



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2024 № 256-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 № 2192-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 № 2192-па (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 раздела 2 слова «Учредителем по согласованию с курирующим вице-мэром» заменить словами «Учредителем в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель) по согласованию с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска (далее — курирующий вице-мэр)».

1.2. Таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Должностные оклады руководителей и специалистов

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Директор учреждения	14768
2.	Заместитель директора	14066
3.	Начальник отдела	12055
4.	Специалист по связям с общественностью	9477
5.	Старший инспектор	9477
6.	Оператор видеозаписи	9477
7.	Фотооператор	9477
8.	Контент-менеджер	9477
9.	Менеджер	9477
10	Контрактный управляющий	9477
11.	Специалист	8901

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Подпункт 5.1.1 исключить.

1.3.2. Подпункты 5.1.2-5.1.6 считать подпунктами 5.1.1-5.1.5 соответственно.

1.3.3. Подпункт 5.1.5 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.»
заменить словами «Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.».

1.3.4. Пункт 5.2. исключить.

1.3.5. Пункты 5.3-5.7 считать пунктами 5.2-5.6 соответственно.

1.3.6. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Ежемесячное денежное поощрение работникам Учреждения в следующих размерах:

Наименование	Количество должностных окладов
Директор Заместитель директора	5,0
Начальник отдела	4,0
Специалист по связям с общественностью Старший инспектор Оператор видеозаписи Фотооператор Контент-менеджер Менеджер Специалист	3,0

Контрактный управляющий	
-------------------------	--

1.3.7. Подпункт 5.3.2 пункта 5.3 изложить в следующей редакции
 «5.3.2. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, установленном таблицей, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3.3 - 5.3.5.

Наименование должности	Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	Базовый	Максимальный	
Директор	100	250	150
Заместитель директора			
Специалист по связям с общественностью			
Старший инспектор			
Оператор видеозаписи			
Фотооператор			
Специалист			
Контрактный управляющий			
Менеджер			
Начальник отдела			
Контент-менеджер			

1.3.8. В абзаце третьем подпункта 5.3.4 пункта 5.3 цифры «5.4.2» заменить цифрами «5.3.2».

1.3.9. Абзац первый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий».

1.3.10. В подпункте 5.6.1 пункта 5.6 слова «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий».

1.3.11. Подпункт 5.6.5 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6.5 Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).».

1.3.12. В подпункте 5.6.6 пункта 5.6 слова «5.7.3.1, 5.7.3.2 и 5.7.3.3»

заменить словами «5.6.3.1, 5.6.3.2 и 5.6.3.3».

1.3.13. В подпункте 5.6.7 пункта 5.6 цифры «5.7.3.4» заменить цифрами «5.6.3.4».

1.3.14. В абзаце третьем подпункта 5.6.9 пункта 5.6 цифры «5.7.3.1-5.7.3.3» заменить цифрами «5.6.3.1-5.6.3.3».

1.4. В пункте 6.1 раздела 6 слова «в размере одного должностного оклада» заменить словами «в размере двух должностных окладов».

1.5. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Штатное расписание Учреждения формируется, исходя из утвержденной численности. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром и включает в себя все должности работников Учреждения.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по соответствующей должности;

-ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

-премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в двукратном размере должностного оклада;

-ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по соответствующей должности;

-районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады принимаются исходя из их размера по соответствующей должности, утвержденной в штатном расписании.

7.3. Расходы на оплату труда работников Учреждения рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.6. Наименование приложения № 2 к Положению наименование изложить в следующей редакции:

«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о премировании директора МКУ «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска» в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города



С.А.Надсадин