



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2023 № 3045-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2022 № 3372-па «Об утверждении Порядка организации транспортного обеспечения сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 804/35-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2022 №3372-па «Об утверждении Порядка организации транспортного обеспечения сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления после слов «органов и» дополнить словом «работников».

1.2. В пункте 2 постановления слова «от 01.12.2016 N 3630 «Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и

подведомственных муниципальных казенных учреждений» заменить словами «от 12.07.2023 № 2028-па «Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

1.3. В пункте 4 слова «на управляющего делами администрации» заменить словами «на вице-мэра».

2. Порядок организации транспортного обеспечения сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений» изложить в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден постановлением  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
от 11.10.2023 № 3045-па

Порядок организации транспортного обеспечения сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации транспортного обеспечения сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений (далее — Порядок) разработан в соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 №804/35-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» для выполнения мероприятий по транспортному обеспечению в служебных целях и созданию необходимых условий для эффективной работы мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Администрация), отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации (далее — муниципальные учреждения).

1.2. Порядок регулирует отношения по организации процесса транспортного обеспечения деятельности сотрудников (работников) аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, работников муниципальных учреждений.

1.3. Уполномоченным по транспортному обеспечению сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников муниципальных учреждений является МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение).

1.3.1. Учреждение вправе осуществлять транспортное обеспечение автотранспортом сторонних организаций в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

1.4. Учреждение в служебных целях обеспечивает автотранспортными средствами (далее - АТС) мэра города Южно-Сахалинска (далее - мэр города),

первого вице-мэра и вице-мэров города Южно-Сахалинска (далее - первого вице-мэра и вице-мэров), сотрудников (работников) аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, работников муниципальных учреждений (далее - Заказчик) в местах осуществления ими своих должностных обязанностей.

## 2. Распределение АТС по назначению

2.1. К АТС относятся серийные легковые и грузовые автомобили, автобусы, предоставляемые с целью транспортного обеспечения деятельности Заказчика, а также для выполнения хозяйственных перевозок.

2.2. АТС подразделяются на:

- АТС персонального закрепления;
- Дежурные АТС.

2.2.1. К АТС персонального закрепления относятся автомобили для транспортного обеспечения мэра города, первого вице-мэра и вице-мэров.

2.2.2. К дежурным АТС относятся автомобили для транспортного обеспечения руководителей и сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации, работников муниципальных учреждений и сотрудников (работников) структурных подразделений аппарата Администрации (далее - Сотрудник), а также для перевозки грузов.

2.2.2.1. Дежурные АТС используются как закрепленные для работы по индивидуальному плану, а также на определенный период текущего календарного года (далее - Закрепленные АТС) в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

## 3. Порядок использования АТС

3.1. Транспортное обеспечение мэра города, первого вице-мэра и вице-мэров осуществляется по индивидуальному плану:

3.1.1. Должностное лицо обеспечивается АТС с даты его назначения на должность.

Сведения о дате назначения и дате окончания срока полномочий предоставляются Учреждению Департаментом кадровой политики аппарата Администрации.

3.2. Транспортное обеспечение Сотрудников дежурными АТС осуществляется по заявке через диспетчера круглосуточной диспетчерской службы Управления транспортного обеспечения Учреждения (далее - ДС):

3.2.1. Транспортное обеспечение с Закреплением АТС для руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации и муниципальных учреждений осуществляется без оформления заявки.

3.3. Условия транспортного обеспечения с Закреплением АТС устанавливаются распоряжением вице-мэра, курирующего Учреждение:

3.3.1. Для руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с Порядком материально-технического и

организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6;

3.3.2. Для руководителей муниципальных учреждений, сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации, структурных подразделений аппарата Администрации, работников муниципальных учреждений на основании ходатайства в следующих случаях:

3.3.2.1. Личного участия Сотрудника/Работника в организации, подготовке и проведении социально значимых и общественно политических мероприятий;

3.3.2.2. Для создания условий гарантированного исполнения мероприятий с целью решения вопросов местного значения городского округа «Город Южно - Сахалинск» (далее — городской округ);

3.3.2.3. Недопущения возникновения и развития чрезвычайной ситуации или (и) при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3.3.3. Решение о переводе дежурных АТС в режим работы с Закреплением АТС принимается с учетом состояния ресурсного обеспечения Учреждения.

3.4. Использование дежурных АТС в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в служебные командировки за пределы городского округа осуществляется по ходатайству руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений и структурных подразделений аппарата Администрации, согласованного с вице-мэром, курирующим Учреждение:

3.4.1. В ходатайстве указываются дата и время начала и окончания использования АТС, цель, фамилия, имя, отчество (при наличии) Сотрудника/Работника, номер контактного телефона, а также основание для привлечения АТС со ссылкой на нормативно - правовые, правовые, локальные акты, планы и указания.

3.5. АТС персонального закрепления и Закрепленные АТС используются по вызову в порядке, определяемом разделом 4 настоящего Порядка.

3.6. В случаях ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования, регионального и муниципального значения по решению соответствующих уполномоченных органов, заявки Сотрудников/Работников на использование дежурных АТС не исполняются.

#### 4. Порядок предоставления АТС по вызову

4.1. Транспортное обеспечение Сотрудников/Работников осуществляется в границах территории городского округа, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Дежурный АТС предоставляется из расчета начала и окончания рабочего времени с 09.00 до 18.00 часов.

Время начала и окончания может изменяться на более раннее и (или)

позднее время использования АТС.

4.3. Заявка оформляется Сотрудником/Работником на внутреннем портале Администрации в разделе «Транспортные услуги»: «Подать заявку на автомобиль» или с использованием иного приложения для заказа АТС Учреждения.

4.4. Порядок предоставления АТС по вызову устанавливается распоряжением вице-мэра, курирующего Учреждение.

## 5. Ответственность

5.1. Заказчик, использующий АТС несет персональную ответственность за соблюдение и выполнение требований установленных настоящим Порядком.

5.2. Эксплуатация АТС в личных целях и для транспортного обеспечения организаций различных форм собственности без соглашения о взаимодействии запрещается.

5.3. Заказчик при нахождении в АТС должен выполнять обязанности пассажира, а также требования федерального законодательства по безопасности дорожного движения, транспортной и пожарной безопасности.

5.4. За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».