



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа

«Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела (приложение).

2. Действие настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинская
от _____ № _____

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела (далее — Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Участник отбора» - заявитель — начинающий субъект малого предпринимательства - хозяйствующий субъект (вновь созданное юридическое лицо или вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный впервые и осуществляющий свою деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в отборе в Уполномоченный орган, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов участника

отбора и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель» - главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Южно-Сахалинска — орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.5. «Получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Соглашение» - соглашение о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Основные средства» - часть имущества, используемого заявителем в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией (за исключением легкового автотранспорта), соответствующая Федеральному стандарту бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н, первоначальной стоимостью от 5000 рублей за единицу без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

1.2.8. «Краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности» - обучение по программе дополнительного образования, включающее изучение основ бухгалтерского и налогового учета, бизнес-планирование, полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.9. «Приоритетная целевая группа получателей субсидии» - участники отбора из числа следующих категорий:

1.2.9.1. Официально зарегистрированные безработные граждане (в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением финансовой поддержки);

1.2.9.2. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя введен режим неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);

1.2.9.3. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением

Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.2.9.4. Неполные и (или) многодетные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

1.2.9.5. Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

1.2.9.6. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1.2.9.1-1.2.9.5 настоящего Порядка, составляет более 50%.

1.2.9.7. Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ).

1.2.9.8. Участники отбора, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями и (или) ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанным категориям граждан.

1.2.9.9. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), участники проектов «Региональный продукт «Доступная рыба», «Региональный продукт» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус «социальный» в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

1.2.10. «Обстоятельства непреодолимой силы» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны

контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках Программы, для достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях возмещения части затрат участника отбора на открытие собственного дела.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru>).

2.2. Субсидия предоставляется одновременно на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидия.

2.3. Формирование и размещение объявления о проведении отбора осуществляется в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем

обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

2.4. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

2.4.1. Состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет».

2.4.2. Зарегистрированные в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (или зарегистрированные в Сахалинской области и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основе патента).

2.4.3. Осуществляющие хозяйственную деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в отборе в Уполномоченный орган.

2.4.4. Имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для участников отбора - юридических лиц в случае наступления отчетного периода).

2.4.5. Выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для участников отбора, имеющих наемных работников).

2.4.6. Прошедшие краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимое организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для заявителей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

2.4.7. Предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.9. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.

2.4.10. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4.11. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.12. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных

ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.5. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложению № 1 к Порядку являются:

2.5.1. Основной вид экономической деятельности участника отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

При несоответствии основного вида экономической деятельности участника отбора фактически реализуемому в рамках бизнес-проекта оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области.

Оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети «Интернет».

2.5.2. Рентабельность реализации бизнес-проекта в среднем за 36 месяцев (%).

Коэффициент рассчитывается как отношение суммы прибыли от реализации бизнес-проекта за 36 месяцев к сумме выручки от реализации за 36 месяцев.

2.5.3. Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев).

Значение показателя определяется как период времени реализации бизнес-проекта в месяцах с даты государственной регистрации заявителя до даты, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретает положительное значение.

2.5.4. Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей).

Значение показателя рассчитывается как отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству

полных месяцев осуществления деятельности заявителя с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган.

2.5.5. Предлагаемое участником отбора увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%).

2.5.6. Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии.

2.5.7. Бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта (%).

Коэффициент рассчитывается как отношение суммы планируемого объема налоговых отчислений участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без НДС) к размеру запрашиваемой субсидии.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок:

2.6.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки.

2.6.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий на бумажном носителе и включают заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 3.9.1.1 Порядка, и прилагаемые документы.

2.6.4. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора получателей субсидии (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица с указанием должности, фамилии и инициалов, а также скреплены печатью (при наличии).

2.6.5. Заявка и прилагаемые документы участника отбора должны быть сформированы в одну или несколько папок на кольцах или скоросшиватель, иметь титульный лист с указанием полного наименования участника отбора, наименования субсидии и года подачи документов.

