



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ вице-мэра

от 11.03.2024 № 183-рвм

О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска с государственной автоматизированной системой «Управление», в части формирования и передачи статистической отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг

В целях реализации Приказа Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и обеспечения взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»), в части формирования статистической отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг и передачи данных в ГАС «Управление», в соответствии со статьей 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с ГАС «Управление» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень ответственных должностных лиц с правом доступа к информации (инструментам анализа) ГАС «Управление» для мониторинга (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за своевременный ввод, передачу данных и достоверность информации в ГАС «Управление» посредством заполнения форм ввода в соответствии с формами федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (далее - 1-ГМУ), № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»

(далее - 2-ГМУ) на основании данных, полученных за отчетный период по предоставленным государственным (муниципальным) услугам структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями администрации города Южно-Сахалинска согласно перечню услуг (приложение № 3).

4. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в ГАС «Управление», наделить правом электронной подписи должностных лиц, указанных в настоящем распоряжении.

5. Руководителям структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений в отношении должностных лиц, указанных в настоящем распоряжении, необходимо:

- в срок до 01.04.2024 внести изменения в должностные инструкции должностных лиц, назначенных впервые в части возложения обязанностей по передаче данных в ГАС «Управление» посредством заполнения форм ввода в соответствии с формами федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ, 2-ГМУ;

- в срок до 10.04.2024 обеспечить получение сертификатов ключей подписей в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области, предназначенных для подписания электронных форм ввода в ГАС «Управление»;

- в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечить ввод и передачу данных в ГАС «Управление» посредством заполнения форм ввода в соответствии с формами федерального статистического наблюдения №1-ГМУ, 2-ГМУ.

6. Должностные лица несут персональную ответственность за исполнение настоящего распоряжения в части исполнения возложенных на них обязанностей.

7. Признать утратившим силу распоряжение первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2022 №11-ФР «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска с государственной автоматизированной системой «Управление», в части формирования и передачи статистической отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений.

Вице-мэр



В.А.Кожухов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением вице-мэра
города Южно-Сахалинска
от 11.03.2024 № 183-рвм

**Перечень должностных лиц, ответственных
за техническое обеспечение работы с ГАС «Управление»**

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (телефон, email)
1.	Жураковский Леонид Викторович	Управление цифровых технологий МКУ «МЦТТ»	Начальник управления	300760 доб. 1, l.zhurakovsky@yuzhno-sakh.ru
2.	Чан Алексей	Управление цифровых технологий МКУ «МЦТТ»	Заместитель начальника управления	300760 доб. 2, a.chan@yuzhno-sakh.ru
3.	Ха Евгений Кенсуевич	Департамент землепользования	Инженер-электроник I категории информационно- технического отдела МКУ «УИФОЗР»	312610 доб. 2, e.ha@yuzhno-sakh.ru
4.	И Евгений Бонханович	Департамент образования	Ведущий советник	312688 доб. 3, e.lee@yuzhno-sakh.ru
5.	Латковский Максим Олегович	Департамент по физической культуре и спорту	Ведущий советник	312598 доб. 5, m.latkovskiy@yuzhno-sakh.ru
6.	Кайко Николай Сергеевич	Департамент финансов	Начальник отдела	300671 доб.2, n.kayko@yuzhno-sakh.ru

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением вице-мэра
города Южно-Сахалинска
от 11.03.2024 № 183-рвм

Перечень ответственных должностных лиц
с правом доступа к информации (инструментам анализа) ГАС «Управление» для мониторинга

№ п/ п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (телефон, email)
1.	Грачева Елена Владимировна	Служба муниципальных услуг Аналитическое управление МКУ «МЦЦТ»	Старший инспектор	300806 доб. 3, e.gracheva@yuzhno-sakh.ru
2.	Хазова Наталья Геннадьевна	Служба муниципальных услуг Аналитическое управление МКУ «МЦЦТ»	Старший инспектор	300806 доб. 2, n.hazova@yuzhno-sakh.ru
3.	Козуб Анна Владимировна	Служба муниципальных услуг Аналитическое управление МКУ «МЦЦТ»	Старший инспектор	300806 доб. 1, a.kozub@yuzhno-sakh.ru

