



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2021 N 3106-па
(ред. от 07.07.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска"
(вместе с "Положением о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 декабря 2021 г. N 3106-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ ВХОДНЫХ ГРУПП В СООТВЕТСТВИИ С ДИЗАЙН-КОДОМ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2022 N 1594-па, от 30.12.2022 N 3390-па, от 28.03.2023 N 791-па,
от 27.06.2023 N 1851-па, от 07.07.2023 N 1989-па)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2023 N 1851-па)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска (приложение N 2).

3. Утвердить [состав](#) Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска (приложение N 3).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2022 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 07.12.2021 N 3106-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ ВХОДНЫХ ГРУПП В СООТВЕТСТВИИ
С ДИЗАЙН-КОДОМ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2022 N 1594-па, от 30.12.2022 N 3390-па, от 28.03.2023 N 791-па,
от 27.06.2023 N 1851-па, от 07.07.2023 N 1989-па)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Федеральный закон от 27.07.2007 N 209-ФЗ).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на капитальный ремонт входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной [программы](#) "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па (далее - Программа).

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2023 N 1851-па)

1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.5.1. "Заявитель - участник Отбора" - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ, к малому предпринятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предпринятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

1.5.2. "Уполномоченный орган" - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка и на осуществление организации и

технического обеспечения отбора;

1.5.3. "Главный распорядитель" - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии;

1.5.4. "Получатель субсидии" - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение;

1.5.5. "Комиссия по рассмотрению заявок" - временный коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий;

1.5.6. "Соглашение" - соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.5.7. "Входная группа" - это совокупность архитектурных и инженерных элементов на входе в здание жилого и общественного назначения: тамбур, крыльцо, пандус, перила, навес (козырек), колонны, элементы сопряжения поверхностей (ступени, лестницы и т.п.);

1.5.8. "Дизайн-код городской среды города Южно-Сахалинска" - это свод правил по формированию стилистически единой городской среды города Южно-Сахалинска.

1.6. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2023 N 791-па)

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) Порядка.

1.7. Критериями отбора заявителей являются:

- надежность и долговечность материалов с учетом климатических условий, экономичность обслуживания;

- подтверждение соответствия выполненного капитального ремонта входных групп зданий дизайн-коду (фотофиксация).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора - способом проведения которого является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 3390-па)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериями отбора, а также очередности поступления документов на участие в отборе.

Рассмотрение представленных документов и их оценка проводится Комиссией, действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска.

2.2. Возмещению подлежат затраты на капитальный ремонт входных групп, собственником которых является хозяйствующий субъект - заявитель на получение субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) не позднее 3-х календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 3390-па)
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](#) Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к заявителям отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора заявителей в соответствии с [пунктом 1.7](#) Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.9](#) Порядка;
 - порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
 - дату размещения результатов отбора в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.
(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

2.4. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";
 - не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка;
 - заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне
-

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дополнительно к вышеуказанным требованиям у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с учетом положений [подпункта 10 пункта 1 статьи 32](#) Налогового кодекса Российской Федерации.
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 N 1989-па)

2.5. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) Порядка:

2.5.1. [Заявка](#) на получение субсидии, оформленная в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. [Заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2.5.3. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.5.4. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

2.5.5. Копии платежных документов и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с капитальным ремонтом входных групп (счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполнения работ (услуг), пояснения, другие подтверждающие документы).

2.5.6. Информация о капитальном ремонте входных групп, включая фотографии и место (в произвольной форме).

2.5.7. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.5.8. Договор строительного подряда, сметный расчет стоимости затрат, прошедший проверку достоверности определения сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства в региональном центре ценообразования в строительстве, документы по форме КС-2, КС-3, КС-11, копии сертификатов на материалы.

2.5.9. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.5.10. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная Заявителем (для Заявителей, имеющих наемных работников).

2.5.11. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5.12. Документы, подтверждающие право собственности заявителя (здания, помещения, где располагается входная группа, капитальный ремонт которого произведен).
(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

2.6. Заявитель в дополнение к документам, указанным в [пункте 2.5](#) Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Сведения (справку) из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату ее формирования.

(пп. 2.6.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 N 1989-па)

2.6.2. Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за отчетный период (по форме КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1, включая подраздел 1.1 приложения 1), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем.

2.6.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.6.4. Копию устава либо учредительного договора, если получателем субсидии является юридическое лицо.

2.6.5. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.

2.7. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1 - 2.5.12](#), направляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях участником отбора лично (через своего представителя) или по почте. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ). Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если документы, указанные в [пункте 2.6](#) Порядка, не предоставлены заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

2.8. Уполномоченный орган в рамках проверки документов заявителя в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении заявителя следующие документы (информацию,

сведения):

2.8.1. Документы, указанные в [пункте 2.6](#) Порядка, в случае их непредоставления заявителем по собственной инициативе.

2.8.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru>).

2.8.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.8.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.8.5. Сведения от Главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.8.6. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.8.7. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

2.9. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия в следующем порядке:

2.9.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.9.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями [пункта 2.5](#) Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.9.3. Проверяет документы на предоставление субсидии в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в [пункте 2.8](#) Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в

уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

2.9.5. Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в [пункте 1.9](#) Порядка. Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов (высокие баллы - от 8 до 10, средние - от 5 до 7, низкие баллы - от 0 до 4).

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

На основе баллов, полученных по каждой заявке, формируется рейтинг получателей субсидии, в котором заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Субсидия предоставляется первому в рейтинге получателю субсидии. После определения суммы средств первому получателю субсидии и наличия нераспределенного остатка средств субсидии выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления субсидии.