Документы, указанные в подпункте 3.9.1.11 Порядка, комплектуются отдельно по каждому виду затрат, представленных к возмещению.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть четко напечатаны, содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и

документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется по инициативе участника отбора получателей субсидий путем направления в Уполномоченный орган до даты рассмотрения заявок на заседании Комиссии, доработанных версий ранее направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов (информации или сведений).

Внесение изменений в заявку в части корректировки информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов, допускается не позднее срока, отведенного на проверку заявок в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

2.6.8. По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку документов в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.6.9. Заявки, представленные участниками отбора получателей субсидий в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган.

При отзыве заявки в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного

органа, полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, ставит личную подпись, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, печать (при наличии) и дату.

При отзыве заявки в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, адрес электронной почты.

Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

Возврат отозванной заявки осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа лично участнику отбора не позднее трех рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

2.7. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет процедуры и действия по следующим правилам:

2.7.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок участников отбора, объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.7.1.1. Сроки проведения отбора;

2.7.1.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.7.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.7.1.4. Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

2.7.1.5. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.7.1.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с

пунктом 3.2 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.7.1.7. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

2.7.1.8. Условия предоставления субсидии;

2.7.1.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.1.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.7.1.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка;

2.7.1.12. Порядок возврата заявок на доработку;

2.7.1.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.7.1.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.7.1.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.7.1.16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.1.17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.7.1.18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.1.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и публикации в газете «Южно-Сахалинск сегодня» информационного сообщения об итогах проведения отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на заседании Комиссии.

2.7.2. Принимает заявки, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 2.6, 3.9 Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в подпункте 3.9.2 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.7.3. Проверяет заявки - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки заявок и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении участников отбора, указанные в подпункте 3.9.3 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания проверки заявок.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Заявки участников отбора подлежат отклонению по причинам, указанным в пункте 2.8 Порядка.

Оценка заявок производится на заседании Комиссии по предложениям Уполномоченного органа в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы и оценки заявок не предусмотрено.

По результатам оценки принимается решение о присвоении заявкам порядковых номеров исходя из суммы итогового коэффициента их оценки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявкам приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник отбора — индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия — участник отбора, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из

их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в виде протокола.

2.7.5. Информировать каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

2.7.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.7. Вносит сведения о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.8. Причины отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат участника отбора, произведенных в период с даты государственной регистрации до даты подачи заявки на предоставление субсидии в Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

3.2.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

3.2.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель

субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.9. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.2.10. Получатель субсидии (участник отбора) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.2.11. В отношении получателя субсидии (участника отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 2.7.3 Порядка.

3.4. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, а также требования к таким документам, установлены в пункте 3.9 Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.4 Порядка.

3.5.4. Невыполнение условий оказания поддержки.

3.5.5. Ранее в отношении получателя поддержки было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.5.6. С даты признания получателя поддержки совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем поддержки такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если

нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.5.7. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.5.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть следующих затрат участника отбора:

3.6.1. Государственная регистрация участника отбора (уплата государственной пошлины на регистрацию участника отбора).

3.6.2. Приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов).

3.6.3. Оплата стоимости аренды нежилого помещения (за исключением субаренды), используемого участником отбора для целей ведения предпринимательской деятельности.

3.6.4. Оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.6.5. Выплаты фиксированного разового вознаграждения (платежа, паушального взноса) по договору коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы).

3.7. Размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 400,00 тысяч рублей на заявителя в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(с)} = \frac{\sum Z * 90}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(с)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

3.8. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора,

произведенных:

3.8.1. В результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

3.8.2. За наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

3.9. Перечень документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, необходимых для участия в отборе:

3.9.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям Порядка и фактически произведенные затраты:

3.9.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.9.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет»).