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
 распоряжением вице-мэра
 города Южно-Сахалинска
 от 11.03.2024 № 183-рвм

Перечень должностных лиц, ответственных за своевременный ввод, передачу данных и достоверность информации в ГАС «Управление» посредством заполнения форм ввода в соответствии с формами федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ, № 2-ГМУ на основании данных, полученных за отчетный период по предоставленным государственным (муниципальным) услугам структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений согласно перечню услуг

№ п/п	Наименование услуги	ФИО	Должность	Контакты (телефон, email)
Департамент землепользования				
1.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
Тарасова Марина Марсовна		Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru	
Ревина Виктория Валентиновна		Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru	

2.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
3.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина	Старший инспектор	300674 доб.9,

		Виктория Валентиновна	отдела приема и выдачи документов	v.revina@yuzhno-sakh.ru
5.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
6.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
7.	Предоставление без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование (совместно с	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru

		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
8.	Выдача разрешения на размещение объекта	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно- финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
9.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно- финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
10.	Установление публичного сервитута в отдельных целях	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно- финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова	Старший инспектор	300674 доб.3,

		Марина Марсовна	отдела приема и выдачи документов	m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
11.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
12.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земляных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru
		Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
13.	Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или	Альбина Яна Александровна	Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами »	300674 доб. 1, y.albina@yuzhno-sakh.ru

	аренду	Тарасова Марина Марсовна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.3, m.tarasova@yuzhno-sakh.ru
		Ревина Виктория Валентиновна	Старший инспектор отдела приема и выдачи документов	300674 доб.9, v.revina@yuzhno-sakh.ru
Департамент архитектуры и градостроительства				
14.	Выдача разрешений на строительство	Оболонкова Ирина Владимировна	Ведущий советник отдела по выдаче разрешительной документации	300675 i.obolonkova@yuzhno-sakh.ru
		Силаева Ольга Александровна	Начальник Отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб. 5, o.silaeva@yuzhno-sakh.ru
15.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Оболонкова Ирина Владимировна	Ведущий советник отдела по выдаче разрешительной документации	300675 i.obolonkova@yuzhno-sakh.ru
		Силаева Ольга Александровна	Ведущий советник Отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб. 5, o.silaeva@yuzhno-sakh.ru
16.	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов	Скороход Екатерина Владимировна	Начальник отдела обеспечения муниципальных услуг и функций в сфере градостроительной деятельности МКУ «ЦИОГД»	312605 доб. 4, e.skorohod@yuzhno-sakh.ru
17.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Иванченко Елена Васильевна	Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 e.ivanchenko@yuzhno-sakh.ru

		Касьяненко Елена Сергеевна	Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 1, e.kasyanenko@yuzhno-sakh.ru
		Коробейникова Анастасия Сергеевна	Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	312676 доб. 3, a.korobeinikova@yuzhno-sakh.ru
		Анисимова Снежана Николаевна	Ведущий консультант отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 6, s.petrushenkova@yuzhno-sakh.ru
18.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Иванченко Елена Васильевна	Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 e.ivanchenko@yuzhno-sakh.ru
		Касьяненко Елена Сергеевна	Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 1, e.kasyanenko@yuzhno-sakh.ru
		Коробейникова Анастасия Сергеевна	Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	312676 доб. 3, a.korobeinikova@yuzhno-sakh.ru
		Анисимова Снежана Николаевна	Ведущий консультант отдела предоставления	300676 доб. 6, s.petrushenkova@yuzhno-sakh.ru

			муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	
19.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Ермакова Яна Александровна	Начальник отдела дизайна и оформления городского пространства	312647 доб.1, y.krasnova@yuzhno-sakh.ru
		Кузнецова Дарья Алексеевна	Ведущий советник отдела дизайна и оформления городского пространства	300892 d.kuznetsova@yuzhno-sakh.ru
20.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Иванченко Елена Васильевна	Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 e.ivanchenko@yuzhno-sakh.ru
		Касьяненко Елена Сергеевна	Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 1, e.kasyanenko@yuzhno-sakh.ru
		Коробейникова Анастасия Сергеевна	Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	312676 доб. 3, a.korobeinikova@yuzhno-sakh.ru
		Анисимова Снежана Николаевна	Ведущий консультант отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 6, s.petrushenkova@yuzhno-sakh.ru
21.	Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной системе	Баркова Ирина Владимировна	Специалист 1 категории Отдела информационного обеспечения градостроительной	312645 доб. 5, i.barkova@yuzhno-sakh.ru

