя).

Приложение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием транспортных  
услуг по перевозке инвалидов,  
ветеранов Великой Отечественной войны  
и маломобильных граждан

Департамент социальной политики  
аппарата  
администрации города Южно-  
Сахалинска

от

---

(наименование организации,

адрес местонахождения,

адрес электронной почты (при наличии),

номер телефона (при наличии))

Заявление  
на предоставление субсидии

Прошу

предоставить

---

(наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с



террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

7. Организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

9. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

10. На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, для индивидуального предпринимателя).

Приложение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года