



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024 № 659-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2023 № 445-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2023 № 445-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются в соответствии со схемой должностных окладов (окладов), приведенных в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Должностные оклады работников Учреждения

Наименование должности (руководители и специалисты)	Должностной оклад, руб.
Директор	14 768,00

Заместитель директора	14 066,00
Начальник отдела	12 055,00
Юрисконсульт 1 категории	9 477,00
Юрисконсульт 2 категории	9 189,00
Специалист по работе с молодежью 1 категории	9 477,00
Специалист по работе с молодежью 2 категории	9 189,00
Специалист по работе с молодежью	8 901,00
Специалист по связям с общественностью	8 901,00
Специалист по закупкам	8 901,00
Специалист по кадрам	8 901,00
Заведующий хозяйством	7 035,00

Оклады обслуживающего персонала Учреждения

Наименование профессий рабочих	Оклад, руб.
Уборщик служебных помещений 1 разряда	7 394,00
Подсобный рабочий 1 разряда	7 394,00

1.2. В разделе 4:

1.2.1. В пункте 4.1

1.2.1.1. Абзац пятый исключить;

1.2.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «- премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.2.2. Пункт 4.5 исключить;

1.2.3. Пункт 4.6 после слова «Премия» дополнить словами «, в том числе».

1.2.4. В подпункте 4.6.1 после слова «Премия» дополнить словами «, в том числе».

1.2.5. Подпункт 4.6.4 изложить в следующей редакции: «Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников). Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.»

1.3. Пункт 6.1 Положения изложить в следующей редакции: «6.1. Работникам Учреждения один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной

из его частей (далее - выплата к отпуску) в размере двух должностных окладов (окладов) из фонда оплаты труда работников.».

1.4. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Штатное расписание Учреждения формируется, исходя из утвержденной численности. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром и включает в себя все должности работников Учреждения.

8.2. При формировании фонда оплаты труда руководителям и специалистам Учреждения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по соответствующей должности;

- ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в двукратном размере должностного оклада;

- районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Сахалинской области.

8.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады принимаются исходя из их размера по соответствующей должности, утвержденной в штатном расписании.

8.4. Расходы на оплату труда работников Учреждения рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города



С.А.Надсадин