



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 N 2115-па
(ред. от 28.12.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса"
(вместе с "Положением о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 августа 2021 г. N 2115-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 12.05.2022 N 997-па, от 03.08.2022 N 1836-па, от 19.09.2022 N 2280-па,
от 16.01.2023 N 19-па, от 03.03.2023 N 543-па, от 28.12.2023 N 4020-па)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 N 133 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии по рассмотрению Заявок (предложений) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (приложение N 2).

3. Утвердить [состав](#) комиссии по рассмотрению Заявок (предложений) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (приложение N 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 06.10.2017 N 2732-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса";

- от 28.03.2019 N 967-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2017 N 2732-па";

- от 01.07.2019 N 1837-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2017 N 2732-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса";

- от 21.02.2020 [N 483-па](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2017 N 2732-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса";

- от 26.06.2020 [N 1849-па](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2017 N 2732-па";

- от 10.09.2020 [N 2625-па](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2017 N 2732-па".

5. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 N 2115-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 12.05.2022 [N 997-па](#), от 03.08.2022 [N 1836-па](#), от 19.09.2022 [N 2280-па](#),
от 16.01.2023 [N 19-па](#), от 03.03.2023 [N 543-па](#), от 28.12.2023 [N 4020-па](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на

возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па, от 03.08.2022 N 1836-па)

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. "Заявитель" - участник отбора:

- хозяйствующий субъект малого или среднего предпринимательства (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.2.2. "Уполномоченный орган" - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. "Комиссия" - временный коллегиальный орган, рассматривающий Заявки о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

1.2.4. "Главный распорядитель" - администрация города Южно-Сахалинска. администрация города, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.5. "Получатель субсидии" - заявитель, соответствующий критериям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка, и заключивший с Уполномоченным органом Соглашение на предоставление Субсидии.

1.2.6. "Соглашение, Дополнительное соглашение" - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем и Получателем субсидии, заключенные в соответствии с типовыми формами договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. "Приоритетная целевая группа получателей субсидии":

- заявители, индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па)

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие свидетельство о присвоении категории гостинице согласно [порядку](#) классификации гостиниц, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 N 1860;

- субъекты социального предпринимательства и субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах ([группа 47.61 кода 47](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), соответствующие условиям, установленным [частью 1 статьи 24.1](#) 209-ФЗ от

24.07.2007.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па)

1.2.8. "Здание гостиницы" - здание или часть здания, помещения, в котором предоставляются услуги размещения.

1.2.9. "Комплекс зданий гостиницы" - совокупность зданий или части зданий, помещений, объединенных единым назначением по предоставлению услуг размещения.

1.2.10. "Ремонт" - комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания или части здания, помещения в целом, так и их отдельных конструкций. Ремонтные работы подразделяются на два вида: текущий и капитальный.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной [программы](#) "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па (далее - Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в целях возмещения части затрат заявителя на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и осуществляющие хозяйственную деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- осуществляющие вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности услуги размещения гостиниц и прочих мест для временного проживания ([код 55.1 ОКВЭД](#));

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- предоставляющие отчетность в федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2023 N 543-па)

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) Порядка;

- не являющиеся получателем аналогичной субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- не имеющие сделок, совершенных между взаимозависимыми лицами, признаваемыми в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;

- представившие документы, содержащие достоверные сведения;

- представившие пакет документов, соответствующий требованиям Порядка.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на основании Заявок, направленных Заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка и очередности поступления Заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2023 N 19-па)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2023 N 19-па)

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

Абз. вступает в силу с 01.01.2025 (п. 3 [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий [подпрограммы N 1](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" Программы, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2023 N 19-па)

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.3](#) Порядка;

- результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.13](#) Порядка;

Абз. вступает в силу с 01.01.2025 (п. 3 [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па).

- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [подпунктом 1.2.1](#) и [пунктом 1.4](#) Порядка и перечень

документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4.1](#) Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.7](#) Порядка;
- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

Абз. вступает в силу с 01.01.2025 ([п. 3](#) Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па).

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.
(пп. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па)

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема предложений (заявок) участников отбора:
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2023 N 543-па)

- не являться получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 N 1836-па)

2.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части произведенных Заявителем затрат, указанных в [подпункте 2.1.1](#) Порядка, Заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. [Заявка](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.4.1.2. Справка об отсутствии реализации подакцизных товаров.

2.4.1.3. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.4.1.4. Дефектная ведомость на выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы, составленная комиссионно и заверенная заявителем.

