



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3703-па

О внесении изменения в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 №1089-па

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 №1089-па, изменение, изложив пункт 4.16 в следующей редакции:

«4.16. Единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) получателям в связи с гибелью военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции (сотрудники), а также лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции.

Получателем данного вида социальной поддержки является один из членов семьи, родственник военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции (сотрудник), а также лица, пребывавшего в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции (далее - военнослужащий):

а) супруг(а);

б) ребенок, не достигший возраста 18 лет, ребенок, старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет, а также ребенок, не достигший возраста 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;

в) родитель;

г) усыновитель, усыновленный;

д) внук, внучка, дедушка, бабушка, полнородный (не полнородный) брат или сестра.

При отсутствии у военнослужащего членов семьи, родственников ЕДВ может осуществляться иному лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения и оказанию связанных с ним иных ритуальных услуг военнослужащего, по ходатайству (представлению или иному документу) военного комиссара города Южно-Сахалинска или соответствующего органа, в котором военнослужащий проходил службу (далее – иной заявитель).

4.16.1. ЕДВ выплачивается в размере 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на одного погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированного на дату гибели (смерти) по месту пребывания или по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», при условии обращения членов семьи, родственников, перечисленных в подпунктах «а-д» настоящего пункта, а также иного заявителя за социальной поддержкой в течение одного года с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания, и предоставляется независимо от получения заявителями иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

Одновременно с заявлением (приложение № 7) о назначении ЕДВ граждан предоставляет следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на дату его гибели (смерти);
- документы из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие родство, брак;
- копию извещения либо сведения о гибели военнослужащего;
- копию документов о государственной регистрации рождения ребенка военнослужащего и оригинал для обозрения;
- копию документов, подтверждающих факт установления инвалидности с детства (для детей, достигших возраста 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (для детей, достигших возраста 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения в образовательной организации);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- свидетельство из органов записи актов гражданского состояния об установлении усыновления;

- ходатайство (представление или иной документ) военного комиссариата города Южно-Сахалинска или соответствующего органа, в котором военнотружущий проходил службу (для иных заявителей);

- копию реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за установление факта предоставления недостоверных сведений и документов.

4.16.2. ЕДВ назначается решением Департамента не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4.16.3. Отказ в предоставлении ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению о предоставлении ЕДВ не приложены документы, предусмотренные подпунктом 4.16.1 настоящего Порядка;

- не подтвержден факт регистрации погибшего (умершего) военнотружущего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на дату его гибели (смерти);

- истечение срока для предоставления ЕДВ;

- установление факта предоставления недостоверных сведений.

4.16.4. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.16.5. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ оформляет расчет потребности, списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.16.6. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.16.7. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.10.2023.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин