



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 3979-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (приложение).
2. Источником финансирования расходов на реализацию настоящего

Порядка являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 27.12.2023 № 3979-па

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению  
объектов капитального строительства к централизованным системам  
водоснабжения и (или) водоотведения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее – Порядок, Субсидия) определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па (далее - Программа), в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по подключению к новым централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения объектов капитального строительства, ранее подключенных к выведенным из эксплуатации централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент, Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

Главного распорядителя.

1.5. Категорию Получателей Субсидии составляют юридические лица, одновременно соответствующие следующим условиям (далее — Получатели Субсидии):

- являющиеся организациями жилищно-коммунального хозяйства — производителями услуг, осуществляющими регулируемую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по водоснабжению и (или) водоотведению;

- владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно или через технологически связанные (смежные) объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц осуществляется подключение (технологическое присоединение) подключаемых объектов.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (заявок).

1.7. Отбор осуществляет Департамент (далее - организатор проведения отбора).

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решении о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям Получателей Субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатор проведения отбора не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием в объявлении следующей информации:

- срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателя страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- условий предоставления Субсидии;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в отборе на получение Субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.1.2. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.4.1.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо документы, подтверждающие оплату имеющейся задолженности в полном объеме;

2.4.1.4. Справку о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.1.5. Документы, подтверждающие переподключение объектов капитального строительства существующих потребителей от централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, выведенных из эксплуатации, к новым системам, а именно:

2.4.1.5.1. В случае привлечения подрядных организаций для выполнения работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения участник отбора предоставляет следующие документы:

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выполнение работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- график производства работ;

- копию договора подряда на выполнение работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;

- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительное заключение о достоверности сметной стоимости;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась.

2.4.1.5.2. В случае выполнения работ хозяйственным способом участник отбора предоставляет следующие документы:

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выполнение работ по подключению объектов капитального строительства к центральным системам водоснабжения и (или) водоотведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ;

- график производства работ;

- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;

- копию договора на приобретение материалов, товарную накладную;

- копию договора оказания услуг специализированной техники, акт об оказанных услугах;

- положительное заключение о достоверности сметной стоимости, выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась.

2.4.1.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или его представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одной заявки на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4.3. Заявка и документы, предоставленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая отзыва заявки по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора заявок осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.4. До окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе Департамент предоставляет разъяснения положений о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления Субсидии, в устной или письменной форме, а также в электронной форме, обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.5. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента.

2.6. Комиссия в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет



следующие административные процедуры и действия:

2.6.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.6.2. Принимает от Департамента поступившие заявки и документы для участия в отборе, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.6.3. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой и времени окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

2.6.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой номера и указанием даты ее подачи.

2.6.6. Комиссия проверяет заявки с документами на предоставление Субсидии в течении 15 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.6.7. Председатель комиссии организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и принятия решения о предоставлении Субсидии — в течении 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявок. Назначает дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

2.6.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, либо принимает решение об отклонении заявки к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.6.9 настоящего Порядка.

2.6.9. Отклонение заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществляется по следующим основаниям:

2.6.9.1. Несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.6.9.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.6.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.6.9.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

2.6.9.5. Подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.6.9.6. Выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

2.6.9.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

2.6.10. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения заявок участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, в том числе категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления заявок на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

2.6.11. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного Заявителя, соответствующей требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок проводится повторный отбор путем запроса предложений.

2.6.12. Департамент информирует каждого участника отбора и принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.6.13. Организатор проведения отбора размещает Протокол на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течении 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.6.14. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем Субсидии требований настоящего Порядка для возмещения документально подтвержденных затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = Z_{\phi 1} + Z_{\phi 2} + \dots + Z_{\phi n},$$

где:

C — размер субсидии на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

$Z_{\phi}$  — сумма фактических затрат Получателя Субсидии, связанных с выполнением работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3.4. Подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.3.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

3.4. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии, оформленное в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

3.5. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашений.

3.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.7. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

3.8. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество объектов, подключенных к сетям водоснабжения и (или) водоотведения.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.10. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, возврат Субсидии в бюджет городского округ «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, для соответствующего вида Субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течении 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

5.4. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», Субсидия взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат по подключению  
объектов капитального  
строительства к централизованным системам  
водоснабжения и (или) водоотведения

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

В дополнении предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения)

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Фонде пенсионного и социального	

страхования Российской Федерации	
----------------------------------	--

## 2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

## 3. Банковские реквизиты

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата составления)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат по подключению  
объектов капитального  
строительства к централизованным системам  
водоснабжения и (или) водоотведения

Перечень документов, подтверждающих  
фактически произведенные затраты на выполнение работ по подключению  
объектов капитального строительства к централизованным системам  
водоснабжения и (или) водоотведения

№	Наименование документа	Сумма произведенных затрат, руб.	Подлежит возмещению, руб.
1			
2			
3			
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата составления)



Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат по подключению  
объектов капитального  
строительства к централизованным системам  
водоснабжения и (или) водоотведения

Расчет  
размера средств, подлежащего возврату в бюджет  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
при недостижении результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 — графа 3 / графа 4) x 0,01
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат по подключению  
объектов капитального  
строительства к централизованным системам  
водоснабжения и (или) водоотведения

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об участнике отбора

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

выражает свое согласие на публикацию (разрешение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата составления)