



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 314-па

Об утверждении Порядка финансирования и расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2023 № 1247/64-23-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования и расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Нормативы финансовых затрат на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска осуществлять на основании постановлений администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping arch over a smaller, more complex loop.

С.А.Надсадин

Порядок финансирования и расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования и расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» и другими нормативными правовыми актами в целях эффективного расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска - это расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первого вице-мэра и вице-мэров города Южно-Сахалинска (в том числе расходы по обслуживанию приемных), круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (включая итоговые и юбилейные) и иных мероприятий с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества и (или) обмена опытом, мероприятий, связанных с чествованием юридических и иных лиц (в т.ч. физических).

1.2.2. Представители принимающей стороны - участники мероприятия по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимающей стороны.

1.2.3. Представители принимаемой стороны - участники мероприятия (официальные делегации, переговоры, совещания, симпозиумы, конференции и иные мероприятия), официально представляющие интересы принимаемой стороны.

1.2.4. Сопровождающие лица - иные участники мероприятий, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей.

1.2.5. Смета на проведение мероприятия — это документ, который содержит информацию о мероприятии, а так же виды и предельную стоимость

предстоящих расходов.

1.2.6. Ответственные исполнители — структурные подразделения администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Представительские расходы могут осуществляться только по отношению к представителям принимающей и принимаемой стороны.

1.4. Перечень мероприятий ежегодно формируется в период формирования проекта бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Виды представительских расходов администрации города Южно-Сахалинска

Виды представительских расходов администрации города Южно-Сахалинска, включают в себя расходы на:

- транспортное обеспечение официальных мероприятий (обеспечение доставки лиц, участвующих в официальном мероприятии, к месту проведения официального мероприятия и обратно, в том числе с привлечением транспортных организаций, оказывающих услуги по перевозке);

- услуги переводчика;

- услуги связи, музыкального и иного звукового сопровождения мероприятий;

- культурно-зрелищные мероприятия (в том числе туристические экскурсии);

- канцелярские принадлежности;

- буфетное обслуживание участников официальных мероприятий, организация питания при проведении официальных мероприятий;

- услуги гостиницы представителей принимаемой стороны, в том числе бронирование мест;

- услуги залов, для официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, на аренду помещений;

- оформление помещений для проведения официальных мероприятий;

- приобретение памятных подарков (сувениры, кондитерские изделия, полиграфическая продукция), грамот, благодарственных писем, благодарностей, плакеток наградных деревянных, папок, визиток и иной аналогичной полиграфической продукции, цветов (в т.ч. на оформление помещений для проведения официального мероприятия);

- организацию и проведение официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первого вице-мэра и вице-мэров города Южно-Сахалинска;

- обслуживание приемной.

3. Порядок расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска

3.1. Расходование средств на представительские расходы производится в соответствии с Нормами расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска», установленными приложением № 2 к настоящему Порядку (далее — приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Размер представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии со сметой представительских расходов (далее - смета расходов) на каждое конкретное мероприятие (приложение № 1 к Порядку). В смету расходов должны быть включены все затраты, необходимые на проведение данного мероприятия, в том числе на приобретение (изготовление) сувенирной продукции, памятных подарков, кондитерских изделий, полиграфической продукции и т.д., а также в смету расходов включается приобретенная (изготовленная) ранее продукция с указанием данного факта в примечании к смете расходов. К смете расходов прилагаются программа проведения мероприятия, списки приглашенных лиц и участников мероприятия.

Смета расходов подписывается директором и главным бухгалтером МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

Расчеты по приобретению материальных ценностей при реализации положений настоящего Порядка осуществляются как в безналичном порядке, так и наличными деньгами. Выдача наличных денег в под отчет на цели, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном в указании Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

После проведения мероприятия составляется отчет. Неотъемлемой частью отчета являются акты на списание материальных ценностей, составленные в произвольной форме и подписанные членами постоянной комиссии по поступлению и выбытию активов.