2.4.1.5. Копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации (исполнителя по договору), заверенная заявителем;

2.4.1.6. Локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчетов стоимости ремонтных работ.

2.4.1.7. Акт о приемке выполненных работ формы КС-2.

2.4.1.8. Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

2.4.1.9. Копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по Договору: счета фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться исполнителем (подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

2.4.1.10. Письменное заключение о подтверждении объемов выполненных работ, выданное организацией (учреждением), имеющей право на проведение таких проверок.

2.4.1.11. Сводная [ведомость](#) объемов работ с привязкой к стоимости на 1 кв. м (приложение N 2 к Порядку).

Организации (учреждения), имеющие право на осуществление проверки расчетной стоимости ремонтных работ и проведение контрольных проверок объемов выполненных работ, несут ответственность

за согласование и утверждение документов, подтверждающих указанные действия.

2.4.2. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части произведенных Заявителем затрат, указанных в [подпункте 2.1.2](#) Порядка, заявителем в Уполномоченный орган предоставляется:

2.4.2.1. [Заявка](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.4.2.2. Справка об отсутствии реализации подакцизных товаров.

2.4.2.3. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.4.2.4. Копия договора купли-продажи либо иного гражданско-правового договора с приложением актов-приемки работ по внедрению (установке/настройке) профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей, акты предоставления прав на программное обеспечение или иные документы, подтверждающие право использования программного обеспечения (лицензионный договор и т.д.);

2.4.2.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального программного обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с [пунктом 1.2.7](#) Порядка, предоставляются при наличии:

2.4.4. В случае отсутствия у Заявителей свидетельства о присвоении категории гостинице гарантийное письмо о прохождении классификации в срок, указанный в Соглашении.

2.4.5. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью предприятия (при наличии).

2.4.6. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.6.1. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.6.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:

- заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.4.6.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Заявителя и сведения об учредителях (участниках) юридического лица.

2.4.6.4. Документ с отметкой налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов. В случае, если документ не представлен Заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает указанные сведения в налоговом органе в установленном законодательством порядке на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема заявок.

2.4.6.5. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (предоставляется Заявителем, осуществляющими деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

2.4.6.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.4.6.7. В случае если документы, указанные в [подпункте 2.4.6](#) Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.4.7. Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

2.4.8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4.9. Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", не позднее даты принятия решения на заседании Комиссии в соответствии с [пунктом 2.9](#) Порядка. Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.4.10. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.5. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.6. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям Порядка - не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

На стадии рассмотрения предложения (заявки) участников отбора подлежат отклонению по основаниям, указанным в [подпункте 2.16.1](#) Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.7. Документы, представленные Заявителем, рассматриваются Уполномоченным органом с учетом

даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

2.8. В случае превышения объема заявок на получение субсидии приоритетным правом пользуются Заявители, относящиеся к приоритетной целевой группе, указанной в [подпункте 1.2.7](#) Порядка, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок в Уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки поступивших заявок готовит сводную ведомость заявителей для рассмотрения на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса".

Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем на основании протокола Комиссии и оформляется в форме Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктом 2.13](#) Порядка. (абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.10. Решение по предоставлению Субсидии Заявителю принимается Комиссией по результатам оценки следующих критериев:

2.10.1. соответствие Заявки целям предоставления субсидии;

2.10.2. соответствие приложенных к Заявке документов условиям предоставления субсидии, указанным в [подпунктах 2.4.1, 2.4.2](#) Порядка;

2.10.3. соответствие заявителем критериям, установленным настоящим Порядком.

В соответствии с [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па с 01.01.2025 первый абз. пп. 2.11 после слов "информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" будет дополнен словами "(<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале".

2.11. Решение Комиссии по результатам рассмотрения Заявок оформляется протоколом, который в течение 14 календарных дней со дня его утверждения подлежит обязательному размещению на едином портале, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки Заявок участников Отбора;

- информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.12. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня заседания Комиссии. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.13. Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является:

-
- количество созданных рабочих мест за год оказания поддержки (допускается нулевое значение);
 - сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки;
 - наличие свидетельства о присвоении категории гостинице, полученного в срок, указанный в Соглашении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает Соглашение с Заявителем.