При отсутствии заявок на участие в отборе или в случае отказа в участии в отборе Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков проведения отбора либо о признании его несостоявшимся.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.9.6. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.9.7. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения: (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
 - информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
 - информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии;
-

2.10. Уполномоченный орган не позднее 10-го числа месяца, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска сведения об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке для внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

2.11. Основания для отклонения документов заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в [пункте 3.6](#) Порядка.

2.12. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган при наступлении следующих условий:

- принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) либо ликвидации получателя субсидии;
- возбуждение в отношении получателя субсидии процедуры банкротства;
- обращение на взыскания имущества получателя субсидии;
- приостановление деятельности получателя субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по предоставлению субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения (далее - Соглашение) между Главным распорядителем и получателем субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, понесенных получателем субсидии на капитальный ремонт входных групп, расположенных в границах населенных пунктов, входящих в состав территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в связи с приведением их в соответствие с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска.

3.3. Субсидия предоставляется в размере не более 70% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоде, но не более 1000000 (одного миллиона) рублей.

Общий объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(с)} = \frac{\sum Z * 70}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(с)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

3.4. Субсидия предоставляется при условии наличия согласия получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаемого в Соглашение.
(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

3.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям [пункта 2.4](#) Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям [пункта 2.5](#) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа "Город Южно-Сахалинск" по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. В Соглашении должны быть указаны значения показателей результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их достижения и конечного значения результатов.

Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии и его характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:

- достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с [разделом 5](#) Порядка.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2023 N 1851-па)

3.9. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется в соответствии с [пунктом 5.4](#) Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязаны предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.
(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2023 N 1851-па)

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2022 N 1594-па)

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органом муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля а также при недостижении значений результатов предоставления субсидий, при предоставлении ложной либо недостоверной информации, и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па, от 27.06.2023 N 1851-па)

5.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 3390-па.

5.5. Требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Информация о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ. В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с капитальным ремонтом
входных групп в соответствии
с дизайн-кодом городской среды
города Южно-Сахалинска

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2022 N 1594-па, от 28.03.2023 N 791-па, от 07.07.2023 N 1989-па)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из бюджета городского
округа "Город Южно-Сахалинск", субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с капитальным ремонтом входных групп в соответствии
с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска

1. Ознакомившись с [Порядком](#) предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска

_____ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
в лице _____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

р/с _____

в банке _____

к/с _____

БИК _____

сообщает о согласии с условиями Порядка и предоставляет данное заявление и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять заявку и предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом входных групп

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
Информация о капитальном ремонте входных групп организации/индивидуальном предпринимателе и документы, подтверждающие затраты, прилагаются.

Приложение на _____ листах.

3. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с учетом положений [подпункта 10 пункта 1 статьи 32](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) Порядка;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации.

5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства:

- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних

совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее _____ человек;

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

б. Заявляю о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком.

" ____ " _____ 20__ года

Должность руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с капитальным ремонтом
входных групп в соответствии
с дизайн-кодом городской среды
города Южно-Сахалинска

РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с капитальным ремонтом входных групп в соответствии
с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска**

(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

N п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
1.	Капитальный ремонт входных групп	
2.	Итого фактически произведенных затрат	
	70 процентов фактически произведенных затрат	
	Запрашиваемая субсидия	
	Максимальный размер субсидии <1>	

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями [раздела 2](#)
Порядка, прилагаются на _____ листах в количестве _____ экз.

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.
(сумма полностью)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

Должность руководителя
юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<1> Не более 1000000 рублей.

Приложение N 2

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 07.12.2021 N 3106-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ
ВХОДНЫХ ГРУПП В СООТВЕТСТВИИ С ДИЗАЙН-КОДОМ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2022 N 1594-па)

1. Общие положения

1.1. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на добровольности, равноправии, законности.

1.3. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение, оценка заявок, поданных на участие в Отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о допуске либо об отказе в участии в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию);
- депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в отборе;
- индивидуальные предприниматели, участвующие в отборе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора, начальник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия:

- рассматривает и осуществляет оценку представленных на отбор заявок;
- принимает решение о допуске либо об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участникам отбора, а также принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников отбора, задавать им вопросы.

5. Компетенция Уполномоченного органа

Уполномоченный орган:

- подготавливает объявление о проведении отбора и обеспечивает его размещение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале); (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)
- осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию заявок;
- предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления субсидий;
- уведомляет участников об итогах отбора;
- обеспечивает размещение протокола Комиссии об итогах отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения; (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1594-па)
- организует подписание соглашения на предоставление субсидии с участниками отбора;
- контролирует процесс выполнения условий соглашения о предоставлении субсидии;
- принимает и рассматривает отчетные документы от получателей субсидии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидий, чьи проекты получили наибольшее количество баллов, и принимает окончательное решение по определению размера предоставляемой субсидии по каждому проекту. В случае равного распределения голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, заместителем Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 (трех) дней с момента его проведения и утверждается председателем Комиссии (в случае его отсутствия, его заместителем). Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 07.12.2021 N 3106-па

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ
ВХОДНЫХ ГРУПП В СООТВЕТСТВИИ С ДИЗАЙН-КОДОМ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2022 N 1594-па)

1. Председатель комиссии - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель директора, начальник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
3. Секретарь комиссии - ведущий советник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Члены комиссии:
 - 4.1. Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска";
 - 4.2. Начальник отдела юридической и общей работы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
 - 4.3. Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
 - 4.4. Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.