Отчеты по проведенным мероприятиям и акты на списание материальных ценностей подлежат утверждению вице - мэром города Южно-Сахалинска по функционалу в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска «О распределении обязанностей между мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска». В отчет включаются обязательные сведения: наименование мероприятия, основание для его проведения (дата и номер распорядительного документа), количество участников, сумма фактически израсходованных денежных средств с расшифровкой по статьям расходов.

При списании сувениров, памятных подарков, кондитерских изделий на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты к акту прилагается:

ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, а в случае, если стоимость сувениров, памятных подарков или кондитерских изделий, врученных физическому лицу, свыше 4,0 тыс. руб., - данные паспорта. При списании книг, альбомов, буклетов и другой аналогичной полиграфической и печатной продукции о Сахалинской области, городском округе «Город Южно-Сахалинск» в качестве подарков, а также цветов к акту прилагаются ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и список на вручение.

4. Особенности осуществления представительских расходов

4.1. Представительские расходы, связанные с организацией и обслуживанием официальных делегаций, осуществляются по отдельной смете, составляемой на проведение каждого мероприятия.

Смета представительских расходов составляется одновременно с утверждением программы мероприятия, даты, времени и места проведения мероприятия, а также состава участников встречи.

Основанием для расходования средств на проведение мероприятия является распоряжение вице - мэра города Южно-Сахалинска по функционалу в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска «О распределении обязанностей между мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска», которым назначается ответственное за проведение мероприятий должностное лицо, утверждается план мероприятия, определяются сроки проведения мероприятия, список участников мероприятия по приему и обслуживанию официальных делегаций, официально представляющих интересы принимающей стороны, и участников мероприятия, официально представляющих интересы принимающей стороны, а также утверждается смета представительских расходов;

4.2. Представительские расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно - Сахалинска, первого вице-мэра и вице-мэров города Южно-Сахалинска (в том числе расходы по обслуживанию приемных) и иными мероприятиями, в том числе связанные с чествованием юридических и иных лиц (в т.ч. физических) от имени органа местного самоуправления, осуществляются в следующем порядке:

Смета на представительские расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первого вице-мэра и вице-мэров города Южно-Сахалинска (в том числе расходы по обслуживанию приемных), ежемесячно составляется ответственным лицом, уполномоченным, соответственно, распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, исходя из нормативов расходов, установленных в пункте 13 приложение № 2 к настоящему Порядку.

Основанием для проведения соответствующих расходов является распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска, которые регламентируют

расходование средств на текущий финансовый год в пределах нормативов расходов, установленных в пункте 13 приложения № 2 к настоящему Порядку по фактическим ежемесячным расходам. Списание соответствующих расходов производится на основании акта на списание материальных ценностей, составленного в произвольной форме.

Смета на представительские расходы по организации иных мероприятий, связанных с чествованием юридических и иных лиц (в т.ч. физических), составляется по нормативам расходов, установленным в пунктах 10, 11, 12 приложения № 2 к настоящему Порядку, по мере возникшей необходимости на основании, соответственно, постановления администрации города Южно-Сахалинска, в котором указывается обоснование предстоящих расходов. Перечень праздничных, юбилейных и иных знаменательных дат утверждается, соответственно, постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Основанием для проведения данных расходов является, соответственно, постановление администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Представительские расходы, связанные с организацией и проведением переговоров, круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (итоговых, юбилейных), осуществляются на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска, в которых указывается обоснование предстоящих расходов (далее - распоряжение).

К распоряжению прилагается смета представительских расходов по организации и проведению переговоров, круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (итоговых, юбилейных), составленная по нормативам расходов, установленным в пунктах 3, 5, 6, 9-12 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.4. В случае проведения администрацией города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска или Контрольно-счетной палатой города Южно-Сахалинска совместных мероприятий представительские расходы осуществляются в соответствии с соглашениями (договоренностями) о размерах расходов (доли).

