



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2014 № 173-па

Об утверждении графика представления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2011 год в 2014 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 18.01.2006 № 156/10-06-3, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить график предоставления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2011 год в 2014 году (прилагается).

2. Руководителям организаций - источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечить обработку и описание документов по 2011 год, согласно архивным правилам, и в предусмотренные графиком сроки представить описи документов в Архивный отдел администрации города.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

А.И. Лобкин

Утвержден  
 постановлением  
 администрации  
 города Южно-Сахалинска  
 от 31.01.2014 № 173-па

### Г Р А Ф И К

представления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2011 год в 2014 году

№№ п/п	Наименование организации	Сроки представл ения описей
1	2	3
3.	Избирательная комиссия городского округа «Город Южно-Сахалинск»	январь
4.	Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска	март
5.	МБОУ «Гимназия № 3»	март
6.	МБОУ ДОД «Детская художественная школа»	март
7.	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска	март
8.	МБОУ ДОД «Детская школа искусств «Этнос»	апрель
9.	АОУ ДОД «Дворец детского (юношеского) творчества»	апрель
10.	Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска	апрель
11.	Управление по физической культуре и спорту	апрель
12.	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	май
13.	МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» Отделы по управлению территориями: пл. р-ном Ново-Александровск пл. р-ном Хомутово селем Дальнее селем Синегорск	май
14.	Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска за Департамент архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью	май

15.	Городская Дума города Южно-Сахалинска	май
14.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» за Аппарат администрации города Южно-Сахалинска	май
15.	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»	июнь
16.	Отдел учета и распределения жилой площади Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска	июнь
17.	МБОУ ДОД «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»	июнь
18.	МУП «Горархитектура»	июнь
19.	Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска	июнь
20.	МБОУ ДОД «Центр детско-юношеского туризма»	июль
21.	МБОУ ДОД ДЮСШ игровых видов спорта	июль
22.	МАУ ДОД ДЮСШ по плаванию	июль
23.	МБОУ ДОД СДЮШОР по греко-римской борьбе	июль
24.	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	сентябрь
25.	МБУ Городской Дом культуры «Родина»	сентябрь
26.	МБУ «Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина»	сентябрь
27.	Архивный отдел администрации города Южно-Сахалинска	сентябрь

Начальник Архивного отдела

Г.М. Миронова