	обеспечения градостроительной деятельности		деятельности	
22.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц	Логинава Анна Валерьевна	Специалист 1 категории Отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	312645 доб. 3, av.loginova@yuzhno-sakh.ru
Иванченко Елена Васильевна		Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 e.ivanchenko@yuzhno-sakh.ru	
Касьяненко Елена Сергеевна		Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 1, e.kasyanenko@yuzhno-sakh.ru	
Коробейникова Анастасия Сергеевна		Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	312676 доб. 3, e.ivanchenko@yuzhno-sakh.ru	
Анисимова Снежана Николаевна		Ведущий консультант отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности	300676 доб. 6, s.petrushenkova@yuzhno-sakh.ru	
23.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и	Оболонкова Ирина Владимировна	Ведущий советник отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб.11, i.obolonkova@yuzhno-sakh.ru
Силаева Ольга Александровна		Начальник Отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб. 5, o.silaeva@yuzhno-sakh.ru	

	допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
24.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Оболонкова Ирина Владимировна	Ведущий советник отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб.11, i.obolonkova@yuzhno-sakh.ru
		Силаева Ольга Александровна	Начальник Отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб. 5, o.silaeva@yuzhno-sakh.ru
25.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Силаева Ольга Александровна	Начальник Отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб. 5, o.silaeva@yuzhno-sakh.ru
		Оболонкова Ирина Владимировна	Ведущий советник отдела по выдаче разрешительной документации	300675 доб.11, i.obolonkova@yuzhno-sakh.ru
26.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Баркова Ирина Владимировна	Специалист 1 категории Отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	312645 доб. 5, i.barkova@yuzhno-sakh.ru
		Логинова Анна Валерьевна	Специалист 1 категории Отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	312645 доб. 3, av.loginova@yuzhno-sakh.ru
27.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Ермакова Яна Александровна	Начальник отдела дизайна и оформления городского пространства	312647 доб.1, y.krasnova@yuzhno-sakh.ru

		Золоедова Марина Сергеевна	Ведущий советник отдела дизайна и оформления городского пространства	312647 доб.6, m.zoloedova@yuzhno-sakh.ru
Департамент образования				
28.	Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Иванушкина Мария Сергеевна	Ведущий советник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.4, m.ivanushkina@yuzhno-sakh.ru
		Борисенко Наталья Сергеевна	Начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.1, n.borisenko@yuzhno-sakh.ru
29.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
30.	Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4 a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
31.	Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заклучения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
32.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru

	приемной семье	Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
33.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
34.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
35.	Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
36.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
37.	Установление факта невозможности	Роев	Ведущий советник	312691 доб.4.

	проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Александр Александрович	Отдела опеки и попечительства	a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
38.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Иванушкина Мария Сергеевна	Ведущий советник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.4, m.ivanushkina@yuzhno-sakh.ru
		Борисенко Наталья Сергеевна	Начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.1, n.borisenko@yuzhno-sakh.ru
39.	Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru

40.	Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	И Евгений Борисович	Ведущий советник Отдела обеспечения функционирования и безопасности системы образования	312688 доб. 3, e.lee@yuzhno-sakh.ru
		Борисенко Наталья Сергеевна	Начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.1, n.borisenko@yuzhno-sakh.ru
41.	Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Руданская Евгения Александровна	Ведущий советник Отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.3, e.rudanskaya@yuzhno-sakh.ru
		Дерябина Ирина Ивановна	Ведущий советник Отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб. 2, i.deryabina@yuzhno-sakh.ru
42.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение	Дерябина Ирина Ивановна	Ведущий советник Отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб. 2, i.deryabina@yuzhno-sakh.ru
		Руданская Евгения Александровна	Ведущий советник Отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.3, e.rudanskaya@yuzhno-sakh.ru
43.	Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru

	родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
44.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Панфилова Елена Михайловна	Ведущий советник Отдела обеспечения функционирования и безопасности системы образования	312687 доб. 6, e.panfilova@yuzhno-sakh.ru
		Мущенко Татьяна Анатольевна	Ведущий советник Отдела обеспечения функционирования и безопасности системы образовани	312688 доб.4, t.muschenko@yuzhno-sakh.ru
45.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Борисенко Наталья Сергеевна	Начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб.1, n.borisenko@yuzhno-sakh.ru
		Дерябина Ирина Ивановна	Ведущий советник Отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	312687 доб. 2, i.deryabina@yuzhno-sakh.ru
46.	Предоставление единовременной денежной выплаты опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение мебели	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко Вера Александровна	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб. 15, v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
47.	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах	Роев Александр Александрович	Ведущий советник Отдела опеки и попечительства	312691 доб.4, a.roev@yuzhno-sakh.ru
		Кравченко	Ведущий советник	312691 доб. 15,

	территории Российской Федерации детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, находящимся под (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим родителям	Вера Александровна	Отдела опеки и попечительства	v.kravchenko@yuzhno-sakh.ru
Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка				
48.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Губаревич Светлана Владимировна	Ведущий советник Отдела торговой политики	300737 доб. 3, s.gubarevich@yuzhno-sakh.ru
		Иванов Максим Дмитриевич	Ведущий советник Отдела торговой политики	300737 доб. 2, m.ivanov@yuzhno-sakh.ru
49.	Выдача разрешений на организацию ярмарок	Губаревич Светлана Владимировна	Ведущий советник Отдела торговой политики	300737 доб. 3, s.gubarevich@yuzhno-sakh.ru
		Иванов Максим Дмитриевич	Ведущий советник Отдела торговой политики	300737 доб. 2, m.ivanov@yuzhno-sakh.ru
50.	Выдача разрешения на участие в ярмарке	Никифорова Виктория Александровна	Референт Отдела торговой политики	300736 доб. 2, v.nikiforova@yuzhno-sakh.ru
		Ри Со Ни (Анжелика Викторовна)	Ведущий консультант Отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг	300736 доб. 3, s.ri@yuzhno-sakh.ru
51.	Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств (ДПРиПР, УМГХ)	Кабанова Валентина Михайловна	Ведущий советник Отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	300738 доб. 3, va.kabanova@yuzhno-sakh.ru
		Горбунова Надежда Александровна	Ведущий советник Отдела развития рынка	300738 доб. 1, n.gorbunova@yuzhno-sakh.ru

			сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	
Департамент по управлению муниципальным имуществом				
52.	Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду	Рик Елена Николаевна	Ведущий советник отдела договорных отношений	300647 доб. 2, e.rik@yuzhno-sakh.ru
53.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Рик Елена Николаевна	Ведущий советник отдела договорных отношений	300647 доб. 2, e.rik@yuzhno-sakh.ru
54.	Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность	Кузнецова Екатерина Андреевна	Ведущий советник отдела приватизации	300637 доб. 2, e.a.kuznecova@yuzhno-sakh.ru
Департамент городского хозяйства				
55.	Выдача разрешений на проведение земляных работ (МКУ «УМГХ»)	Толмачёва Татьяна Юрьевна	Начальник административно-технического отдела	300725 доб. 1, t.tolmacheva@yuzhno-sakh.ru
		Потылицын Александр Сергеевич	Старший инспектор административно-технического отдела	300725 доб. 4, a.potylitsyn@yuzhno-sakh.ru
56.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Полыновская Екатерина Сергеевна	Ведущий советник отдела по работе с управляющими организациями	300469 доб. 7, e.polynovskaya@yuzhno-sakh.ru
		Сопрыкин	Ведущий советник отдела по	300469 доб. 6,

