



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3986-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.11.2021 № 3025-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2021 № 3352-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2022 № 410-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 478-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2022 № 1411-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 № 2159-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2022 № 3335-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.04.2023 № 1152-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.06.2023 № 1557-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2127-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2023 № 3851-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего  
имущества многоквартирных домов, расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. участник отбора (заявитель) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по управлению многоквартирными домами, подавшее заявку на участие в отборе для предоставления субсидии;

1.2.2. получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение;

1.2.3. соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии, оформленные в

соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.4. комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.2.5. Обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязательств со стороны контрагентов Получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств оборудования и/или материалов, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 №3986-па в целях финансового обеспечения затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Программа).

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома:

- ремонт (утепление) фасада в объеме не более 50%;
- ремонт (восстановление) отмостки;
- ремонт (замену) оконных блоков;
- ремонт входных групп;
- ремонт (восстановление) балконной плиты;
- ремонт подъездов, в том числе установка почтовых ящиков и информационных стендов;
- ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения.

Субсидия на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения предоставляется для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества при наличии предписаний надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя на условиях софинансирования работ собственниками помещений по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Размер доли софинансирования работ собственников помещений многоквартирных домов составляет 25 процентов от сметной стоимости. Получатели субсидии, представившие заявку на ремонт (утепление) фасада в объеме не более 50 процентов, ремонт (восстановление) отмостки, получают 90 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества. Получатели субсидии, представившие заявку на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, получают 80 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества.

1.10. Категорию получателей Субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по управлению многоквартирными домами.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляет Департамент.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.7.5 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию Получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- порядок отзыва заявок заявителя, порядок возврата заявок заявителя, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителя, порядок внесения изменений в заявки заявителя;
- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявки, представленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора



или в случае принятия Департаментом решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

В случае внесения Заявителем изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.7. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны ее руководителем.

2.9. Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора производится должностным лицом Департамента, информация о котором, включая его контактные данные, указывается в объявлении об отборе, в период, отведенный для приема заявок.

Для получения разъяснений участник отбора связывается с должностным лицом Департамента в рабочее время по контактным данным, указанным в объявлении об отборе.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Заявитель (участник отбора) на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.10.1. Заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.10.2. Заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.10.3. Заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.10.4. у Заявителя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.10.5. Заявитель (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.10.6. Заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.10.7. Заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Перечень документов, предоставляемых Заявителем (участником отбора) в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.11.1. заявка на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.11.2. протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или решения Совета многоквартирного дома, уполномоченного в соответствии с пп. 7 п. 5 ст. 161.1 ЖК РФ, с принятыми положительными решениями по вопросам:

- о проведении ремонта многоквартирного дома с указанием видов и объемов работ, доли софинансирования собственными средствами в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- об утверждении сметы расходов на ремонт общего имущества и сроках проведения ремонта;

2.11.3. локальный сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составленный по строительным нормам и требованиям в соответствии с действующим законодательством, и дефектную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.11.4. копия договора управления многоквартирным домом или копия договора оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, на котором планируется проведение ремонта;

2.11.5. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.11.6. план ремонтных работ по содержанию и ремонту жилищного фонда на текущий год, содержащий перечень многоквартирных домов, их площадь и виды ремонтных работ, согласованный Департаментом;

2.11.7. информационное письмо, содержащее банковские реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении, юридический и фактический адрес заявителя и контактные телефоны;

2.11.8. справку о наличии собственных средств собственников, обеспечивающих проведение ремонта, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора;

2.11.9. Справки, подтверждающие соответствие Заявителя (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером участника отбора:

- справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку о том, что заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11.10. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11.11. предписание надзорного органа либо заключение ресурсоснабжающей организации о необходимости выполнения работ по ремонту (модернизации) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения для обеспечения жителей коммунальными

услугами надлежащего качества (при подаче заявки на участие в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения);

2.11.12. представленные заявителем (участником отбора) копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявитель (участник отбора) несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.11.13. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.12.1. для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует комиссию по отбору заявок (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

2.12.2. комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Порядком;

