



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 № 204-па

Об утверждении Порядка финансового обеспечения из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» мероприятий муниципальных программ «Молодежная политика в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на период 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1296, «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1297

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации мероприятий муниципальных программ «Молодежная политика в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на период 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1296, «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1297, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» мероприятий муниципальных программ «Молодежная политика в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на период 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации

города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1296, «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1297 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 06.02.2014 № 204-па

**Порядок финансового обеспечения  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» мероприятий  
муниципальных программ «Молодежная политика в городском округе  
«Город Южно-Сахалинск» на период 2014 – 2016 годы», утвержденной  
постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013  
№ 1296, «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город  
Южно-Сахалинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1297**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» мероприятий муниципальных программ «Молодежная политика в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на период 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1296, «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 1297 (далее – Программы) (далее — Программные мероприятия).

1.2. Целью настоящего Порядка является регулирование расходования средств исполнителями Программ.

1.3. К участникам Программных мероприятий относятся участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований учреждений культуры, молодежной политики, учащиеся учреждений образования и культуры, руководители и представители творческих коллективов, члены общественных организаций, специалисты, оговоренные в правилах, положениях о Программных мероприятиях и регламентирующих документах.

1.4. К Программным мероприятиям относятся фестивали, конкурсы, смотры, сборы, семинары, мастер-классы, турниры и другие мероприятия.

1.5. Финансирование Программных мероприятий осуществляется за счет источников финансирования, предусмотренных на данные Программные мероприятия.

Финансирование осуществляется по экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

## **II. Финансирование Мероприятий**

2.1. Исполнители Программ проводят: мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодежи, инвалидов, а также участвует в проведении городских, областных, межрегиональных и всероссийских мероприятий.

2.2. Исполнители Программ за счет средств, предусмотренных утвержденными сметами, финансируют следующие расходы:

2.2.1. По аренде сооружений и помещений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по сложившимся ценам, арендуемых для проведения Программных мероприятий;

2.2.2. По обеспечению Программных мероприятий электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

2.2.3. По предоставлению автотранспорта, в том числе предоставлению машин специального назначения;

2.2.4. По предоставлению услуг перевозки и установки оборудования для проведения Программных мероприятий;

2.2.5. По награждению участников Программных мероприятий (дипломы, кубки, памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, венки, корзины и др.);

2.2.6. По оплате питания и размещения участников Программных мероприятий;

2.2.7. По медицинскому обслуживанию участников Программных мероприятий;

2.2.8. В отдельных случаях - по оплате изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников Программных мероприятий;

2.2.9. По приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции, инвентаря, заправке картриджей;

2.2.10. В случаях проведения особо значимых Программных мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия;

2.2.11. По оплате работы приглашенных членов жюри при проведении Программных мероприятий.

## **III. Финансирование выездных мероприятий**

3.1. Расходы по участию делегаций и отдельных участников в районных, областных, региональных и всероссийских мероприятиях осуществляются в

соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2013 № 2414-па «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации.

#### **IV. Порядок оформления документов и предоставления отчетности**

4.1. Исполнители Программ при подготовке заявок на финансирование Программных мероприятий руководствуются нормами, утвержденными приказом Финансового управления администрации города Южно-Сахалинска. Учет операций со средствами бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

4.2. Предельная стоимость сувениров, призов и ценных подарков для вручения участникам Программных мероприятий — 4 000,0 рублей.

4.3. В случае заключения договоров (муниципальных контрактов) для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению Программных мероприятий или осуществлению отдельных действий, связанных с реализацией системы Программных мероприятий, факт проведения работ (оказания услуг) подтверждается соответствующим актом.

4.4. После проведения Программных мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов, грамот, благодарственных писем, приветственных адресов, сувениров и т.п., врученных на Программных мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию.

4.5. При вручении памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов, грамот, благодарственных писем, приветственных адресов, сувениров и т.п., каждое наименование которого стоимостью до 1 000,0 рублей, к отчету прикладывается список на вручение, стоимостью 1 000,0 рублей и выше — к отчету прикладывается ведомость на вручение, стоимостью не более 100,0 рублей — списывается по акту списания материальных ценностей.

Директор муниципального бюджетного  
учреждения «Центр молодежных инициатив»

А.Н.Амандин