



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 № 259-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2011 № 1210 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о задолженности по аренде земельного участка»

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2011 № 1360 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2011 №1210 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о задолженности по аренде земельного участка» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2010 № 1708 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг» заменить словами «постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2011 № 1360 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг».

2. Внести в Административный регламент «Предоставление информации о задолженности по аренде земельного участка» (далее –

Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2011 № 1210, следующие изменения и дополнения:

2.1. Абзац седьмой пункта 2.5. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Положением о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 № 611/38-12-4».

2.2. Пункт 2.17. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности предоставления услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных доступностью информации о порядке и условиях предоставления услуги - не менее 100%;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Департамент - не менее 80%.».

2.3. Пункт 2.18. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

- доля заявителей, удовлетворенных временем, потребовавшимся для предоставления услуги - не менее 100% от общего числа заявителей;

- доля случаев предоставления услуги в установленный срок - не менее 100 % от общего числа заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных временем ожидания в очереди при получении услуги - не менее 100% от общего числа заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных вежливостью и компетентностью сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении услуги - не менее 100% от общего числа заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных комфортностью помещения, в котором предоставлена услуга - не менее 80% от общего числа заявителей;

- отсутствие жалоб на качество предоставления услуги.».

2.4. Раздел II Административного регламента дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Доступ заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге обеспечен посредством официального сайта: <http://yuzhno-sakh.ru/>.

2.19.2. На Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется доступ к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге, возможность подать необходимые для предоставления услуги документы в электронном виде (при наличии технической возможности, универсальной электронной карты,

электронной цифровой подписи).

2.19.3. При подаче документов в электронном виде через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

2.19.4. Заявителю предоставляется возможность оказания муниципальной услуги по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Южно-Сахалинска.».

2.5. Подпункт 5.2.8. пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.8. Должностные лица Департамента, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка или сроков предоставления муниципальной услуги, допустившие нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконно отказавшие или уклонившиеся от принятия ее к рассмотрению, несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.».

2.6. В Приложении № 1 и Приложении № 2 к Административному регламенту слова «ДАГУН города Южно-Сахалинска» заменить словами «ДАГИЗ города Южно-Сахалинска».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра по градостроительству.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин