



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2014 № 177-па

Об утверждении графика приема-передачи дел на постоянное хранение организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2008 год в 2014 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 18.01.2006 № 156/10-06-3, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить график приема-передачи дел на постоянное хранение организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2008 год в 2014 году (прилагается).

2. Начальнику Архивного отдела администрации города Южно-Сахалинска обеспечить прием дел на хранение в соответствии с требованиями архивного законодательства.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

А.И. Лобкин

Утвержден
 постановлением
 администрации
 города Южно-Сахалинска
 от 31.01.2014 № 177-па

Г Р А Ф И К

приема-передачи дел на постоянное хранение организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2008 год в 2014 году

№№ п/п	Наименование организации	Сроки представл ения описей
1	2	3
3.	Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска за Управление архитектуры и градостроительства	январь
4.	МБОУ «Гимназия № 3»	март
5.	МБОУ ДОД «Детская художественная школа»	март
6.	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска	март
7.	МБОУ ДОД «Детская школа искусств «Этнос»	март
8.	АОУ ДОД «Дворец детского (юношеского) творчества»	апрель
9.	Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска	апрель
10.	Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска за Комитет по делам молодежи	апрель
11.	Управление по физической культуре и спорту за Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике	апрель
12.	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	май
13.	МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» Отделы по управлению территориями: пл. р-ном Ново-Александровск селом Дальнее селом Синегорск	май

14.	Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Южно-Сахалинска за Департамент архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью	май
15.	Городская Дума города Южно-Сахалинска	июнь
14.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска за Аппарат администрации города Южно-Сахалинска	июнь
15.	Отдел учета и распределения жилой площади Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска	июнь
16.	МКУ ГО «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»	июль
17.	МУП «Горархитектура»	июль
18.	МУ ДОД «Центр детско-юношеского туризма»	июль
19.	МОУ ДОД ДЮСШ игровых видов спорта	сентябрь
20.	МОУ ДОД ДЮСШ по плаванию	сентябрь
21.	МОУ ДОД СДЮШОР по греко-римской борьбе	сентябрь
22.	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	сентябрь
23.	МБУ «Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина»	октябрь
24.	Архивный отдел администрации города Южно-Сахалинска	октябрь

Начальник Архивного отдела

Г.М. Миронова