3.9.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенная участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

3.9.1.4. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением версии в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3.9.1.5. Копия документа, подтверждающего наличие у участника отбора (индивидуального предпринимателя или всех учредителей юридического лица) высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9.1.6. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии):

3.9.1.6.1. Для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым

законодательством по инициативе работодателя введен режим неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении), - копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы;

3.9.1.6.2. Для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - копия военного билета;

3.9.1.6.3. Для неполных и (или) многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, - копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.9.1.6.4. Для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%, - копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора или учредителей участника отбора, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%;

3.9.1.6.5. Для индивидуальных предпринимателей, имеющих земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

3.9.1.6.6. Для участников отбора, обеспечивающих занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, а также индивидуальных предпринимателей, относящихся к указанной категории граждан, - копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму — с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой «Работает по настоящее время»;

3.9.1.6.7. Для участников отбора, обеспечивающих занятость ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также индивидуальных предпринимателей, относящиеся к указанной категории граждан, - копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму — с приложением копии документа,

подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой «Работает по настоящее время».

3.9.1.7. Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта, - предоставляются при наличии.

3.9.1.8. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, имеющих наемных работников).

3.9.1.9. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) и численность работников участника отбора:

3.9.1.9.1. Копии приказов (распоряжений) о приеме работников на работу, действующих по состоянию на дату подачи заявки в Уполномоченный орган, заверенные участником отбора (для участников отбора, имеющих наемных работников);

3.9.1.9.2. Выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы(-м) налогообложения участника отбора), - для участников отбора, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) участников отбора, осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев с даты государственной регистрации;

3.9.1.9.3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход).

3.9.1.10. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.9.1.11. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора в рамках реализации бизнес-проекта, представленные к субсидированию, в зависимости от вида и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): договоры аренды с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду, договоры купли-продажи (с приложениями и дополнениями - при наличии), заключенные в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, счет-договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

3.9.1.12. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии.

3.9.1.13. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

3.9.2. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 3.9.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

3.9.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа:

- копии бухгалтерских балансов (для участников отбора - юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

3.9.2.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные участником отбора.

3.9.2.3. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (для участников отбора, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе патента).

3.9.2.4. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за

исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3.9.2.5. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении участника отбора на регистрационном учете в качестве безработного гражданина, - для участников отбора из числа официально зарегистрированных безработных граждан.

3.9.2.6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, оформленная по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки в Уполномоченный орган, - для участников отбора, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.9.3. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

3.9.3.1. Документы, указанные в подпункте 3.9.2 Порядка, в случае их непредоставления участником отбора по собственной инициативе.

3.9.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

3.9.3.3. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>).

3.9.3.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

3.9.3.5. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора, нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

3.9.3.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

3.9.3.7. Сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.9.3.8. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

3.9.3.9. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

3.9.3.10. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

3.10. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы содействия и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с распределением обязанностей (далее — распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска), — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

3.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в случае принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного мотивированного уведомления Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2.7.5 Порядка обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- банкротства получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
- нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, является среднесписочная численность работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Характеристикой результата предоставления субсидии является сохранение или увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Для получателей субсидии из числа юридических лиц характеристика результата предоставления субсидии в форме сохранения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 1 человека.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 3.9.1.1 Порядка.

Получатели субсидии обязаны обеспечить одновременное выполнение

следующих условий:

- достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и (или) прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.13. Субсидия перечисляется главным распорядителем единовременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о вводе сведений, заверенная участником отбора.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на

почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

В целях проверки достоверности информации о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, главный распорядитель получает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
начинающим субъектам малого
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
открытие собственного дела»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <*>	<ul style="list-style-type: none"> - раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела H, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<*>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<***>; - класс 72 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; 	10	20	2,00
		<ul style="list-style-type: none"> - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; 	5		1,00

