



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2023 № 3518-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1533-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из

бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — постановление) изменение, исключив пункт 3.

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением (далее — Порядок) следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. фактически понесенные затраты:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- оплата налогов, сборов, платежей, взносов и другие отчисления и выплаты, производимые в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- амортизация основных средств;
- оплата работ, услуг, осуществляемых сторонними организациями, в целях обслуживания жилищного фонда;
- содержание и ремонт транспортных средств, используемых в целях обслуживания жилищного фонда;
- закупка оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;
- привлечение специализированных организаций для выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- прочие общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.»

2.2. Пункты 2.1 — 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям Получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала

приема документов.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

2.2.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости);

2.2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

2.2.4. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.5. Доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. Категории Получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.8. Условия предоставления Субсидии;

2.2.9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка;

2.2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.15. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»

2.3. В подпункте 2.3.4 пункта 2.3 слова «нормативных правовых актов

или» исключить.

2.4. В пункте 2.4 слова «содержанию документов» заменить словами «содержанию заявок».

2.5. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.1.8 следующего содержания:

«2.4.1.8. Согласие на обработку персональных данных (в случае, если участником отбора является индивидуальный предприниматель).».

2.6. В абзаце третьем подпункта 2.4.3.3 пункта 2.4 слова «нормативных правовых актов или» исключить.

2.7. Подпункты 2.4.5, 2.4.6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Заявка и документы, представленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая отзыва заявки по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора заявки, с целью изменить и (или) отозвать, осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.6. До окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе Департамент предоставляет разъяснения положений о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в электронной форме, обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.».

2.8. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 слова «документы для участия в отборе» заменить словами «поступившие заявки и документы для участия в отборе».

2.9. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6 слова «и не принимаются» исключить.

2.10. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Комиссия проверяет заявки с документами на предоставление Субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка заявок с документами производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.».

2.11. В подпункте 2.6.7 пункта 2.6, абзаце втором подпункта 2.6.10 пункта 2.6 слово «документов» заменить словом «заявок».

2.12. В подпункте 2.6.8 пункта 2.6 слова «пунктом 2.3» заменить словами «пунктом 2.4».

2.13. В подпункте 2.6.9 пункта 2.6 после слов «на стадии рассмотрения» дополнить словами «и оценки заявок».

2.14. Подпункт 2.6.9.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.9.5. Подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;».

2.15. В подпункте 2.6.11 пункта 2.6 слово «документов» заменить словом

«заявки».

2.16. Подпункт 2.6.13 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.13. Департамент размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.»

2.17. В пункте 3.1 слова «победителем отбора» заменить словами «Получателем субсидии».

2.18. В пункте 3.11 слова «пунктом 5.3» заменить словами «разделом 5».

2.19. Пункты 4.1 — 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии обязан в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.»

2.20. В пункте 5.2 слова «Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится» заменить словами «Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии».

2.21. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств

субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.22. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии в объеме допущенных нарушений, в сроки, установленные в пункте 5.3 настоящего Порядка.».

2.23. В пункте 1 приложения № 1 к Порядку слова «Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)» заменить словами «Социальном фонде России».

2.24. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление администрации города распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.11.2023 № 3518-па

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически
понесенных затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Расчет
размера средств, подлежащего возврату в бюджет
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
при недостижении результата предоставления субсидии

N п/ п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 — графа 3 / графа 4) x 0,01
1	2	3	4	5	6