2.12.3. комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком и положением о комиссии, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в отборе и протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

2.13. Комиссия:

2.13.1. рассматривает заявки, представленные Заявителями для участия в отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент;

2.13.2. принимает решение о допуске заявок на участие в отборе;

2.13.3. принимает решение об отклонении заявок Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок;

2.13.4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.13.5. осуществляет оценку заявок, допущенных на участие в отборе;

2.14. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;

- в случае внесения изменений в нормативно-правовые документы, приводящие к невозможности предоставления субсидии;

2.14.1. объявление об отмене отбора публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отмена проведения отбора получателей субсидии после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора возможно только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.15. В случае отсутствия поступления заявок, отбор признается несостоявшимся и проводится повторный отбор путем запроса предложений.

По результатам отбора происходит признание Участников отбора победителями отбора.

Победители отбора определяются по рейтингу Заявителей, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате и времени подачи заявок).

2.16. До окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе Департамент предоставляет разъяснения положений о проведении отбора,

включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в электронной форме обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.17. Право получения субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.18. Заявители не менее чем за один день до даты проведения отбора имеют право отозвать свою заявку на участие в отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в отборе.

2.19. По итогам отбора составляется и оформляется протокол заседания Комиссии и Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение ремонта общего имущества (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.20. В течение 7 календарных дней со дня утверждения Перечня Департамент направляет получателям субсидии уведомление с указанием объема бюджетных средств и обеспечения доли финансирования собственниками помещений, предусмотренных на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома, и проект Соглашения, который должен содержать:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Департаменту, для получения субсидии, для подтверждения фактически произведенных затрат, а также порядок и сроки их рассмотрения;
- условия предоставления субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- запрет приобретения для получателя субсидии, а также иного юридического лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- срок действия соглашения;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- счет, на который перечисляется субсидия;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- право получателя субсидии привлекать подрядчиков на выполнение ремонтных работ или осуществлять работы хозяйственным способом;

- обязанность получателя субсидии организовать ведение строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов и приемку выполненных работ в соответствии с требованиями законодательства. При отсутствии соответствующего допуска специализированной организации получатель субсидии имеет право привлечь юридическое или физическое лицо, имеющее такой допуск;

- обязанность получателя субсидии осуществлять ведение отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с действующим законодательством и обеспечить сохранность документов, подтверждающих предоставление субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**



3.1. Получатели субсидии на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.4. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3.1.5. получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.20 Порядка, получатели субсидии направляют в Департамент для заключения Соглашения следующие документы:

3.2.1. заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, согласно приложению № 3 к Порядку;

3.2.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. копию учетной политики;

3.2.4. справку о наличии собственных средств собственников, обеспечивающих проведение ремонта, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

3.2.5. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.);

3.2.6. копию договора на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подрядными организациями и (или) смету на осуществление ремонта общего имущества в многоквартирном доме хозяйственным способом. Обязательным условием договоров подряда должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 12 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком. Обязательным приложением к договору является график производства работ, локальный сметный расчет, согласованный Департаментом, при необходимости авансирования - счет на аванс, выставленный получателю субсидии подрядной организацией;

3.2.7. копию приказа получателя субсидии об осуществлении строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по ремонту общего имущества и назначении ответственного лица за его проведением и приемкой выполненных работ.

3.2.8. Справки, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером участника отбора:

- справку о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку о том, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.9. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.10. Все документы, представляемые получателем субсидии должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Заявителя) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

3.5. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе рассмотрения заявки до момента заключения Соглашения.

3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, и заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему участнику отбора согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) с формированием Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращения деятельности) получателя субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

- неисполнения своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы.

При этом Сторона должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.7. Условиями предоставления субсидии Получателям субсидии, отобранным по результатам отбора, являются:

3.7.1. Целевое направление расходов Получателям субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.7.2. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7.3. Согласие Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.7.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

- не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем субсидии Департаменту заявки на получение субсидии, составленной по форме, установленной в Соглашении.

3.7.5. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

- количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по ремонту общего имущества по состоянию на дату, на которую запланировано достижение результата предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии указываются Департаментом в Соглашении.