Результат предоставления субсидии и конкретное количественное значение с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2023 N 19-па)

2.14. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Комиссии, и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.
(п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.15. Для осуществления санкционирования затрат по настоящему Порядку МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска решение о предоставлении субсидии, оформленное протоколом заседания Комиссии, и Соглашение о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 N 2280-па)

2.16. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) и отказа заявителю в предоставлении субсидии:

2.16.1. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок):

2.16.1.1. Несоответствие участника отбора требованиям [пункта 2.4](#) Порядка;

2.16.1.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.16.1.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации

о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.16.1.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.16.2. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

2.16.2.1. Несоответствие заявителя требованиям [пункта 1.4](#) Порядка;

2.16.2.2. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.16.2.3. Установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2.16.2.4. Невыполнение условий оказания поддержки;

2.16.2.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.16.2.6. С даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки;

2.16.2.7. Выявление в документах заявителя затрат:

- не соответствующих целям предоставления субсидии;

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации;

- не включенных в договор подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы.

2.16.2.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

(п. 2.16 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.17. При выявлении в заявке затрат, указанных в [подпункте 2.16.2.7](#), Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 N 4020-па)

2.18. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с [пунктом 1.5](#) Порядка.

2.19. Направляет в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска сведения об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке для

внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" - в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего дня месяца, в котором принято такое решение.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели Субсидии обязаны предоставлять в Уполномоченный орган отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.13](#):

3.1.1. В срок до 20 января, следующего за годом получения поддержки, свидетельство о присвоении категории гостинице в случае, если на момент получения субсидии таковое свидетельство отсутствовало.

3.1.2. В срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме, определенной в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па)

3.2. Мониторинг достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленной по форме, определенной в Соглашении, путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па)

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па, от 03.08.2022 N 1836-па)

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 N 1836-па)

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 997-па)

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии,

выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с [пунктом 2.15](#) Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии. (в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 [N 1836-па](#), от 28.12.2023 [N 4020-па](#))

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателем субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

В дальнейшем заявитель, совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в рамках Подпрограммы N 1 Программы в случае, предусмотренном [пунктом 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.
(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 N 2280-па)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
на возмещение части затрат
на осуществление деятельности
в сфере гостиничного бизнеса

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 03.03.2023 [N 543-па](#), от 28.12.2023 [N 4020-па](#))

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

(указывается полное наименование заявителя – юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(для заявителей – юридических лиц –

указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя)
изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части
затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса. В целях
получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1.1.	ИНН	
1.2.	КПП организации	
1.3.	ОГРН/ОГРНИП	
1.4.	Дата регистрации	
1.5.	Адрес регистрации	
1.6.	Фактический адрес	
1.7.	Телефон	
1.8.	Факс	
1.9.	Адрес электронной почты	
1.10.	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
1.11.	Сведения о применяемых системах налогообложения	
1.12.	В прошедшем году	
1.13.	В текущем году	
1.14.	Контактная информация о представителе заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом	
1.15.	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)	
1.16.	Должность	
1.17.	Контактный телефон	
1.18.	Адрес электронной почты	

2. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

N	Приоритетные целевые группы получателей субсидии	Отметка о принадлежности (да/нет)

2.1.	Индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ	
2.2.	Юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие свидетельство о присвоении категории гостинице, согласно порядку классификации гостиниц, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 N 1860	
2.3.	Субъекты социального предпринимательства, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 209-ФЗ от 24.07.2007	

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

N п/п	Наименование статьи затрат	Номер и дата договора, наименование контрагента	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат <*>	Сумма затрат по статье (руб.)	Размер субсидии (%) <***>
1	2	3	4	5	6
3.1.					
...					
Итого:					

<*> Указываются наименование договора (контракта), N и дата заключения, полное название контрагента, а также N и дата платежного документа.

<***> Сумма субсидии ([графа 4](#) x 50%):

- на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы в размере 50% от подтвержденных затрат, но не более 5,0 тыс. руб. за 1 кв. м (без учета НДС %);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей - 50% от затрат, но не более 700,0 тыс. руб. (без учета НДС).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса	_____ (подпись заявителя)
4.2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи документов:	
4.2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства)	_____ (подпись заявителя)
4.2.2. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода)	_____ (подпись заявителя)
4.2.3. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	_____ (подпись заявителя)
4.2.4. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников)	_____ (подпись заявителя)
4.2.5. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
4.2.6. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	_____ (подпись заявителя)
4.2.7. Не является участником соглашений о разделе продукции	_____ (подпись заявителя)
4.2.8. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
4.2.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	_____ (подпись заявителя)
4.2.10. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод	_____ (подпись заявителя)
4.2.11. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального	_____ (подпись заявителя)