		Сергей Александрович	работе с управляющими организациями	s.soprikin@yuzhno-sakh.ru
МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска»				
57.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Козопасова Елена Юрьевна	Специалист отдела организации, контроля пассажирских перевозок и управления делами учреждения	300927 доб. 1, e.kozopasova@yuzhno-sakh.ru
		Соколова Татьяна Михайловна	Заместитель начальника отдела организации, контроля пассажирских перевозок и управления делами учреждения	300482 доб.5, t.sokolova@yuzhno-sakh.ru
		Сиговатова Анна Павловна	Специалист отдела организации, контроля пассажирских перевозок и управления делами учреждения	300915 a.gusarova@yuzhno-sakh.ru
58.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Земляная Татьяна Викторовна	Начальник отдела муниципальных услуг и озеленения	300726 доб.12, t.zemlyanaya@yuzhno-sakh.ru
		Ротова Ольга Александровна	Специалист 1 категории отдела муниципальных услуг и озеленения	300726 доб. 13, o.rotova@yuzhno-sakh.ru
59.	Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений	Земляная Татьяна Викторовна	Начальник отдела муниципальных услуг и озеленения	300726 доб.12, t.zemlyanaya@yuzhno-sakh.ru
		Ротова Ольга Александровна	Специалист 1 категории отдела муниципальных услуг и озеленения	300726 доб. 13, o.rotova@yuzhno-sakh.ru
60.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Земляная Татьяна Викторовна	Начальник отдела муниципальных услуг и озеленения	300726 доб.12, t.zemlyanaya@yuzhno-sakh.ru
		Ротова	Специалист 1 категории	300726 доб. 13,

		Ольга Александровна	отдела муниципальных услуг и озеленения	o.rotova@yuzhno-sakh.ru
МКУ «Управление жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска»				
61.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)	Суба Оксана Юрьевна	Специалист 1 категории юридического отдела	300805 доб. 2, o.suba@yuzhno-sakh.ru
		Кон Вера Сиргеновна	Специалист юридического отдела	300805 доб.3, v.kon@yuzhno-sakh.ru
62.	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Суба Оксана Юрьевна	Специалист 1 категории юридического отдела	300805 доб. 2, o.suba@yuzhno-sakh.ru
		Кон Вера Сиргеновна	Специалист юридического отдела	300805 доб.3, v.kon@yuzhno-sakh.ru
63.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Котова Валентина Павловна	Старший инспектор юридического отдела	300805 доб. 1, v.kotova@yuzhno-sakh.ru
		Кон Вера Сиргеновна	Специалист юридического отдела	300805 доб.3, v.kon@yuzhno-sakh.ru
64.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
65.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация)	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
66.	Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик	Старший инспектор	300747 доб.5,

		Юлия Борисовна	отдела учета	y.skorik@yuzhno-sakh.ru
67.	Предоставление информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества (ДЗП+ДУМИ)	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
68.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
69.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет	Суба Оксана Юрьевна	Специалист 1 категории юридического отдела	300805 доб. 2, o.suba@yuzhno-sakh.ru
		Кон Вера Сиргеновна	Специалист юридического отдела	300805 доб.3, v.kon@yuzhno-sakh.ru
70.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
71.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Кытманова Александра Викторовна	Испектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
		Скорик	Старший инспектор отдела	300747 доб. 5,

		Юлия Борисовна	учета	y.skorik@yuzhno-sakh.ru
72.	Выдача разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма	Кытманова Александра Викторовна	Инспектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
73.	Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья	Овчинникова Ольга Геннадьевна	Старший инспектор отдела жилищных программ и закупок	300894 доб.6, o.ovchinnikova@yuzhno-sakh.ru
		Азанова Полина Романовна	Специалист отдела жилищных программ и закупок	300642 доб.11, p.azanova@yuzhno-sakh.ru
74.	Включение в список участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы»	Овчинникова Ольга Геннадьевна	Старший инспектор отдела жилищных программ	300894 доб. 6, o.ovchinnikova@yuzhno-sakh.ru
		Азанова Полина Романовна	Специалист отдела жилищных программ и закупок	300642 доб.11, p.azanova@yuzhno-sakh.ru
75.	Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Овчинникова Ольга Геннадьевна	Старший инспектор отдела жилищных программ и закупок	300894 доб.6, o.ovchinnikova@yuzhno-sakh.ru
		Азанова Полина Романовна	Специалист отдела жилищных программ и закупок	300642 доб.11, p.azanova@yuzhno-sakh.ru
76.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений	Кытманова Александра Викторовна	Инспектор по основной деятельности отдела учета	300642 доб.5, a.kitmanova@yuzhno-sakh.ru
		Скорик Юлия Борисовна	Старший инспектор отдела учета	300747 доб.5, y.skorik@yuzhno-sakh.ru
77.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Суба Оксана Юрьевна	Специалист 1 категории юридического отдела	300805 доб. 2, o.suba@yuzhno-sakh.ru
		Кон Вера Сиргеновна	Специалист юридического отдела	300805 доб.3, v.kon@yuzhno-sakh.ru
Департамент социальной политики				