		- класс 71 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;			
		прочие	0		0,00
2.	Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) (%) <****>	более 21,0	10	5	0,50
		от 15,0 до 21,0 (включительно)	7,5		0,37
		от 10,0 до 15,0 (включительно)	5		0,25
		до 10,0 (включительно)	2,5		0,12
		нет	0		0,00
3.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) <*****>	менее 12 (включительно)	10	2,5	0,25
		от 12 до 24 (включительно)	7,5		0,18
		от 24 до 36 (включительно)	5		0,12
		более 36	0		0,00
4.	Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тыс. рублей) <*****>	более 100	10	10	1,00
		от 50 до 100 (включительно)	7,5		0,75
		до 50 (включительно)	5		0,50
		нет	0		0,00
5.	Предлагаемое участником отбора увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	Рассчитывается по формуле: $X = ((ССЧ_1 - ССЧ_2) / ССЧ_{\max}) * 100$, где: ССЧ ₁ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ ₂ - среднесписочная численность работников участника отбора за год, предшествующий году оказания поддержки; ССЧ _{max} - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.		50	Рассчитывается по формуле: $O = X * 50\%$, где: X - коэффициент показателя критерия оценки.
		не изменилось, отрицательное или равно нулю			0,00

6.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к четырем и более приоритетным целевым группам	10	10	1,00
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		0,75
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		0,50
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		0,25
		не принадлежит	0		0
7.	Бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта (%) <*****>	более 400	10	2,5	0,25
		от 301 до 400	7,5		0,18
		от 201 до 300	5		0,12
		от 100 до 200	2,5		0,06
		менее 100	0		0,00
Итого:				100	

<*> Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

При несоответствии основного вида экономической деятельности участника отбора фактически реализуемому в рамках бизнес-проекта оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

<*> Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области.

<***> Оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети «Интернет».

<****> Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) * 100.

<*****> Срок окупаемости бизнес-проекта - период времени реализации бизнес-проекта в месяцах с даты государственной регистрации участника отбора до даты, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретает положительное значение.

<*****> Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган - отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству полных месяцев осуществления деятельности участника отбора с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган.

<*****> Бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) * 100.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
начинающим субъектам малого
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
открытие собственного дела»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

(указывается полное наименование участника отбора — юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

(для участников отбора — юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и
отчество (последнее — при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск». В целях получения субсидии сообщая следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

- | | |
|--|-------|
| 1.1. ИНН | _____ |
| 1.2. КПП организации | _____ |
| 1.3. ОГРН / ОГРНИП | _____ |
| 1.4. Дата регистрации | _____ |
| 1.5. Адрес регистрации | _____ |
| 1.6. Фактический адрес (фактические адреса) осуществления деятельности | _____ |
| 1.7. Телефон | _____ |
| 1.8. Факс | _____ |
| 1.9. Адрес электронной почты | _____ |
| 1.10. Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП | _____ |

- 1.11. Сведения о применяемых системах налогообложения
- 1.11.1. В прошедшем году _____
- 1.11.2. В текущем году _____
- 1.12. Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом
- 1.12.1. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) _____
- 1.12.2. Должность _____
- 1.12.3. Контактный телефон _____
- 1.12.4. Адрес электронной почты _____

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		(год, предшествующий году оказания поддержки)<*>	(год оказания поддержки)<***>
1	2	3	4
2.1.	Среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей, (чел.)		

<*> - указывается среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111);

<***> - указывается планируемая среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) по итогам года оказания поддержки (на 1 января следующего года) для установления в качестве результата предоставления субсидии, достижение которого является обязательством получателя в рамках Соглашения.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

- | № | Приоритетные целевые группы получателей субсидии | Отметка о принадлежности (да/нет) |
|------|--|-----------------------------------|
| 3.1. | Официально зарегистрированные безработные граждане (в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением финансовой поддержки) | _____ |

-
- 3.2. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя введен режим неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении)
-
- 3.3. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации
-
- 3.4. Неполные и (или) многодетные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов
-
- 3.5. Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно)
-
- 3.6. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 3.1-3.5 настоящего раздела, составляет более 50%
-
- 3.7. Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
-
- 3.8. Участники отбора, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями и (или) ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанным категориям граждан.
-
- 3.9. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), участники проектов «Региональный продукт «Доступная рыба»,
-