имущества	
4.2.12. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок	_____ (подпись заявителя)
4.2.13. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	_____ (подпись заявителя)
4.2.14. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск"	_____ (подпись заявителя)
4.2.15. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	_____ (подпись заявителя)
4.2.16. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	_____ (подпись заявителя)
4.2.17. Не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка	_____ (подпись заявителя)
4.2.18. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях	_____ (подпись заявителя)

произведения затрат, представленных к возмещению	
4.2.19. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
4.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений	_____ (подпись заявителя)
4.4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации	_____ (подпись заявителя)
4.5. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:	
- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее _____ человек	_____ (подпись заявителя)
- сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки	_____ (подпись заявителя)
- наличие свидетельства о присвоении категории гостинице, согласно порядку классификации гостиниц, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 N 1860 (заполняется при условии отсутствия сведений в пункте 2 раздела 2 Приложения N 1)	_____ (подпись заявителя)
4.6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка проинформированы	_____ (подпись заявителя)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1.	Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:	
5.1.1.	Справка об отсутствии реализации подакцизных товаров	на ___ л. в ___ экз.
5.1.2.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (предоставляется Заявителем, осуществляющими деятельность на территории городского	на ___ л. в ___ экз.

	округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации)	
5.1.3.	Копия доверенности, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя)	на ___ л. в ___ экз.
5.1.4.	- Дефектная ведомость на выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы, составленная комиссионно, и заверенная заявителем; - Копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации (исполнителя по Договору); - Локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ; - Акт о приемке выполненных работ формы КС-2; - Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3; - Копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по Договору; - Письменное заключение о подтверждении объемов выполненных работ, выданное организацией (учреждением), имеющей право на проведение таких проверок; - Сводная ведомость объемов работ с привязкой к стоимости на 1 кв. м	на ___ л. в ___ экз.
5.1.5.	- Копии договора купли-продажи либо иного гражданско-правового договора с приложением актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей, акты предоставления прав на программное обеспечение или иные документы, подтверждающие право использования программного обеспечения (лицензионный договор и т.д.); - Копии платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального программного обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные	на ___ л. в ___ экз.
5.1.6.	Заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе получателей субсидии	на ___ л. в ___ экз.
5.2.	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:	

5.2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности Заявителя и сведения об учредителях (участниках) юридического лица	на ___ л. в ___ экз.
5.2.2.	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://rmsp.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	на ___ л. в ___ экз.
5.2.3.	Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации	на ___ л. в ___ экз.
5.2.4.	Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих года	на ___ л. в ___ экз.
5.2.5.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации (указать
должность)/индивидуальный
предприниматель

МП

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
на возмещение части затрат
на осуществление деятельности
в сфере гостиничного бизнеса

Сводная ведомость

объемов работ с привязкой к стоимости на 1 кв. м

N п/п, реквизиты	Стоимость работ (сметная стоимость) (А)	Общая площадь выполненных работ (м ²) (В)	Стоимость на 1 кв. м (А / В)
1	2	3	4
Всего:			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение N 2

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 N 2115-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 12.05.2022 N 997-па)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению Заявок (предложений) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (далее - Комиссия), создается с целью принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает Заявки (предложения) от предприятий гостиничного типа и принимает решение о предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение Заявок (предложений), поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Решение о предоставлении субсидии получателям, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа (не менее 3 человек);
- представителя бухгалтерии МКУ Управление делами администрации города Южно-Сахалинска;
- представителя Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные на отбор Заявки на:

- соответствие целям предоставления субсидии;
- соответствие приложенных к Заявке документов условиям предоставления субсидии, указанных в Порядке;
- соответствие заявителем критериям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5. Компетенция Уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие Порядку и регистрацию Заявок (предложений).

5.1.2. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших Заявках (предложениях) и предварительную информацию о соответствии Заявок (предложений) требованиям, установленным Порядком субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

5.1.3. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии секретарь Комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии.

5.1.4. Уведомляет Заявителей о решении Комиссии.

5.1.5. Обеспечивает размещение протокола Комиссии на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.6. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с получателями Субсидии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидии в разрезе получателей субсидии.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

7. Гласность и открытость работы Комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в [статье 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 N 2115-па

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии);

- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя Комиссии);

- ведущий специалист отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель бухгалтерии МКУ Управление делами администрации города Южно-Сахалинска;

- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.