3.8. Для финансирования субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение и заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Соглашением. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляет санкционирование данных расходов.

3.9. Департамент имеет право приостановить предоставление и использование субсидии получателем субсидии в случае:

3.9.1. нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, согласно Соглашению;

3.9.2. установления факта нецелевого использования средств субсидии;

3.9.3. установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе (в период предоставления или использования субсидии);

3.9.4. отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приостановления использования субсидии Департамент направляет решение о приостановлении предоставления и использования субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление субсидии, приостановленное по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, возобновляется в случае устранения выявленных нарушений при условии предоставления получателем субсидии отчета об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о приостановлении получения субсидии.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об устранении нарушений обязан рассмотреть указанный отчет и принять решение о возобновлении предоставления субсидии или решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии.

Решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии принимается Департаментом в случае неустранения нарушений, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

В случае неустранения выявленных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о приостановлении предоставления субсидии либо непредставления отчета об устранении нарушений средства подлежат возврату на лицевой счет Департамента.

3.10. После окончания работ получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие расходы, подлежащие финансовому обеспечению:

- заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3 (при наличии подряда);

- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяется соглашением (при наличии хозяйственного способа выполнения работ или возникновении права на передачу давальческих материалов);

- фотографии до и после выполнения работ;

- исполнительную документацию (акты скрытых работ, сертификаты на используемые материалы);

- акт приемки выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома по форме, утвержденной Соглашением.

3.11. Получатели субсидии производят оплату работ по ремонту многоквартирных домов за счет средств субсидии с учетом размера долевого финансирования расходов по каждому многоквартирному дому, на основании договоров, указанных в пункте 3.2 Порядка, при наличии документов, согласованных с Департаментом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии и от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.12. Получателю субсидии может быть предоставлен аванс в размере не более 30 процентов от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением, при условии предоставления в Департамент документов, предусмотренных подпунктом 3.2.6 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**



## **и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
на финансовое обеспечение затрат  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на получение субсидии  
на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов

---

(наименование заявителя)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Южно-Сахалинск

Направляем Вам заявку на участие в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в рамках муниципальной [программы](#) "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 - 2030 годы", утвержденной

постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 №3986-па

Ремонтируемый жилищный фонд (адрес многоквартирного дома)	Виды работ	Стоимость работ

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, связанной с отбором.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
на финансовое обеспечение затрат  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ПЛАНИРУЕТСЯ  
ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

N п/ п	Наименование объекта	Стоимость ремонта, тыс. руб.		
		Всего	В том числе за счет средств	
			Областн ого бюджет а	Бюджета городско го округа
1.				
2.				
3.				

4.					
5.					
6.					
7.					

Приложение № 3  
 к Порядку  
 предоставления субсидии  
 юридическим лицам  
 (за исключением государственных  
 (муниципальных) учреждений)  
 и индивидуальным предпринимателям  
 за счет средств бюджета  
 городского округа  
 "Город Южно-Сахалинск"  
 на финансовое обеспечение затрат  
 на ремонт общего имущества  
 многоквартирных домов,  
 расположенных на территории  
 городского округа  
 "Город Южно-Сахалинск"

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с указанием даты и № исходящего документа

Заявление  
 о предоставлении субсидии

---

(наименование получателя субсидии)

в лице

---

(Ф.И.О. руководителя управляющей организации)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме

(сумма указывается цифрами и прописью).

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Социальном фонде России	

2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	

к/с	
-----	--

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
на финансовое обеспечение затрат  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Согласовано:

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_

ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ должность

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес объекта:  
\_\_\_\_\_

### Дефектная ведомость

Описание дефекта	Наименование необходимых работ	Единица измерения	Количество
Подъезд			

	1.		
	2.		
	3.		
<b>Оконные блоки</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
<b>Входные группы</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
<b>Внутридомовые инженерные сети водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
<b>Фасад</b>			
	1.		
	2.		
<b>Отмостка</b>			
	1.		
	2.		

Обследование провели:

ФИО \_\_\_\_\_ (должность,  
подпись)