«Региональный продукт» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус «социальный» в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 4.1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления _____
(подпись участника отбора)
- 4.2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи документов:
- 4.2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет» _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.2. Зарегистрирован в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (или зарегистрирован в Сахалинской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основе патента) _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.3. Осуществляет хозяйственную деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в отборе в Уполномоченный орган _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.4. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для участников отбора - юридических лиц в случае наступления отчетного периода) _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.5. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для участников отбора, имеющих наемных работников) _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.6. Прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимое организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для заявителей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) _____
(подпись участника отбора)

- 4.2.7. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.9. Не является участником соглашений о разделе продукции _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.10. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.12. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод _____
(подпись участника отбора)
- 4.2.13. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____
(подпись участника отбора)

4.2.14. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

(подпись участника отбора)

4.2.15. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

(подпись участника отбора)

4.2.16. Не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком

(подпись участника отбора)

4.2.17. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

(подпись участника отбора)

4.2.18. Не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

(подпись участника отбора)

4.2.19. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»

(подпись участника отбора)

4.2.20. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(подпись участника отбора)

4.2.21. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

(подпись участника отбора)

4.2.22. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

(подпись участника отбора)

4.2.23. В отношении получателя субсидии (участника отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года

(подпись участника отбора)

4.2.24. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению

(подпись участника отбора)

4.2.25. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации

(подпись участника отбора)

4.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

(подпись участника отбора)

4.4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации

(подпись участника отбора)

4.5. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:

4.5.1. Обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не ниже значения результата предоставления субсидии, предложенного в графе 4 таблицы раздела 2 настоящей заявки

(подпись участника отбора)

4.5.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии

(подпись участника отбора)

4.6. Настоящим подтверждаю согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 1.9 раздела 1 настоящей заявки

(подпись участника отбора)

4.7. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы

(подпись участника отбора)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. Документы, предоставляемые участником отбора в обязательном порядке:
- 5.1.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет») на ___ л. в ___ экз.
- 5.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенная участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) на ___ л. в ___ экз.
- 5.1.3. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением версии в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска на ___ л. в ___ экз.
- 5.1.4. Копия документа, подтверждающего наличие у участника отбора (индивидуального предпринимателя или всех учредителей юридического лица) высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) факт

прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии):

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.1. Для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя введен режим неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении), - копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.2. Для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - копия военного билета

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.3. Для неполных и (или) многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, - копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.4. Для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%, - копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации

участника отбора или учредителей участника отбора, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.5. Для индивидуальных предпринимателей, имеющих земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.6. Для участников отбора, обеспечивающих занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, а также индивидуальных предпринимателей, относящихся к указанной категории граждан, - копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму — с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой «Работает по настоящее время»

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5.7. Для участников отбора, обеспечивающих занятость ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также индивидуальных предпринимателей, относящиеся к указанной категории граждан, - копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму — с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой «Работает по настоящее время»

на ___ л. в ___ экз.

5.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта, - предоставляются при наличии

на ___ л. в ___ экз.

5.1.7. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, имеющих наемных работников).

на ___ л. в ___ экз.

5.1.8. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) и численность работников участника отбора:

на ___ л. в ___ экз.

- 5.1.8.1. Копии приказов (распоряжений) о приеме работников на работу, действующих по состоянию на дату подачи заявки в Уполномоченный орган, заверенные участником отбора (для участников отбора, имеющих наемных работников) на ____ л. в ____ экз.
- 5.1.8.2. Выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы(-м) налогообложения участника отбора), - для участников отбора, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) участников отбора, осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев с даты государственной регистрации на ____ л. в ____ экз.
- 5.1.8.3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход) на ____ л. в ____ экз.
- 5.1.9. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку на ____ л. в ____ экз.
- 5.1.10. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора в рамках реализации бизнес-проекта, представленные к субсидированию, в зависимости от вида и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): договоры аренды с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду, договоры купли-продажи (с приложениями и дополнениями - при наличии), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, счет-

договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы

на ____ л. в ____ экз.

