

Учредительный документ юридического лица
ОГРН П186501000290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.08.2023 за ГРН 2236500094312



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.11.2022 по 08.02.2024

управлению
аппарата
Южно-

/Меренков А.А./

2023 года

Утверждено:

Департамент дорожного хозяйства и
благоустройства администрации города
Южно-Сахалинска

 /Косяк А.С./

«17» июля 2023 года



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

г. Южно-Сахалинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 №3176, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Уставом (далее по тексту - Устав).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска». Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «УМДХиБ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения функций муниципального заказчика, в целях обеспечения решения вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере содержания и ремонта объектов дорожного хозяйства и благоустройства, а также для материально-технического, организационного сопровождения деятельности Учредителя, бухгалтерского обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Учредителя и подведомственных ему муниципальных учреждений, оказания муниципальных услуг.

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа

администрации города Южно-Сахалинска - Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент, Учредитель).

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и изображением герба городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является эффективное исполнение функций муниципального заказчика при решении вопросов местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также в части содержания и ремонта объектов благоустройства.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение и организация выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа, и обеспечением безопасности дорожного движения на них.

2.2.2. Обеспечение и организация выполнения работ по обследованию, содержанию и ремонту ливневых и дренажных систем водоотведения городского округа;

2.2.3. Обеспечение и организация выполнения работ по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства.

2.2.4. Обеспечение и организация выполнения работ по организации подготовки к проведению праздничных мероприятий.

2.2.5. Обеспечение и организация выполнения работ по обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей, транспортной инфраструктурой.

2.2.6. Обеспечение и организация выполнения работ по содержанию площадок для временного складирования снега на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.7. Обеспечение и организация выполнения работ по ремонту подъездов и подходов к зданиям в пределах территории объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

2.2.8. Закупка материалов, малых архитектурных форм с целью последующей передачи их подрядным организациям для выполнения работ в рамках заключенных муниципальных контрактов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.3.1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учредителя, а также подведомственных ему муниципальных учреждений, обслуживаемых на договорной основе.

2.3.2. Выполнение от имени Департамента дорожного хозяйства и благоустройства

администрации города Южно-Сахалинска функций главного администратора (администратора) доходов бюджета в пределах предоставленных полномочий, получателя бюджетных средств в составе бюджетной сметы Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Участие при формировании муниципальными заказчиками потребностей муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» для выполнения работ по основным видам деятельности Учреждения.

2.4.2. Осуществление планирования закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), по основным видам деятельности Учреждения.

2.4.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ по основным видам деятельности Учреждения;

2.4.4. Заключение от имени муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» муниципальных контрактов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, с учетом утвержденных программных мероприятий.

2.4.5. Осуществление технического надзора, в соответствии с требованиями нормативной документации и законодательства Российской Федерации, проведение по необходимости независимой экспертизы и контрольных обмеров объемов при выполнении содержания и ремонта на объектах.

2.4.6. Приемка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров в рамках исполнения заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов.

2.4.7. Подготовка, представление документов на финансирование, оплата выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов, договоров в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.4.8. Исполнение функций получателя бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» при финансировании работ, услуг, поставки товаров, выполняемых в рамках заключенных муниципальных контрактов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.4.9. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы в Учреждении по фактам нарушения обязательств, принятых подрядчиками (поставщиками, исполнителями) в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, с целью взыскания штрафных санкций в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.4.10. Защита интересов муниципального образования, заказчика при рассмотрении дел о нарушениях законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд, антимонопольного законодательства и иных норм действующего законодательства Российской Федерации антимонопольными органами, органами Прокуратуры Российской Федерации, следственными органами, судами общей юрисдикции и арбитражными судами, а также иными уполномоченными на привлечение к административной ответственности органами и лицами.

2.4.11. Обеспечение реализации гарантийных обязательств, принятых подрядчиками (поставщиками, исполнителями) в соответствии с исполненными муниципальными контрактами и договорами, заключенными Учреждением от имени муниципального образования.

2.4.12. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, если маршрут или часть маршрута проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

2.4.13. Осуществление деятельности, связанной с выполнением мероприятий, касающихся эксплуатации ливневых и дренажных систем водоотведения, в том числе:

- оформление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованной ливневой системе водоотведения;
- согласование проведения земляных работ, в части выполнения работ в местах прохождения сетей городской ливневой канализации;
- согласование проектной документации, в части организации отвода грунтовых и поверхностных вод с территории застройки;
- выдача справки о выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) к центральной ливневой системе водоотведения в соответствии с согласованной проектной документацией.

2.4.14. Ведение Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа.

2.4.15. Ведение Перечня объектов внутриквартального благоустройства (внутриквартальные проезды, элементы сопряжения, пешеходные дорожки).

2.4.16. Формирование и ведение реестра дворовых территорий.

2.3.17. Проведение технического обследования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.4.18. Участие в разработке комплексных перспективных планов, организационно-технических и нормативно-правовых мероприятий, направленных на качественное повышение уровня санитарно-технического состояния и содержания автомобильных дорог, а также формировании базы данных по их наличию в реестре муниципальной собственности на основе технической документации и практического обследования.

2.4.19. Участие в рассмотрении и согласовании Проектов планировки и межевания территорий городского округа.

2.4.20. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, программ и планов органов местного самоуправления в рамках полномочий Учреждения.

2.4.21. Участие в исполнении распоряжений комиссии при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по объектам дорожного хозяйства и благоустройства городского округа в пределах полномочий Учредителя.

2.4.22. Участие в подготовке документации по проведению отбора юридических лиц в части предоставления субсидий, в приемке выполненных работ и проверке—пакета документов, связанных с предоставлением субсидий на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа.

2.4.23. Осуществление контроля за выполнением работ, осуществляемых муниципальным казенным предприятием в рамках исполнения Соглашения на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.4.24. Участие в формировании Плана приобретения специализированной техники и Плана дорожных работ для осуществления дорожной деятельности в рамках подготовки и исполнения муниципального дорожного фонда.

2.4.25. Обеспечение доступности и открытости сведений о деятельности Учреждения на соответствующих ресурсах информационной телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.26. Рассмотрение обращений граждан РФ, связанных с вопросами, относящимися к предмету деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4.27. Формирование и передача на хранение архивных дел и документов Учреждения и Учредителя, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.28. Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденными инструкциями и регламентами.

2.4.29. Обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя

(документооборот), прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учредителя, в том числе:

- контроль за обеспечением единого порядка прохождения документов у Учредителя;
- контроль за выполнением поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлений и распоряжений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации города Южно-Сахалинска, писем контрольно-надзорных органов, служебных писем, поступающих Учредителю.

2.4.30. Участие в сборе и подготовке информации для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.4.31. Участие в реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа в пределах компетенции Учреждения.

III. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Собственника.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа

«Город Южно-Сахалинск» путем заключения контрактов, договоров на закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

4.3. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров, контрактов.

4.4. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее согласование и утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- обеспечивать выполнение функций муниципального и технического заказчика в целях обеспечения решения вопросов местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также в части содержания и ремонта объектов благоустройства;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение по вине Учреждения контрактных, договорных и налоговых обязательств;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, а также других нормативных требований действующего законодательства РФ;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- организовать и осуществлять мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими компетентными органами в порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также Учредителем.

V. Финансовая деятельность Учреждения

5.1. Учреждение находится в ведении Учредителя, который в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса РФ осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

5.4. Учреждение имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», посредством осуществления в установленном порядке операций с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в установленном порядке.

5.5. Заключение Учреждением муниципальных контрактов от имени муниципального образования, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им, но не исполненных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно в соответствии со статьей 767 Гражданского кодекса РФ согласовать новые условия их исполнения. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно, а также на безвозмездной договорной основе осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет Учредителя и подведомственных ему учреждений.

5.10. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет городского округа «Город Южно — Сахалинск»;

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.2. Утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

6.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в установленном порядке.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий.

6.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение изменений в трудовой договор с руководителем.

6.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.2.9. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

6.3. К компетенции Собственника имущества как органа по управлению имуществом городского округа «Город Южно-Сахалинск» относятся:

6.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.3. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции органа по управлению имуществом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель - начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя.

6.5. Начальник Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

6.7. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Начальник Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Начальник Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.9. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной, исполнительной власти и местного самоуправления, в организациях и учреждениях города Южно-Сахалинска и иных городов Российской Федерации, во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- по согласованию с Собственником имущества определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных Законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения, представляет ее на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бюджетной отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и представляет их на согласование Учредителю;
- обеспечивает разработку и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного воздействия, включая дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается начальником Учреждения. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной, исполнительной власти и местного самоуправления, в организациях и учреждениях города Южно-Сахалинска и иных городов Российской Федерации, во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее содержание закрепленного за Учреждением имущества.

VII. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются начальник Учреждения, его заместители, а также лица, входящие в состав органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), исполнителями работ для Учреждения, крупными потребителями работ (товаров, услуг), производимых Учреждением, либо владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

7.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области

предпринимательской деятельности, информация о деятельности, планах Учреждения, персональные данные его работников и иная информация, имеющая для него ценность.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Учредителем или органом надзора за его деятельностью.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

7.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным органам и лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации требовать предоставления информации о деятельности Учреждения.

8.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив.

9.7. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.