78.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Воронин Алексей Юрьевич	ведущий советник Отдела муниципальной социальной политики	300712, a.voronin@yuzhno-sakh.ru
		Трущенко Оксана Александровна	ведущий советник Отдела муниципальной социальной политики	300722 доб.4, o.trushchenko@yuzhno-sakh.ru
79.	Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	Солодянкина Ольга Сергеевна	ведущий советник Отдела муниципальной социальной политики	300713, o.solodyankina@yuzhno-sakh.ru
		Шпильченко Наталья Сергеевна	ведущий советник Отдела развития и реализации мер социальной поддержки	300721, n.shpilchenko@yuzhno-sakh.ru
80.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом с имуществом совершеннолетних подопечных	Копчук Ксения Алексеевна	Ведущий советник отдела муниципальной социальной политики	300722, доб. 2, k.kopchuk@yuzhno-sakh.ru
		Ерёмина Юлия Евгеньевна	Референт отдела муниципальной социальной политики	300722 доб. 2, u.eremina@yuzhno-sakh.ru
81.	Установление и прекращение опеки, попечительства над определенной категорией совершеннолетних граждан	Ерёмина Юлия Евгеньевна	Референт отдела муниципальной социальной политики	300722 доб. 2, u.eremina@yuzhno-sakh.ru
		Копчук Ксения Алексеевна	Ведущий советник Отдела муниципальной социальной политики	300722, доб. 2, k.kopchuk@yuzhno-sakh.ru
Архивный отдел				
МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»				
82.	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов	Лякутина Лариса Амирхановна	Старший инспектор	300829 доб. 2, l.lyakutina@yuzhno-sakh.ru
		Урбах Галина Юрьевна	Старший инспектор	300829 доб. 4, g.urbah@yuzhno-sakh.ru
83.	Обеспечение пользователям доступа к архивным документам, находящимся на	Лякутина Лариса Амирхановна	Старший инспектор	300829 доб. 2, l.lyakutina@yuzhno-sakh.ru

	хранении в архивной службе муниципального образования	Урбах Галина Юрьевна	Старший инспектор	300829 доб. 4, g.urbah@yuzhno-sakh.ru
84.	Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов	Лякутина Лариса Амирхановна	Старший инспектор	300829 доб. 2, l.lyakutina@yuzhno-sakh.ru
		Урбах Галина Юрьевна	Старший инспектор	300829 доб. 4, g.urbah@yuzhno-sakh.ru
Департамент общественной безопасности и контроля				
85.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Со Михаил Денгунович	Ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами	300809 доб. 15, m.so@yuzhno-sakh.ru
		О Анатолий Хансуевич	Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами	300745 доб.6, a.o@yuzhno-sakh.ru
Департамент по физической культуре и спорту				
86.	Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей	Болдырева Анастасия Ильинична	Ведущий советник отдела по физической культуре и спорту	312597 доб.1, a.boldyreva@yuzhno-sakh.ru
		Байкалова Татьяна Николаевна	Ведущий советник отдела по физической культуре и спорту	312599 доб.5, t.baykalova@yuzhno-sakh.ru
Департамент финансов				

87. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщика сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» о местных налогах и сборах	Овчинникова Юлия Николаевна	Ведущий советник отдела планирования доходов бюджета	300623 доб.1, y.ovchinnikova@yuzhno-sakh.ru
	Аверьянова Светлана Александровна	Ведущий советник отдела планирования доходов бюджета	300623 доб.3, s.averyanova@yuzhno-sakh.ru