5.1.11. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии

на ____ л. в ____ экз.

5.1.12. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора)

на ____ л. в ____ экз.

5.2. Документы, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе:

5.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа:

- копии бухгалтерских балансов (для участников отбора - юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей)

на ____ л. в ____ экз.

5.2.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные участником отбора

на ____ л. в ____ экз.

5.2.3. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (для участников отбора, осуществляющих предпринимательскую деятельность

на ____ л. в ____ экз.

на основе патента)

- 5.2.4. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) на ___ л. в ___ экз.
- 5.2.5. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении участника отбора на регистрационном учете в качестве безработного гражданина, - для участников отбора из числа официально зарегистрированных безработных граждан на ___ л. в ___ экз.
- 5.2.6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, оформленная по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки в Уполномоченный орган, - для участников отбора, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации (указать должность)/

индивидуальный предприниматель

МП

(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
начинающим субъектам малого
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
открытие собственного дела»

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,
направленный на развитие хозяйственной деятельности
начинающего субъекта малого предпринимательства**

«_____»
(наименование проекта)

Проект представлен:

(наименование Заявителя)

(наименование должности
руководителя Заявителя)

(подпись и ФИО руководителя Заявителя)

МП «_____» _____ 20__ г.

(дата составления бизнес-проекта -
дата подачи документов)

г. Южно-Сахалинск

20__ год

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Описание проекта;
2. Описание Заявителя;
3. Описание продукции;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Организационный план;
7. Календарный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-проекта.

Бизнес-проект составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

Для целей составления бизнес-проекта используются следующие понятия:

- «начальное состояние» - период времени, прошедший с даты государственной регистрации заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов на получение субсидии в Уполномоченный орган;

- «год» - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации заявителя.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-проекта и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах.

Таблица 1.1

1. Наименование проекта	<i>(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта)</i>
2. Суть проекта	<i>(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)</i>
3. Социальная направленность проекта, его значение для города	<i>(указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города)</i>
4. Общая стоимость реализации проекта, в т.ч.:	
- собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-проекта	_____ тыс. руб.
- привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
5. Сумма заявленной субсидии	_____ тыс. руб.
6. Период окупаемости проекта	_____ месяцев

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

В данном разделе отражаются краткие основные характеристики Заявителя, виды осуществляемой деятельности.

Таблица 2.1

1. Полное наименование	<i>(указать полное наименование Заявителя)</i>
2. Сокращенное наименование	<i>(указать сокращенное наименование Заявителя)</i>

3. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации Заявителя	<i>(указать основной государственный регистрационный номер (13 знаков - для юридических лиц, 15 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату его присвоения; наименование регистрирующего органа)</i>
4. Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	<i>(указать номер ИНН (10 знаков - для юридических лиц, 12 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату постановки на учет; наименование органа, выдавшего свидетельство)</i>
5. Юридический адрес	<i>(указать адрес регистрации Заявителя, а также - при наличии - адреса филиалов и представительств)</i>
6. Фактический адрес	<i>(указать фактический адрес (адреса) осуществления деятельности Заявителя)</i>
7. Виды экономической деятельности, фактически осуществляемые Заявителем	<i>(указать наименования и коды фактически осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД)</i>
8. Контактные телефоны, факс	<i>(указать контактные телефоны, факс (последнее - при наличии))</i>
9. Адрес электронной почты	<i>(указать - при наличии)</i>
10. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>(указать - при наличии)</i>
11. Ф.И.О. и должность руководителя	<i>(указать полное наименование должности руководителя, его фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии))</i>
12. Сведения о составе учредителей	<i>(заполняется Заявителями - юридическими лицами с указанием следующих данных об учредителях: полное наименование; номер ОГРН, адрес регистрации; размер доли в уставном капитале (%))</i>
13. Сведения о наличии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление вида экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом	<i>(заполняется при наличии таких документов с обязательным приложением к бизнес-проекту их копий, в случае если требование об их наличии установлено законодательством Российской Федерации, с указанием наименования документа (например, лицензия на право осуществления</i>

	<i>деятельности в установленной сфере), его реквизитов (номер и дата выдачи) и наименования видов деятельности, в отношении которых выдан документ)</i>
14. Сведения о наличии офисных и производственных помещений, земельных участков, необходимых для реализации проекта	<i>(указать информацию о наличии помещений, необходимых для реализации проекта: адрес нахождения, вид помещения (офисное, производственное, торговое и т.д.), условие использования (собственность, аренда, субаренда, др.), площадь, в случае аренды (субаренды) - срок использования по договору)</i>
15. Численность организации на дату подачи документов	<i>(указать общую численность наемных работников, занятых у Заявителя, на дату составления бизнес-проекта)</i>
16. График работы	<i>(указать режим работы Заявителя с указанием дней недели и времени)</i>

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг), фактически реализуемых и планируемых в рамках проекта.

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1.			<i>(налажена реализация/планируется к реализации)</i>
2.			
...			

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 4.1

1. Характеристика потребителей	<i>(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.), психографические (образ жизни, особенности личности);</i>
--------------------------------	---

	<p>2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.);</p> <p>3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции)</p>
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.))
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	<p>(макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические (совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)</p>

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 5.1

1. Производство продукции (товаров, работ, услуг)	<i>(кратко описать процесс технологической цепочки производства)</i>
2. Сырье	<i>(указать необходимое сырье, товары или материалы, а также источники их получения)</i>
3. Технология и оборудование	<i>(указать необходимые технологические процессы, оборудование, помещения; степень обеспеченности проекта на дату составления бизнес-проекта и потребность для реализации проекта)</i>

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Таблица 6.1

1. Основные участники реализации проекта	<i>(кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров и т.д.)</i>
2. Структура организации и кадровая политика	<i>(указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.))</i>

ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение пункта 4.2 таблицы в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.

Таблица 6.2

Наименование показателя	Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе:				
1.1. Работающих по совместительству				
1.2. Работающих на неполный рабочий день				
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
3. Средний размер заработной платы, руб.				
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:				
4.1. Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.				

4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.				
---	--	--	--	--

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В таблице указываются основные этапы проекта (например: регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная кампания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

Срок достижения полной производственной мощности: _____ мес.

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Таблица 8.1

1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, в том числе:	_____ тыс. руб.
1.1. Собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-проекта	_____ тыс. руб.
1.2. Привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
2. Текущие финансовые обязательства	<i>(указать объем, условия и сроки возврата имеющихся текущих финансовых обязательств Заявителя: банковский кредит, заем физического лица, аренда, выплаты по договору коммерческой концессии и др.)</i>

Показатель	Период (месяц)												Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(прибыль (п. 4) / выручка от реализации (п. 1)) * 100														

9. ПЛАНИРУЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта			
		Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1.	Количество рабочих мест (без внешних совместителей), чел.				
2.	Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей				
3.	Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % <*>				
4.	Срок окупаемости проекта, мес. <***>				
5.	Бюджетная эффективность <***>				

<*> - Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) * 100.

<***> - Срок окупаемости проекта - период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-проекта до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение.

<***> - Бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) * 100.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела»

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием качественных и количественных характеристик	Наименование и реквизиты документа-основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии, рассчитанный участником отбора (гр. 5 * 90 / 100), руб. <*>	Размер субсидии, одобренный Уполномоченным органом, руб.<***>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого:						

 <*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.6 Порядка:

- государственная регистрация участника отбора (уплата государственной пошлины на регистрацию участника отбора).
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов).
- оплата стоимости аренды нежилого помещения (за исключением субаренды), используемого участником отбора для целей ведения предпринимательской деятельности.
- оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- выплаты фиксированного разового вознаграждения (платежа, паушального взноса) по договору коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы).

<*> В соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 400,00 тысяч рублей (строка «Итого» по гр. 7) на заявителя в текущем финансовом году.

<***> Графа 7 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

Руководитель организации (указать
должность)/индивидуальный предприниматель

МП
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.