



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2023 № 3352-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 №1703-па «Об утверждении Порядка организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 804/35-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па «Об утверждении Порядка организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления слова «Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», «(далее - МКУ «УДАГЮС»)» и «МКУ УДАГЮС» в соответствующих падежах заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска», «(далее - МКУ «МЦЦТ»)» и «МКУ МЦЦТ» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 5 слова «управляющего делами администрации» заменить словами «вице-мэра».

2. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный Постановлением (далее — Порядок) следующие изменения:

2.1. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2. слова «Управляющим делами» заменить словами «вице-мэром города Южно-Сахалинска, курирующим МКУ «МЦЦТ»,».

2.2. В подпункте 1.3 пункта 1 приложения № 1 к Порядку слово «Ноутбук» заменить словами «Ноутбук или комплект: терминальное устройство (тонкий клиент), монитор, IP-телефон, клавиатура, мышь»

2.3. Пункт 2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, референт, советник, ведущий советник, консультант, ведущий консультант, специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, все группы обеспечивающих специалистов	2.1. Рабочее место:			
		Стол офисный	1 сотрудник	шт.	1
		Тумба	1 сотрудник	шт.	1
		Кресло офисное	1 сотрудник	шт.	1
		Шкаф для документов	на 2 сотрудников	шт.	1
		Шкаф платяной	на 2 сотрудников	шт.	1
		Полка навесная	1 сотрудник	шт.	1
		Перегородка (экран)	на 2 сотрудников	шт.	1
		2.2. Типовое автоматизированное рабочее место:			
		Терминальное устройство (тонкий клиент)	1 сотрудник	шт.	1
		Монитор с диагональю не менее 22 дюймов и не более 24 дюймов	1 сотрудник	шт.	1
		Клавиатура	1 сотрудник	шт.	1
		Мышь	1 сотрудник	шт.	1
		Стационарный IP-телефонный аппарат	1 сотрудник	шт.	1
		Комплект программного обеспечения (LibreOffice, 7-zip, Acrobat Reader, Telegram, Chrome/Chromium GOST)	1 сотрудник	комплект	1

Доступ к информационно-справочной системе (КонсультантПлюс, Гарант)	1 сотрудник	доступ	1
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1 сотрудник	доступ	1
Доступ к СЭД	1 сотрудник	доступ	1
Доступ к электронной почте @yuzhno-sakh.ru	1 сотрудник	доступ	1
2.3. Автоматизированное рабочее место для удаленной работы (предоставляется при служебной необходимости):			
Ноутбук или комплект: терминальное устройство (тонкий клиент), монитор, IP-телефон, клавиатура, мышь	1 сотрудник	шт.	1
Лицензия VipNetClient (КС3/КС2)	1 сотрудник	шт.	1
Лицензия антивирусного ПО	1 сотрудник	шт.	1
Устройство для организации доступа к мобильному интернету	1 сотрудник	шт.	1
Сим-карта для доступа к мобильному интернету	1 сотрудник	шт.	1
2.4. Расширенное типовое автоматизированное рабочее место (предоставляется при служебной необходимости):			
Флеш-накопитель	1 сотрудник	шт.	1
Мобильный телефонный аппарат	1 сотрудник	шт.	1
Сим-карта	1 сотрудник	шт.	1
Дополнительный монитор с диагональю не менее 22 дюймов и не более 24 дюймов	1 сотрудник	шт.	1

	Устройство для защищенного хранения ключей электронной подписи (токен)	1 сотрудник	шт.	1
	2.5. Набор канцелярских принадлежностей <*>	1 сотрудник	комплект	1

2.4. В подпункте 1.3 пункта 1, подпункте 2.3 пункта 2, подпункте 3.3 пункта 3 приложения № 2 к Порядку слово «Ноутбук» заменить словами «Ноутбук или комплект: терминальное устройство (тонкий клиент), монитор, IP-телефон, клавиатура, мышь».

2.5. В подпункте 23.1 пункта 23 приложения №4 к Порядку слова «управляющего делами» исключить.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук