



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 № 119-па

Об утверждении графика приема-передачи дел на постоянное хранение организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2018 год в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 34-35, 37 статьи V Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных Приказом Федерального архивного агентства (Росархив) от 31.07.2023 № 77, статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.10.2016 № 611/32-16-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2728-па «Об утверждении Списка организаций - источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить график приема - передачи дел на постоянное хранение организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2018 год в 2024 году (приложение).

2. Начальнику архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» обеспечить прием дел на хранение в соответствии с требованиями архивного законодательства в архивный отдел Управления

документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение
Утвержден постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 23.01.2024 № 119-па

ГРАФИК

приема-передачи дел на постоянное хранение организациями -
источниками комплектования архивного фонда городского округа
«Город Южно-Сахалинск» за 2018 год в 2024 году

№№ п/п	Наименование организации	Сроки представ ления описей
1	2	3
1.	МКП «Горархитектура» города Южно-Сахалинска	февраль
2.	Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска	февраль
3.	МБУ ДО «Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска»	февраль
4.	МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»	февраль
5.	МБУ ДО «Детская школа искусств «Этнос»	февраль
6.	МАОУ «Гимназия № 3» города Южно-Сахалинска	февраль
7.	МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска»	март
8.	МБУ ДО «Детская художественная школа города Южно-Сахалинска»	март
9.	МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»	март
10.	МКУ городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»	март

1	2	3
11.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта города Южно-Сахалинска»	март
12.	МКУ «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска	март
13.	МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» города Южно-Сахалинска	март
14.	МКУ «Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска»	март
15.	Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска	апрель
16.	Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска	апрель
17.	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	апрель
18.	Департамент землепользования города Южно-Сахалинска	апрель
19.	МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	апрель
20.	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»	апрель
21.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» за Аппарат администрации города Южно-Сахалинска	май
22.	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска	май
23.	МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска»	май
24.	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	май
25.	МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»	май
26.	Отдел учета и приватизации жилья МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»	май

1	2	3
27.	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	сентябрь
28.	МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» города Южно-Сахалинска	сентябрь
29.	Городская Дума города Южно-Сахалинска	сентябрь
30.	МАУ «Спортивный город» города Южно-Сахалинска	сентябрь
31.	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	сентябрь
32.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» города Южно-Сахалинска	сентябрь
33.	МАУ «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»	октябрь
34.	МБУ Городской Дом культуры «Родина» города Южно-Сахалинска	октябрь
35.	МАУ «Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина» города Южно-Сахалинска	октябрь
36.	МАУ «Центр молодежных инициатив» города Южно-Сахалинска»	октябрь
37.	Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска	октябрь
38.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	октябрь
39.	Архивный отдел МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	ноябрь