5. Порядок финансирования расходов на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» на представительские расходы является администрация города Южно-Сахалинска.

5.2. Финансирование расходов на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год по муниципальным программам:

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па «Об утверждении муниципальной программы Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы»;

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2023 № 2640-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы»;

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы»

5.3. Потребность в бюджетных средствах на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска исчисляется в период формирования проекта бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период исходя из количества планируемых мероприятий и в соответствии с нормами расходования средств на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Расходные обязательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг на представительские расходы администрации города Южно-Сахалинска производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ответственность за нарушение требований Порядка

За несоблюдение требований настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль исполнения Порядка

7.1. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» и муниципальными

правовыми актами.

7.2. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку финансирования и
расходования средств на
представительские расходы
администрации города
Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

СМЕТА
на проведение мероприятия

_____ (указать наименование мероприятия)

Место
проведения _____

Дата проведения
мероприятия _____

Численность участников
мероприятия _____ чел.

№ пп.	Наименование расходов	Единица измерения	Количество товаров, работ, услуг	Стоимость за единицу в рублях	Стоимость всего, в руб.
Всего по смете					

Итого: сумма цифрами (сумма прописью) _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №2
к Порядку финансирования и
расходования средств на
представительские расходы
администрации города
Южно-Сахалинска

**НОРМЫ
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО - САХАЛИНСКА**

N	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	Транспортное обеспечение (за один час)	не более 3 900,00
2.	Услуги переводчика (за один час)	не более 4 367,00
3.	Услуги музыкального и иного звукового сопровождения мероприятий на мероприятия, указанных в пункте 4.3 части 4 настоящего Порядка (в час)	не более 8 500,00
4.	Культурно-зрелищные мероприятия (в том числе туристические экскурсии) на одного человека в день	не более 16 800,00
5.	Канцелярские принадлежности на одного человека	не более 200,00
6.	Буфетное обслуживание официальных мероприятий (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски) на одного человека в день	не более 700,00
7.	Питание (завтрак, обед, ужин) при проведении официальных мероприятий (на одного участника за каждое мероприятие)	не более 5 000,00
8.	Услуги гостиницы (в сутки на одного человека): 1) для руководителя делегаций; 2) для заместителей руководителей делегаций; 3) для членов делегации, переводчиков;	по фактическим расходам, но не более стоимости люкса; по фактическим расходам, но не более стоимости полулюкса; фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера 1-й категории
9.	Аренда помещений, оформление помещений (в том числе стендами, экспозициями) на официальные мероприятия (на	не более 120 000,00

	одно мероприятие)	
10.	Памятные подарки (сувениры, кондитерские изделия с символикой города и/или местных производителей, полиграфическая продукция (книги, альбомы, фотокниги, буклеты и другая аналогичная полиграфическая продукция) о Сахалинской области, городском округе «Город Южно-Сахалинск») на одно мероприятие, делегацию	не более 50 000,00
11.	<p>Цветы:</p> <p>1) на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты, а также в связи с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Приветственным адресом для физического лица (на одно лицо)</p> <p>2) на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты, а также в связи с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Приветственным адресом для юридического лица (на одно лицо)</p> <p>3) на возложение в памятные даты (на одно мероприятие)</p> <p>4) на оформление помещений в случае официального визита (приема) мэра города Южно-Сахалинска, а также мероприятий, указанных в пункте 4.3 части 4 настоящего Порядка (на одно мероприятие)</p>	<p>не более 4 000,00</p> <p>не более 5 000,00</p> <p>не более 15 000,00</p> <p>не более 100 000,00</p>
12.	Бланки грамот, благодарственных писем, благодарностей (в том числе в рамках, багете), плакеток наградных деревянных, папок, визиток и иной полиграфической продукции на одного человека	не более 3 000,00
13.	Организация и проведением приемов, переговоров, круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (включая итоговые и юбилейные) с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (на одно мероприятие), обслуживание приемной (в месяц)	не более 30 000,0