



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 489-па

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», ст. 2 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2023 № 1244/64-23-6 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 30.09.2008 № 2256 «О Порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2014 № 276-па «О внесении изменения в Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением мэра города от 30.09.2008 № 2256»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.01.2022 № 68-па «О внесении изменения в Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением мэра города от 30.09.2008 № 2256».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 28.02.2024 № 489-па

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, а также устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах городского округа «Город Южно-Сахалинск», составляющих муниципальный долг городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Департамент несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав, порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. В Долговую книгу вносятся следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, привлеченные от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», выраженные в валюте Российской Федерации;

- иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.

2.2. Долговая книга ведется по формам, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Информация о долговых обязательствах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Департаментом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.4. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» вносится Департаментом в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Департаментом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2.6. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

2.7 Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующей формы, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, то есть присваивается номер формы и порядковый номер.

2.8. Основанием для внесения записей в Долговую книгу являются оригиналы документов, подтверждающие возникновение долговых обязательств.

2.9. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным в разрезе долговых обязательств по формам, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку. По окончании текущего финансового года Долговая книга брошюруется с титульным листом по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется подписью директора Департамента и печатью Департамента.

3. Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга городского округа «Город Южно-Сахалинск»

3.1. Информация о долговых обязательствах городского округа «Город Южно-Сахалинск», отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Сахалинской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.3. Сводная информация о состоянии муниципального долга городского округа «Город Южно-Сахалинск» ежемесячно размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, в разделе «Открытый бюджет» по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Кредиторы городского округа «Город Южно-Сахалинск» и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право на получение выписки из Долговой книги на основании условий обязательства или письменного запроса уполномоченного лица кредитора.

3.5. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа «Город Южно-Сахалинск», переданных в Министерство финансов Сахалинской области, несет Департамент.

4. Порядок хранения Долговой книги

Долговая книга на бумажном носителе подлежит постоянному хранению в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

На дд.мм.гг
 Орган, предоставляющий документ
 периодичность: месячная

Приложение №1
 к Порядку ведения
 муниципальной
 долговой книги
 городского округа
 «Город Южно-Сахалинск»

Форма 1. Муниципальные ценные бумаги городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регист рацион ный номер (№ п/п)	Призна к 0 или 1 (0 – внутре нный долг, 1 - внешн ий долг)	Государс твенный регистра ционный номер выпуска ценных бумаг	Наимен ование и вид ценных бумаг	Форма выпуск а ценны х бумаг	Валю та обяза тельс тва	Дата государстве нной регистраци и условий эмиссии, регистраци онный номер (дд.мм.гг)	Нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске			Ограни чения на владель цев ценных бумаг	Номина льная стоимо сть одной ценной бумаги в рублях	Объявлен ный объем выпуска (доп.выпус ка) ценных бумаг по номинальн ой стоимости (руб.)	Дата начала размещен ия ценных бумаг (дд.мм.гг)	Дата погаш ения ценны х бумаг (дд.м м.гг)	Размещен ый объем выпуска (доп-го выпуска) ценных бумаг (по номинальн ой стоимости) (руб.)	Процент ная ставка купонно го дохода
							Наимен ование	Дата (дд.мм.гг)	Номер акта							
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО																
ВСЕГО																

Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Дискон т на одну облигаци ю (руб.)	Наименовани е генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименован ие регист ратора или депози тария	Наименовани е организа тора торговл и на рынке ценных бумаг	Периодичн ость выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости (руб.)	Объем просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств (руб.)
						Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ИТОГО										
ВСЕГО										

Исполнитель: ФИО, номер телефона

На дд.мм.гг
 Орган, предоставляющий документ
 периодичность: месячная

Форма 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Регистрационный номер (№ п/п)	Дата (дд.мм.гг) и номер соглашения (договора) о получении бюджетного кредита		Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Процентная ставка по бюджетному кредиту (процент годовых)	Объем обязательств по соглашению (договору) (руб.)	Дата получения бюджетного кредита (дд.мм.гг)	Дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг)	Объем долга по бюджетному кредиту (руб.)	Дополнительное соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту			Объем просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств (руб.)
	Дата	Номер							Дата (дд.мм.гг)	Номер	Сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Исполнитель: ФИО, номер телефона

На дд.мм.гг

Орган, предоставляющий документ

периодичность: месячная

Форма 3. Кредиты, привлеченные от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

Регистрационный номер (№ п/п)	Признак 0 или 1 (0 – внутренний долг, 1 – внешний долг)	Муниципальный контракт		Объем обязательств по муниципальному контракту (руб.)	Процентная ставка по кредиту (процентов годовых)	Наименование кредитора	Валюта обязательств	Дата получения кредита (дд.мм.гг)	Дата (ы) погашения кредита (дд.мм.гг)	Объем долга по кредиту (руб.)	Объем просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств (руб.)
		Дата (дд.мм.гг)	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО										
	ВСЕГО										

Исполнитель: ФИО, номер телефона

На дд.мм.гг
 Орган, предоставляющий документ
 периодичность: месячная

Форма 4. Муниципальные гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», выраженные в валюте Российской Федерации

Регистрационный номер (№ п/п)	Признак 0 или 1 (0 – внутренний долг, 1 – внешний долг)	Наименование гаранта	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Объем обязательства по гарантии (руб.)	Дата вступления в силу гарантии (дд.мм.гг)	Срок возврата кредита (погашение займа), (обеспечено гарантией) (дд.мм.гг)	Срок действия гарантии (дд.мм.гг)	Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг)	Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг)	Форма обеспечения обязательств	Исполнение (прекращение) обязательства			Объем обязательств по гарантии (руб.)	Объем просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств (руб.)
												Дата (дд.мм.гг)	Сумма (руб.)	Исполнитель		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		ИТОГО														
		ВСЕГО														

Исполнитель: ФИО, номер телефона

На дд.мм.гг

Орган, предоставляющий документ
периодичность: месячная

Форма 5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг

Регистрационный номер (№ п/п)	Признак 0 или 1 (0 – внутренний долг, 1 – внешний долг)	Документ, на основании которого возникло долговое обязательство		Форма долгового обязательства	Валюта долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства (дд.мм.гг)	Объем просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств (руб.)
		Дата (дд.мм.гг)	Номер				
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель: ФИО, номер телефона

Директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку ведения
муниципальной
долговой книги
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**Муниципальные долговые обязательства
по состоянию на _____ года**

Приложение № 3
к Порядку ведения
муниципальной
долговой книги
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**Сводная информация о состоянии муниципального долга городского округа «Город Южно-Сахалинск»
по состоянию на _____ 20__ г.**

№ п/п	Вид долгового обязательства	Сумма (рублей)
1	2	3
1.	Муниципальные ценные бумаги городского округа «Город Южно-Сахалинск»	-
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
3.	Кредиты, привлеченные от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
4.	Муниципальные гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», выраженные в валюте Российской Федерации	-
5.	Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг	-
6.	Муниципальный долг, всего	-

Исполнитель: ФИО, номер телефона