



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2024 № 390-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 370-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 370-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«Размер премии определяется индивидуально в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается.»

1.2. Таблицу 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

#### «Должностные оклады руководителей и специалистов

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:			
№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (в рублях)

1.1.	1-й квалификационный уровень	Инспектор по контролю за исполнением поручений, техник-программист, техник	6891
1.2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7035
1.3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7178
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:			
№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (в рублях)
2.1.	1-й квалификационный уровень	Архитектор, инженер, инженер-сметчик, инженер-программист, юрист-консульт, экономист, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам, документовед, специалист	8901
2.2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9189
2.3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9477
2.4.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10190
2.5.	5-й квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	11195
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности			

служащих четвертого уровня»:			
№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (в рублях)
3.1.	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	12055
3.2.	2-й квалификационный уровень	Заместитель директора	14066
		Заместитель директора, начальник архитектурного отдела	14066
		Главный бухгалтер	13778
3.3.	3-й квалификационный уровень	Директор	14768

1.3. Абзац пятый раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;».

1.4. Абзац шестой, седьмой раздела 5 исключить.

1.5. Пункт 5.4.5 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:  
«5.4.5. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается».

1.6. Подраздел 5.5 раздела 5 исключить.

1.7. Подраздел 5.6 раздела 5 исключить.

1.8. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда работникам.

6.1. Работникам Учреждения один раз в год при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск (одной из его частей) выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей и материальная помощь (далее — выплата к отпуску) в двукратном размере должностного оклада.

6.2. В случае, если работник не использовал очередной отпуск или право на выплату к отпуску, выплата производится по окончании расчетного календарного года. Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

6.3. В случае, если для работника работа в Учреждении является работой по совместительству, а основное место работы финансируется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», то выплата к отпуску выплачивается работнику по основному месту работы.

6.4. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года, выплата к отпуску выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение выплаты

к отпуску работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.

6.5. Работникам Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), выплата к отпуску производится за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках».

1.9. Дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

«7. Порядок формирования фонда оплаты труда.

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из состава и количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных дополнительных выплат.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

7.1.1. Ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности по каждой штатной единице.

7.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по соответствующей должности по каждой штатной единице.

7.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности по каждой штатной единице.

7.1.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада по каждой штатной единице.

7.1.5. Выплата к отпуску, устанавливаемая в двукратном размере должностного оклада по каждой штатной единице.

7.1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по соответствующей должности по каждой штатной единице.

7.1.7. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.3. Расходы на оплату труда Учреждения рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города



С.А.Надсадин