



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 356-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2021 № 2532-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2021 № 2532-па (далее - Положение):

1.1. В разделе 4:

1.1.1. Подпункт 4.2.5 пункта 4.2 исключить.

1.1.2. Первый абзац пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), выплачивается работникам Учреждения в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.»

1.1.3. Подпункт 4.6.3 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6.3. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).».

1.1.4. Подпункт 4.6.9 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6.9. Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки приказа о выплате премии.».

1.1.5. Пункт 4.6 дополнить подпунктом 4.6.10 следующего содержания:

«4.6.10. Представление о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания работнику, установленного подпунктами 4.6.1.1 — 4.6.1.3 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска.».

1.1.6. Пункт 4.7 исключить.

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам Учреждения один раз в год при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск (одной из его частей) выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов из фонда оплаты труда работников.»

5.2. В случае, если работник не использовал очередной отпуск или право на единовременную выплату при предоставлении отпуска, выплата производится по окончании расчетного календарного года. Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

5.3. В случае, если для работника работа в Учреждении является работой по совместительству, а основное место работы финансируется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», то единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику по основному месту работы.

5.4. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года, единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.

5.5. Работникам Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.».

### 1.3. В разделе 6:

#### 1.3.1. Первый абзац пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Премии устанавливаются директору Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска по форме представления о премировании согласно приложению № 4 к настоящему Положению, исходя из следующих критериев:».

#### 1.3.2. Абзац первый подпункта 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Размер премии устанавливается в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).».

#### 1.3.3. Подпункт 6.6.6 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.6. Премия выплачивается директору Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.».

#### 1.3.4. Пункт 6.6 дополнить подпунктом 6.6.7 следующего содержания:

«4.6.7. Представление о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания директору, установленного подпунктами 6.6.1 — 6.6.3 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска.».

#### 1.4. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов) по каждой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности по каждой штатной единице;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в

двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки по соответствующей должности по каждой штатной единице;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности по каждой штатной единице;

- премии, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада по каждой штатной единице;

- выплата к отпуску в размере двухкратного размера должностного оклада по каждой штатной единице.».

1.5. Приложение № 1 «Должностные оклады работников Учреждения» к Положению изложить в новой редакции (приложение).

1.6. Приложение № 6 «Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта» к Положению исключить.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.02.2024 № 356-па

Приложение № 1  
к Положению  
о системе оплаты труда  
руководителей и специалистов  
муниципального казенного учреждения  
«Управление информационно-финансового  
обеспечения земельными ресурсами»

Должностные оклады  
работников Учреждения

№ п/п	Наименование должностей работников	Должностной оклад
1.	Директор	14768
2.	Заместитель директора	14066
3.	Начальник отдела, главный бухгалтер	12055
4.	Начальник отдела	12055
5.	Секретарь руководителя	9477
6.	Бухгалтер 1 категории	9477
7.	Юрисконсульт	9477
8.	Инженер-электроник 1 категории	9477
9.	Экономист 1 категории	9477
10.	Старший инспектор	9477
11.	Специалист	8901
12.	Экономист	7178
13.	Специалист 1 категории	7178
14.	Программист 1 категории	7178
15.	Архивист	7178